

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

## ของเทศบาลตำบลท่าไม้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๙	ตค.๕๗ - กย.๕๘	ดวงตราไปรษณียากร	งานบริหาร สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	วิธีกรณีพิเศษ	๕	"-
๑๐	ตค.๕๗ - กย.๕๘	ดวงตราไปรษณียากร	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๖,๐๐๐	-	-	วิธีกรณีพิเศษ	๕	"-
๑๑	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหาร สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-
๑๒	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-
๑๓	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"-
๑๔	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-
๑๕	ตค.๕๗ - กย.๕๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหาร สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	"-