



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ /๒๕๖๒

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฐานะเทียบ
แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบ
ประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการ
ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑.ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๒.ประสิทธิภาพของการ
บริหารทรัพยากรบุคคล ๓.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔.ความพร้อมรับมือกับสถานการณ์การ
บริหารทรัพยากรบุคคล ๕.คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของเทศบาล
ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลท่าไม้ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -
๒๕๖๓ คาดหวังว่าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการของเทศบาลตำบลท่าไม้ เล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็น
การพัฒนาศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดี คือ

๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมและมีการบูรณาการ
ร่วมกัน
๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งใน
ปัจจุบันและอนาคต
๓. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย
๔. มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า
๕. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. สนับสนุนให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล
ความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๗. มีการกำหนดเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์
จึงขอรายงานสรุปแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามรายละเอียดแนบ
ท้ายนี้

ปัญหา/อุปสรรคที่พบ

๑. สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการในทุกระดับ เป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม
๒. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. การพัฒนาข้าราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๔. การกระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่ระดับสำนัก/กอง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน
๕. ผู้ปฏิบัติงานไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพร้อมรับผิดชอบและคุณภาพชีวิตของพนักงาน
๒. มีความสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้บริหารนำเป็นเครื่องมือในการบริหาร/ปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมายที่วางไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนฤมล สายสะอาด)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ