

มีหน้าที่ วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงาน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ โดยมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๓. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวนันทิยา ใจเย็น	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้า
๓.๒ นายพิสิษฐ์ หิรัญจรินทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓.๓ นางกนกพรรณ เทวา	พนักงานวิทยุ	เจ้าหน้าที่
๓.๔ นางสาวจิตติมา ชาวไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่อง และส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และจัดทำสถิติรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเกรียงไกร ใจเย็น)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้