

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ของเทศบาลตำบลท่าไม้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๙	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบฯ	๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๐	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-
๔๑	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-
๔๒	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-
๔๓	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-
๔๔	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหาร สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-
๔๕	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-