



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลท่าไม้  
อำเภอทํามะกา จังหวัดกาญจนบุรี  
โทร. ๐-๓๔๕๔-๑๗๗๕ [www.Thamaikan.go.th](http://www.Thamaikan.go.th),  
[Thamai\\_Kan@hotmail.com](mailto:Thamai_Kan@hotmail.com) , [Facebook.com/Thamaikan](https://www.facebook.com/Thamaikan)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอนาทม จังหวัดกาฬสินธุ์

.....

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้รับทราบ ถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของการปฏิบัติงานเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อประชาชนในพื้นที่

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนน จำนวน 3 ส่วน จากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

**ส่วนที่ 1** การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) คะแนนรวม 91.54% ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 93.63% ระดับผลการประเมิน : A
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 90.69% ระดับผลการประเมิน : A
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 91.13% ระดับผลการประเมิน : A
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนน 90.03 % ระดับผลการประเมิน : A
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 91.20% ระดับผลการประเมิน : A

**ส่วนที่ 2** การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) คะแนนรวม 81.24% ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 82.59% ระดับผลการประเมิน : B
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 83.84% ระดับผลการประเมิน : B
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน คะแนน 77.28% ระดับผลการประเมิน : B

**ส่วนที่ 3** การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) คะแนนรวม 98.75% ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 97.50% ระดับผลการประเมิน : AA
- ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน 100% ระดับผลการประเมิน : AA

ทั้งนี้ จากผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี 2564 ของเทศบาลตำบลท่าไม้ มีคะแนนภาพรวม 91.33% ระดับผลการประเมิน : A

เทศบาลตำบลท่าไม้ จึงได้นำผลการประเมินครั้งนี้เพื่อช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นอีกหนึ่งหน่วยงานเชิงบวกให้กับหน่วยงาน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่าไม้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานได้ และให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการประเมิน

การปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อให้การพัฒนาส่งเสริมธรรมาภิบาลในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

### **ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานเทศบาลตำบลท่าไม้**

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลท่าไม้ มีค่าคะแนนเท่ากับ 91.33 คะแนน อยู่ในระดับ A จากผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี 2564 คะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต 100.00 คะแนน คะแนนต่ำสุดตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล 77.28 คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

**ส่วนที่ 1** การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน 93.63%
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	คะแนน 90.69%
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	คะแนน 91.13%
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนน 91.03 %
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน 91.20%

**ส่วนที่ 2** การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน 82.59%
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน 83.84%
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน 77.28%

**ส่วนที่ 3** การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน 97.50%
ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต	คะแนน 100%

### **รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด**

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีทั้งหมด 30 ข้อ ดังนี้

#### **1. การปฏิบัติหน้าที่** มีทั้งหมด 12 ข้อ (I1 – I6)

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 89.06 คะแนน

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 88.75 คะแนน

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้  
อย่างไร ได้คะแนน 91.13 คะแนน

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ  
ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน 98.21 คะแนน

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม  
ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของ  
ท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ ได้คะแนน 98.21 คะแนน

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อ  
สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ได้คะแนน 96.43 คะแนน

## 2. การใช้งบประมาณ มีทั้งหมด 6 ข้อ (I7 – I12)

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด  
ได้คะแนน 83.39 คะแนน

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  
ได้คะแนน 90.85 คะแนน

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย  
เพียงใด ได้คะแนน 95.88 คะแนน

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 97.04 คะแนน

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ  
ดังต่อไปนี้ มากน้อย ได้คะแนน 90.21 คะแนน

112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ  
ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 86.80 คะแนน

## 3. การใช้อำนาจ มีทั้งหมด 6 ข้อ (I13 – I18)

113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด  
ได้คะแนน 81.68 คะแนน

114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อย  
เพียงใด ได้คะแนน 86.38 คะแนน

115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้  
ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 91.73 คะแนน

116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด  
ได้คะแนน 94.70 คะแนน

117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต  
มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 95.25 คะแนน

118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  
ได้คะแนน 97.04 คะแนน

#### 4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีทั้งหมด 6 ข้อ (I19 – I24)

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 95.88 คะแนน

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 85.80 คะแนน

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 89.96 คะแนน

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 97.05 คะแนน

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 89.32 คะแนน

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 88.14 คะแนน

#### 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีทั้งหมด 6 ข้อ (I25 – I26)

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 91.73 คะแนน

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ ได้คะแนน 100.00 คะแนน

I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 86.96 คะแนน

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 89.17 คะแนน

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 89.38 คะแนน

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ได้คะแนน 89.98 คะแนน

#### ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้

##### ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT

- คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

#### 6.คุณภาพของการดำเนินงาน มีทั้งหมด 5 ข้อ (E1 – E5)

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 76.01 คะแนน

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 80.99 คะแนน

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 78.90 คะแนน

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้ย้ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน 99.58 คะแนน

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 77.45 คะแนน

## 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีทั้งหมด 10 ข้อ (E6 – E15)

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 76.08 ได้คะแนน 74.52 คะแนน

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 72.43 คะแนน

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน 96.25 คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 81.63 คะแนน

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ ได้คะแนน 94.38 คะแนน

## 8.การปรับปรุงการทำงาน มีทั้งหมด 5 ข้อ (E11 – E15)

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 75.16 คะแนน

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 73.51 คะแนน

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ ได้คะแนน 99.38 คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 64.08 คะแนน

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 74.28 คะแนน

## ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้

### ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT

- หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึง

ถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว และยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ผลคะแนนการประเมิน (OIT) มีทั้งหมด 43 ข้อ (O1 – O43)

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมได้ผลค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 91.33 คะแนน อยู่ในระดับ A เมื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดคือตัวชี้วัด“การป้องกันการทุจริต”โดยได้คะแนนร้อยละ 100 จุดอ่อนที่หน่วยงานได้คะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัด“การปรับปรุงการทำงาน” โดยได้คะแนนร้อยละ 77.28

มาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในประเด็นตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการพัฒนา	คะแนน
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
O1	โครงสร้าง	-	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	-	100.00
O3	อำนาจหน้าที่	-	100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-	100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	-	100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	100.00
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	-	100.00
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
O8	Q&A	-	100.00
O9	SoCial Network	-	100.00
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (แผนการดำเนินงาน)</b>			
O10	แผนการดำเนินงานประจำปี	-	100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	-	100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-	100.00
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-	100.00
<b>การให้บริการ</b>			
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-	100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-	100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	-	100.00

O17	E-Service	- หน่วยงาน ควรแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยระบบดังกล่าวนี้จะต้องมีการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ประชาชน หน่วยงานราชการอื่น ภาคธุรกิจ หรือองค์กรต่างๆ และต้องมีการให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยชัดเจน ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงไม่ถือว่าเป็นการให้บริการแบบ E-Service	0.00
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี)</b>			
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-	100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	-	100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-	100.00
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-	100.00
O22	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อ	-	100.00
O23	จัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-	100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-	100.00
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</b>			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-	100.00
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต)</b>			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	-	100.00



<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-	100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-	100.00
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร)</b>			
O34	เจตจำนงสุจริตของบริหาร	-	100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-	100.00
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-	100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-	100.00
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>			
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-	100.00
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	-	100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	-	100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-	100.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-	100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-	100.00

**๒. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและประเมินตัวชี้วัด โดยกำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าไม้ ดังนี้

**๑. ด้านความโปร่งใสของการบริหารงาน ด้านการให้บริการ**

**- กระบวนการบริหารงาน การให้บริการแบบ E-Service**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินงาน
- มาตรการด้านการบริหารงาน การให้บริการแบบ E-Service	เทศบาลตำบลท่าไม้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลฯ โดยมีการลงเว็บไซต์ <a href="http://www.Thamaikan.go.th">www.Thamaikan.go.th</a> , line Facebook , email ฯลฯ ให้บุคคลภายนอก เช่น ประชาชน หน่วยงานราชการอื่น ภาครัฐกิจ หรือองค์กรต่างๆ ได้รับทราบภารกิจของหน่วยงานโดยชัดเจน	ประชาสัมพันธ์สำนักปลัด	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	๑.จัดทำคู่มือ/เอกสาร/สรุปผลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพลงเว็บไซต์ทาง Social Network ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์แสดงข้อมูลภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง ๓. ประชาชนสามารถขอรับบริการทาง QR-code ได้เลยโดยไม่ต้องเดินทางมาเทศบาลฯ

**๒. ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน**

**- กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินงาน
- การจัดทำบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักกองงาน ตามไตรมาส - มีการติดตามผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงจัดให้มีการประกาศและลงหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ/ตรวจสอบข้อมูลได้	๑.เสริมสร้างความรู้ในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและชี้ให้เห็นโทษของการกระทำ ความผิด ๒.ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงิน การตรวจรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘	กองคลัง	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๕	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่ายให้เจ้าหน้าที่สำนัก/กองงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. แสดงข้อมูลการเบิกจ่ายทุกเดือนโดยการบันทึกในระบบ e-laas ๓. รายงานผลดำเนินงานและประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาตามขั้นตอน

๓. ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน

- กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมีการลงทะเบียนทรัพย์สิน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผลการดำเนินการ
- การจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	- จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เสริมสร้างความโปร่งใส ในงานการจัดซื้อจัดจ้างให้มีการตรวจสอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ - จัดให้มีมาตรการมีให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สิน ประโยชน์ทุกรูปแบบ	กองคลัง	ม.ค -มี.ค. ๒๕๖๕	-จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ -จัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน -จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน -รายงานติดตามผลการดำเนินการในการประชุมของหน่วยงาน

๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผลการดำเนินงาน
- พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้ดำเนินการทำงานอย่างสุจริต เป็นธรรมโปร่งใส	๑.อบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมาย ในหัวข้อ “องค์กรแห่งการเรียนรู้” ๒.จัดทำมาตรการหลักเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคลขององค์กร ๓.งานบริหารงานบุคคลแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๕	-จัดทำบันทึกหนังสือเวียน ให้สำนัก/กองงานของเทศบาล ดำบลท่าไม้ ทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการหลักเกณฑ์ ที่กำหนด -มีการประชุมการปฏิบัติงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ มีผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละเดือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</li> <li>- มีการแจ้งผลการดำเนินการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตให้ผู้ร้องเรียนทราบ</li> </ul>	สำนัก/ ทุกกองงาน	ต.ค.๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</li> <li>- มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มีมาตรการบทลงโทษผู้กระทำความผิด</li> </ul>

.....

