



แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



จัดทำโดย: งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าไม้

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ “ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น”

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าไม้ จึงได้ปรับปรุง แก้ไข แผนการดำเนินงาน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามกรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดที่มีห้วงระยะเวลาสี่ปีแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารเพื่อควบคุมดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าไม้ ต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าไม้

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ลักษณะของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน ประโยชน์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑ - ๓
ส่วนที่ ๒	สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน บัญชีสรุปจำนวนโครงการท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑	๔ - ๖
ส่วนที่ ๓	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณแผนการดำเนินงาน บัญชีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แบบ ผด.๐๒	๗ - ๓๕
	ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วงสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลท่าไม้ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าไม้ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าไม้ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสาน และบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าไม้ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตาม และประมวผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ “ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น”

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการ ดำเนินงานและการประเมินผลโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลท่าไม้มีความชัดเจนใน การปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนก รายละเอียด ต่างๆของแผนงาน/โครงการ
๔. เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๓ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุม การดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตาม การ ดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเรียบร้อยแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ทั้งหมด

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ ร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๕ ประโยชน์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากอีกด้วย โดยแยกความสำคัญได้ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
๔. แผนการดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ ที่แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียด

ของกิจการ งบประมาณ และระยะเวลาที่ชัดเจน ทำให้ประชาชนได้รับทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างชัดเจน สามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

ส่วนที่ ๒

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

(แบบ ผด.๐๑)

ส่วนที่ ๓

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนา
ท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

(แบบ ผด.๐๒)

ภาคผนวก

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะชุมชน	๒	๓.๔๐	๕,๕๘๗,๐๐๐	๒๑.๕๐	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๒	๓.๔๐	๘๐๕,๐๐๐	๓.๑๐	กองประปา
รวม	๔	๖.๘๐	๖,๓๙๒,๐๐๐	๒๔.๖๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๔๐	๕๐,๐๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๖	๑๐.๒๐	๓,๑๐๓,๑๐๐	๑๒.๐๐	กองการศึกษา
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๕	๘.๔๐	๕๔๗,๐๐๐	๒.๑๐	กองสาธารณสุข
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๓.๔๐	๕๐,๐๐๐	๐.๒๐	งานสวัสดิการ
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ)	๑	๑.๘๐	๓๐,๐๐๐	๐.๑๓	งานสวัสดิการ
๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ด้านการพัฒนาสังคม)	๑๐	๑๗.๐๐	๒๔๕,๐๐๐	๑.๐๐	งานสวัสดิการ
๒.๗ แผนงานงบกลาง	๓	๕.๐๐	๑๓,๘๖๓,๖๐๐	๕๓.๒๐	สำนักปลัด
รวม	๒๙	๔๙.๒๐	๑๗,๘๘๘,๗๐๐	๖๘.๙๐	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๔๐	๑๗๕,๐๐๐	๐.๖๐	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖	๑๐.๒๐	๑๘๐,๐๐๐	๐.๗๐	งานป้องกันฯ
๓.๓ แผนงานการศึกษา	๒	๓.๔๐	๖๐,๐๐๐	๐.๓๐	กองการศึกษา
รวม	๑๐	๑๗.๐๐	๔๑๕,๐๐๐	๑.๖๐	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒	๓.๔๐	๖๐,๐๐๐	๐.๓๐	กองสาธารณสุข
รวม	๒	๓.๔๐	๖๐,๐๐๐	๐.๓๐	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๙	๑๕.๓๐	๙๘๐,๐๐๐	๓.๘๐	กองการศึกษา
รวม	๙	๑๕.๓๐	๙๘๐,๐๐๐	๓.๘๐	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๖.๒ ค่าครุภัณฑ์	๑ ๔	๑.๘๐ ๖.๘๐	๑๒๐,๐๐๐ ๑๑๙,๘๐๐	๐.๕๐ ๐.๓๐	กองคลัง - งานป้องกัน - สำนักปลัด - กองคลัง
รวม	๕	๘.๕๐	๒๓๙,๘๐๐	๐.๘๐	
รวมทั้งสิ้น	๕๙	๑๐๐	๒๕,๙๗๕,๕๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ การส่งเสริมและการพัฒนาการค้าการลงทุนสู่สากล
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ ๓ ตำบล ท่าไม้	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าไม้ บริเวณบ้านนายนท ทะละ ถึงบริเวณบ้าน นางอารีย์ ไพรวลัย ผิวทางกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๔๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๗๘๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังเฉลี่ยข้าง ละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพของพื้นที่ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ป้าย ตามรายละเอียดและแบบแปลนของ เทศบาลฯ	๑,๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบล ท่าไม้	กองช่าง												

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒.	โครงการปรับปรุง ผิวทางแบบOverlay ซอย ๓๑ หมู่ที่ ๗ เชื่อมต่อซอย ๒๙ หมู่ ที่ ๖, ๗ ตำบลท่าไม้	ปรับปรุงผิวทางแบบ Overlay ซอย ๓๑ หมู่ที่ ๗ จำนวน ๓ ช่วง เชื่อมต่อ ซอย ๒๙ หมู่ที่ ๖,๗ ตำบลท่าไม้ พร้อมทำการแก้ไข ฝาปิดบ่อพักใหม่ ช่วงที่ ๑ ผิวทางกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๔๑๓.๐๐ เมตร ช่วงที่ ๒ ผิวทางกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๑๐.๐๐ เมตร ช่วงที่ ๓ ผิวทางกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๒.๐๐ เมตรหรือมีพื้นที่ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕,๗๔๘.๐๐ ตารางเมตร และ ซอย ๒๙ หมู่ที่ ๖,๗ จำนวน ๓ ช่วง ช่วงที่ ๑ ปรับปรุงผิวทางแบบ Overlay ผิวทาง กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๙๓.๐๐ เมตร ช่วงที่ ๒ ปรับปรุงผิวทางแบบ Overlay ผิวทางกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๙๕.๐๐ เมตร ช่วงที่ ๓ ขุดรื้อผิวทางเดิมแล้วทำการ ปรับปรุงชั้นรองพื้นทางใหม่พร้อมลาดยาง แอสฟัลท์ติก คอนกรีตผิวทางกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๙๕.๐๐ เมตร หรือมี พื้นที่ดำเนินการทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๕,๙๔๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ป้าย ตาม รายละเอียดและแบบแปลนของเทศบาลฯ	๔,๒๘๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๖,๗ ตำบลท่าไม้	กองช่าง															

๑.๒ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการปรับเปลี่ยน หอดึงพักน้ำใส หมู่ที่ ๗ ตำบลท่าไม้	ปรับเปลี่ยนหอดึงพักน้ำใส หมู่ที่ ๗ ตำบล ท่าไม้ หอดึงพักน้ำใสแบบเหล็กขนาดความ จุน้ำ ๓๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร สูง ๒๐.๐๐ เมตร บริเวณหอดึงประปา หมู่ที่ ๗ ตำบล ท่าไม้ (สนามเด็กเล่น) พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๖๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ ตำบลท่าไม้	กองประปา														
๒.	โครงการเจาะบ่อดาล หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าไม้	เจาะบ่อบาดาลใหม่ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าไม้ ขนาด ๕.๐๐ นิ้ว ความลึกไม่น้อยกว่า ๔๐.๐๐ เมตร หรือ ๒๐.๐๐ วา หรือ จนกว่าเจอน้ำดี พร้อมติดตั้งปั๊มซับเมอร์ส ขนาด ๓.๐๐ แรง ๒๒๐.๐๐ โวลต์ บริเวณหอดึงประปา หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าไม้ (บริเวณหลังโรงเรียนวัดกระต่ายเต็น) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๑๓๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าไม้	กองประปา														

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การส่งเสริมความเป็นเมืองน่าอยู่
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณค่าทางสังคม

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการเงินอุดหนุน อำเภอท่ามะกาการ จัดตั้งศูนย์รวมข้อมูล ข่าวสารในการการ จัดซื้อหรือการจัดจ้าง ของอำเภอท่ามะกา	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อหรือการจัด จ้างของอำเภอท่ามะกา ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	๓๐,๐๐๐	อุดหนุนอำเภอ ท่ามะกา	สำนักปลัด														
๒.	โครงการเงินอุดหนุน เหล่ากาชาดจังหวัด กาญจนบุรี	เพื่อดำเนินการโครงการดำเนินงาน ตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด กาญจนบุรี ตามระเบียบกระทรวงมหาด ไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๐,๐๐๐	อุดหนุนเหล่า กาชาดจังหวัด กาญจนบุรี	สำนักปลัด														

๒.๒ แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔.	เงินอุดหนุนสำหรับโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๑,๕๕๖,๐๐๐	โรงเรียน ศรีอโพนันและ โรงเรียนวัด กระต่ายเต็น	กอง การศึกษา															
๕.	เงินอุดหนุนโรงเรียนวัดศรีอโพนันโครงการน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดศรีอโพนัน ตามโครงการน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๐,๐๐๐	โรงเรียน ศรีอโพนัน	กอง การศึกษา															
๖.	เงินอุดหนุนโรงเรียนวัดกระต่ายเต็นโครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดกระต่ายเต็น ตามโครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๐,๐๐๐	โรงเรียนวัด กระต่ายเต็น	กอง การศึกษา															

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการทำไม้ เมืองน่าอยู่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทำไม้เมือง น่าอยู่ เช่นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะเดินทาง ค่าของที่ระลึก ฯลฯ ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้อง จ่าย	๑๐๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กอง สาธารณสุข															
๒.	โครงการบริการการแพทย์ ฉุกเฉินเทศบาลตำบลท่าไม้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริการ การแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลท่าไม้ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๒๐๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กอง สาธารณสุข															
๓.	โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ ป้องกันโรคเอดส์ เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ฯลฯ ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นต้องจ่าย	๑๕,๐๐๐	เขตเทศบาล	กอง สาธารณสุข															
๔.	โครงการอบรม/ทัศนศึกษา ดูงานชมรมผู้สูงอายุในเขต เทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรม/ ทัศนศึกษาดูงานชมรมผู้สูงอายุในเขต เทศบาล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า วัสดุสำนักงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน รายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย	๑๕๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กอง สาธารณสุข															

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕.	เงินอุดหนุนการพัฒนางาน สาธารณสุขมูลฐานในเขต เทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการพัฒนางาน สาธารณสุขมูลฐานในเขตเทศบาล และ สนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สำหรับการบริการสาธารณสุขในการดูแล สุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาล	๘๒,๕๐๐	เขตเทศบาล	กอง สาธารณสุข														

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการเทศบาลพบ ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาล พบประชาชน เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าของรางวัล ค่าถุงยังชีพ ค่าเช่าเวทีการ แสดง ค่าของที่ระลึก เงินสนับสนุน หน่วยงานที่มาเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย	๒๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งาน สวัสดิการ และสังคม														

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒.	เงินอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลท่าไม้	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลท่าไม้ ตลอดจนรายจ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	๓๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งาน สวัสดิการ และสังคม														

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริม พัฒนากลุ่มอาชีพเพื่อเพิ่ม รายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัด ฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพ เพื่อ เพิ่มรายได้เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทน วิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับโครงการนี้	๓๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งาน สวัสดิการ และสังคม														

๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ด้านการพัฒนาสังคม (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	โครงการจัดกิจกรรมงาน วันคนพิการสากล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัด กิจกรรมงานวันคนพิการสากลตาม หนังสือที่ กจ ๐๐๐๔/๓๐๐๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ การจัดกิจกรรมงาน วันคนพิการสากล ตรงกับวันที่ ๓ ธันวาคมของทุกปีเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับโครงการนี้	๓๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งาน สวัสดิการ และสังคม			↔										
๕.	โครงการจัดกิจกรรมเนื่อง ในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัด กิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ตาม หนังสือที่ มท ๐๘๑๖.๑๐/๑๑๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ขอความ ร่วมมือจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุ แห่งชาติ วันที่ ๑๓ เมษายนของทุกปี เป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าของขวัญสำหรับผู้สูงอายุ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นสำหรับโครงการนี้	๓๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งาน สวัสดิการ และสังคม							↔						

๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ด้านการพัฒนาสังคม (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖.	โครงการศูนย์ป้องกัน กระทำ ความรุนแรงใน ครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์ ป้องกัน การกระทำ ความรุนแรงใน ครอบครัว เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้	๑๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งาน สวัสดิการ และสังคม							←→						
๗.	โครงการศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝึกอบรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้	๑๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งาน สวัสดิการ และสังคม							←→						
๘.	โครงการศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์ พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้	๑๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งาน สวัสดิการ และสังคม								←→					

๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ด้านการพัฒนาสังคม (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙.	โครงการอบรม การจัดทำ แผนชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัด อบรมการจัดทำแผนชุมชน เช่น เป็นค่า วัสดุสำนักงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้	๑๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งาน สวัสดิการ และสังคม			←→										
๑๐.	โครงการจัดตั้งสภาเด็ก และเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดตั้ง สภาเด็กและเยาวชน เช่น เป็นค่าวัสดุ สำนักงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้	๕๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งาน สวัสดิการ และสังคม				←→									

๒.๗ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	จ่ายเบี้ยสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ ที่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขต เทศบาลและมีรายได้ไม่เพียงพอกับการยัง ชีพยากจน หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้ อุปการะเลี้ยงดูและไม่สามารถประกอบ อาชีพเลี้ยงตนเองได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	๖๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งาน สวัสดิการ และสังคม	←												→

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การส่งเสริมความเป็นเมืองน่าอยู่
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 ๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการเลือกตั้งตามที่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง ของเทศบาลตำบลท่าไม้ตามที่กฎหมาย กำหนดอีกทั้งให้ความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือ การให้ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน เพื่อให้ ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ การมีส่วนร่วม ทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภา ผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งการเลือกตั้งในทุกระดับ	๑๕๕,๐๐๐	เขตเทศบาล	สำนักปลัด															
๒.	โครงการเวทีประชาคม แผนพัฒนาเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเวที ประชาคม เพื่อระดมความคิดเห็นในการ แก้ไขปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไข ปัญหาและความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่น เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เป็นค่าอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชาคม ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าวัสดุต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งาน วิชาการ และ แผนงาน															

๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	โครงการลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการปกติของพนักงาน และลูกจ้าง เทศบาล เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เช่น อปพร. ตำรวจ ตำรวจชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ การแพทย์ ผ้าเย็บ ค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตาม โครงการนี้	๑๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งานป้องกัน			←→			←→							
๕.	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพชุมชนด้าน การป้องกันและบรร เทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้าง ศักยภาพชุมชน ด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เป็นค่าวัสดุ สำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า เครื่องแต่งกาย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นใน โครงการนี้	๔๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งานป้องกัน					←→								
๖.	โครงการอบรมการป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้กับ โรงเรียนภายในเขต เทศบาล	โครงการอบรมการป้องกันและระงับ อัคคีภัยให้กับโรงเรียนภายในเขตเทศบาล ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ตามความจำเป็นในโครงการนี้	๓๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	งานป้องกัน				←→									

๓.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการเข้าค่ายเยาวชน ห่างไกลยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม การป้องกันแก้ไขยาเสพติดเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า เครื่องแต่งกาย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ตามความจำเป็น โครงการนี้	๑๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กองศึกษา														
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา ศักยภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการอบรม ทัศนศึกษาดูงาน ค่าวัสดุสำนักงาน ค่า วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า พาหนะเดินทางค่าของที่ระลึก และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กองศึกษา														

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การส่งเสริมความเป็นเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการรณรงค์แยกขยะ ก่อนทิ้งในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ รณรงค์แยกขยะก่อนทิ้งในชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ ตลอดจน รายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย	๒๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กอง สาธารณสุข														
๒.	โครงการอนุรักษ์ส่งเสริม ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์ ส่งเสริม ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า วัสดุสำนักงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้อง จ่าย	๔๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กอง สาธารณสุข														

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การส่งเสริมความเป็นเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการส่งเสริมกีฬาและ จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาระดับ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่น หรือ ดำเนินการจัดโครงการเองตามนโยบาย ของรัฐบาล เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุน หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหรือขอรับการ สนับสนุน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ สำนักงานค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเด็กเก็บฟุตบอล ค่าเครื่อง แต่งกาย เงินสนับสนุนให้กับชุมชน เงิน สนับสนุนให้กับนักกีฬา ค่าถ้วยรางวัล สนับสนุนเด็กถือป้ายชุมชน ค่าวัสดุงาน บ้านงานครัว ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุทางการแพทย์ ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่า จัดเตรียมสนาม ค่าธง ค่าป้าย ค่า น้ำแข็ง ค่าน้ำดื่มค่าตาข่ายกันฟุตบอล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่า สนับสนุนวงดุริยางค์ ค่าเช่าเครื่องขยาย เสียง ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเช่ารถ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตลอดจนรายจ่าย อื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กองศึกษา														

๕.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒.	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาภายในเขตเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ใน โครงการแข่งขันกีฬาภายในเขตเทศบาล เป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าตอบแทนวิทยากร และกรรมการ ค่าตอบแทนเด็กเก็บลูกบอล ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ค่าเครื่องแต่งกาย ค่า แต่งหน้า เงินสนับสนุนค่าถ้วยรางวัล เงิน สนับสนุนชุมชนที่จัดส่งเด็กมาถือป้าย ชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุงาน บ้านงานครัว ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๒๐๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กองศึกษา														
๓.	โครงการสภาวัฒนธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโครงการ สภาวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตาม ความจำเป็นในโครงการนี้ ตามหนังสือ ที่ วธ ๐๕๐๙.๗/ว ๕๗๑๓ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้ง สภาวัฒนธรรมตามพระราชบัญญัติ สภา วัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กองศึกษา														

๕.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	โครงการจัดงานฉลองวัน เด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุ สำนักงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเงิน สนับสนุนและเงินรางวัล สำหรับการ ประกวดและตัดสิน ค่าเงินสนับสนุนหรือ ของที่ระลึกในการจัดงาน ค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้าง การแสดงต่าง ๆ ค่าจ้างวงดนตรี ค่าเช่า เครื่องไฟ ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่อง ขยายเสียง ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น	๑๕๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กองศึกษา				↔									
๕.	โครงการจัดงานประเพณี เย็นทั่วหล้ามหาสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุ สำนักงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเงิน สนับสนุน และเงินรางวัลสำหรับการ ประกวดและตัดสิน ค่าเงินสนับสนุนหรือ ของที่ระลึกในการจัดงาน ค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่า เครื่องไฟ ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่อง ขยายเสียง เงินสนับสนุนหน่วยงาน ผู้ส่ง นางสงกรานต์เข้าร่วมงาน เงินค่าแต่งหน้า นางสงกรานต์ ค่าเงินรางวัลสนับสนุนชุด การแสดง ค่าเช่าเวทีการแสดง ค่าจ้าง นักร้องนักดนตรี ค่าใช้จ่ายในการจัดการ แข่งขันกีฬาทั่วไป หรือพื้นบ้าน ตลอดจน รายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กองศึกษา							↔						

๕.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘.	ค่าใช้จ่ายการเตรียมการและการสนับสนุนการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการและการสนับสนุนการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมถวายเป็นพระราชกุศลและสานต่อตามรอยเบื้องพระยุคลบาท โดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นในโครงการนี้ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๖๔๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเตรียมการและการสนับสนุนการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ของจังหวัดและอำเภอ และหนังสือด่วนที่สุดที่ กจ ๐๓๑๘/ ว ๒๗๐๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์	๒๐๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กองศึกษา	↔												

๕.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙.	โครงการจัดงานประเพณี วันลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุ สำนักงานค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเงิน สนับสนุน และเงินรางวัลสำหรับการ ประกวดหุ่นน้อยนพมาศ ค่าเงินสนับสนุน หรือของที่ระลึกในการจัดงาน ค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ค่าหลอดไฟเงิน สนับสนุนสำหรับชุมชนในการประกวด ตกแต่งรถเข้าร่วมขบวนแห่ ค่าจ้างเหมา ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ค่าชุดการ แสดงค่าสนับสนุนวงดุริยางค์ เงิน สนับสนุนหน่วยงานที่ส่งนางนพมาศ/หุ น้อยนพมาศ ค่าเช่าเวที ค่าจ้างดนตรี ค่าจ้างนักร้อง/นักแสดง ค่าเงินรางวัล สนับสนุนชุดการแสดง ค่าเครื่องแต่งกาย และค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ไฟ ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องขยาย เสียง ค่าจ้างเหมาทรสพต่างๆ ค่าจัดทำ โล่ ค่าพิมพ์วุฒิบัตร ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กองศึกษา		↔												

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การส่งเสริมความเป็นเมืองน่าอยู่
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร
 ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการ ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างผู้ช่วยช่างแผนที่ ภาษี ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลแผนที่ ภาษี ค่าจ้างถ่ายเอกสารเพื่อปรับข้อมูล ที่ดินรายเดือนหรือจ้างบุคคลภายนอก ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดให้เทศบาล และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดู งานแผนที่ภาษีกับหน่วยงานที่ประสบ ความสำเร็จ เช่น ค่าของที่ระลึก ค่า พาหนะเดินทาง ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุ ต่างๆ และอื่นๆ ที่จำเป็นซึ่งเกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินของเทศบาลทั้งนี้เพื่อเป็นการ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาล	๑๒๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กองศึกษา													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ แบบ ๓ ลินซ์กั ตัวตู้ผลิตจาก วัสดุแผ่นรีดเย็นสำหรับใช้เก็บแฟ้ม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีของ เทศบาล(เป็นรายการครุภัณฑ์สำนักงานที่ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๒,๔๐๐	เทศบาล ตำบล ท่าไม้	กองคลัง														
๒.	จัดซื้อโต๊ะหน้าขา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหน้าขาจำนวน ๒ ตัว สำหรับใช้ในการออกให้บริการ ประชาชนในการจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ (เป็นรายการครุภัณฑ์สำนักงานที่จัดซื้อ ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๘,๐๐๐	เทศบาล ตำบล ท่าไม้	กองคลัง														

๒. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	จัดซื้อตู้เย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาดไม่น้อยกว่า๗ คิว จำนวน ๑ เครื่อง (เป็นรายการครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวที่จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๙,๔๐๐	เทศบาลตำบลท่าไม้	สำนักปลัด													

๓. ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

๓.๑ แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดซื้อชุดดับเพลิง	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง ชุดดับเพลิง จำนวน ๓ ชุด ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเทศบาล (เป็นรายการครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิงที่จัดซื้อตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>๑) เป็นชุดดับเพลิง</p> <p>๒) ชุดดับเพลิงแบ่งออกเป็น ชั้นนอก ชั้นใน ระบายอากาศและฉนวนกันความร้อน ชับในสามารถถอดออกจากกันได้ ประกอบด้วยตัวเสื้อ และกางเกง ติดแถบสะท้อนแสง มีกระเป๋าต๋านหน้า ที่ตัวเสื้อ</p> <p>๓) มีถุงมือกันความร้อน</p> <p>๔) มีหมวกที่มีกระจกหน้ามาพร้อมผ้าคลุมต้นคอด้านหลัง</p> <p>๕) มีรองเท้าที่มีลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผิวนอกเป็นยางสังเคราะห์ - แผ่นฉนวนกันความร้อน - พื้นเสริมเหล็กทั้งแผ่น - พื้นสันชนิดกันลื่น - มีหูจับแผ่นยางกันกระแทก <p>๖) มีผ้าคลุมศีรษะตลอดถึงส่วนคอ ผ้าคลุมศีรษะหนาสองชั้นเย็บติดเป็นชิ้นเดียว</p>	๙๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าไม้	กองคลัง														

