



คู่มือประชาชน

ข้อควรรู้เกี่ยวกับ
สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่
ของประชาชน

จัดทำโดย
เทศบาลตำบลท่าไม้

กองช่าง เทศบาลตำบลท่าไม้
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลท่าไม้

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลท่าไม้ โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๔๑๗๗๕ ต่อ ๓๐๑ - ๓๐๔ โทรสาร ๐๓๔ - ๕๔๓๐๒๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

มาตรา ๒๑ ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และดำเนินการตามมาตรา ๓๙ ทวิ (“มาตรา ๒๑” แก้ไขโดย พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๗)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ (บ้านพักอาศัย ๑ ชั้น ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.)

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ณ กองช่าง เทศบาลตำบลท่าไม้	กองช่าง เทศบาลตำบลท่าไม้
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)	กองช่าง เทศบาลตำบลท่าไม้
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจแบบ ตรวจสอบสถานที่ ภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแบบแจ้ง (ระยะเวลา ๔ ชม.)	กองช่าง เทศบาลตำบลท่าไม้
๔. เจ้าหน้าที่รวมเรื่องเสนอ ปลัดฯ , นายกฯ , ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (ระยะเวลา ๕ ชม.)	กองช่าง เทศบาลตำบลท่าไม้
๕. ติดต่อเจ้าของอาคารเพื่อให้เข้ามารับ ใบ อ.๑ พร้อมชำระค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ภายใน ๒ วัน (ระยะเวลา ๕ นาที)	กองช่าง เทศบาลตำบลท่าไม้

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบแปลนพื้น	จำนวน ๓ ชุด
๔. ผังบริเวณ	จำนวน ๓ ชุด
๕. หากมิใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ที่ดิน แนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือยินยอมก่อสร้างอาคาร	จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด

อัตราค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- ๖. ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนและตัดแปลงอาคาร

๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารพิเศษ หรืออาคารที่จะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน ๕๐๐ กก./ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. ที่จอดรถ ที่กั๊บลรรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๖. ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
๗. ทางหรือบ่อระบายน้ำ รั้ว รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ที่กองช่าง เทศบาลตำบลท่าไม้
โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๔๑๗๗๕ ต่อ ๓๐๑ - ๓๐๔ หรือเว็บไซต์ www.thamaikan.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลท่าไม้
เรื่อง คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน

.....

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนที่กำหนด ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ประชาชนผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

เทศบาลตำบลท่าไม้ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงได้จัดทำคู่มืองานบริการสำหรับประชาชนเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเกรียงไกร ใจเย็น)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กองช่าง _____

ที่ กจ ๕๒๘๐๓ _____ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ _____

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ _____

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามที่กองช่าง ได้รับสำเนาหนังสืออำเภอท่ามะกา ด่วนที่สุด ที่ กจ ๐๐๒๓.๑๐/๑๗๒๐ เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. และให้จัดทำคู่มือส่งให้สำนักปลัดเทศบาล นั้น

กองช่าง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบท้าย จำนวน ๒ ชุด เพื่อให้สำนักปลัดเทศบาลรวบรวมรายงานต่อไป

(นายชูเกียรติ วงศ์สารคาม)

ผู้อำนวยการกองช่าง