

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗  
ของเทศบาลตำบลท่าไม้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<b>ประเภทพัสดุ</b>								
๑	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	งานบริหาร สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	งานสวัสดิการ สำนักปลัดฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-
๓	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	งานวางแผนฯ สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-
๔	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา- ความสงบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-
๕	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-
๖	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"-
๗	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-