



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลท่าไม้
อําเภอทํามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
โทร. ๐-๓๔๕๔-๑๗๗๕

Thamaikan ๒๕๖๒ @ gmail.com
www.Thamaikan.go.th

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

.....

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้รับทราบ ถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของการปฏิบัติงานเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อประชาชนในพื้นที่

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <http://itas.nacc.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประกอบด้วยผลคะแนน จำนวน ๓ ส่วน จากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) คะแนนรวม ๘๗.๙๓% ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๘๘.๗๙% ระดับผลการประเมิน : A

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๘๗.๒๕% ระดับผลการประเมิน : A

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๘๙.๘๗% ระดับผลการประเมิน : A

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนน ๘๖.๘๑ % ระดับผลการประเมิน : A

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๘๖.๙๔% ระดับผลการประเมิน : A

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) คะแนนรวม ๘๒.๐๖% ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๘๔.๔๓% ระดับผลการประเมิน : B

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๗๙.๕๘% ระดับผลการประเมิน : B

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๘๒.๑๗% ระดับผลการประเมิน : B

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) คะแนนรวม ๙๓.๘๙% ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๘๗.๗๘% ระดับผลการประเมิน : A

ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๑๐๐% ระดับผลการประเมิน : AA

ทั้งนี้ จากผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลท่าไม้ มีคะแนนภาพรวม ๘๘.๕๕% ระดับผลการประเมิน : A

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานเทศบาลตำบลท่าไม้

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลท่าไม้ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๔.๙๑ คะแนน อยู่ในระดับ B จากผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ คะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุดตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล ๖๖.๒๑ คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน ๙๔.๑๒%
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	คะแนน ๘๗.๒๑%
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	คะแนน ๘๘.๒๗%
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนน ๘๖.๒๘%
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน ๘๘.๖๒%

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน ๘๓.๕๑%
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน ๘๕.๙๕%
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน ๘๐.๖๔%

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน ๖๖.๒๑%
ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต	คะแนน ๑๐๐%

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีทั้งหมด ๓๐ ข้อ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ มีทั้งหมด ๑๒ ข้อ (I๑ – I๑๒)

I๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๕.๘๐ คะแนน

I๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๕.๗๓ คะแนน

I๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไรก็ตาม ได้คะแนน ๘๙.๒๒ คะแนน

I๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๘๙.๗๘ คะแนน

I๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ ได้คะแนน ๘๘.๐๐ คะแนน

I๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ได้คะแนน ๙๔.๒๒ คะแนน

๒. การใช้งบประมาณ มีทั้งหมด ๖ ข้อ (I๗ – I๑๒)

I๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๙.๕๙ คะแนน

I๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๑.๘๕ คะแนน

I๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๖.๖๘ คะแนน

I๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๔๐ คะแนน

I๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๖.๐๓ คะแนน

I๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๕.๙๖ คะแนน

๓. การใช้อำนาจ มีทั้งหมด ๖ ข้อ (I๑๓ – I๑๘)

- I๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๙๑.๑๗ คะแนน
- I๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย
เพียงใด ได้คะแนน ๙๐.๒๘ คะแนน
- I๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้
ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๙.๘๔ คะแนน
- I๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๘๖.๒๓ คะแนน
- I๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๓๙ คะแนน
- I๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๘๘.๓๓ คะแนน

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีทั้งหมด ๖ ข้อ (I ๑๙ – I ๒๔)

- I๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือ
นำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๑.๗๗ คะแนน
- I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๗๑ คะแนน
- I๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี
การขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๓.๐๘ คะแนน
- I๒๒ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต
อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๒๓ คะแนน
- I๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มาก
น้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๒.๖๕ คะแนน
- I๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน
ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๔.๔๐ คะแนน

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีทั้งหมด ๖ ข้อ (I๒๕ – I๒๖)

- I๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย
เพียงใด ได้คะแนน ๘๖.๖๗ คะแนน

1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ ได้คะแนน ๘๔.๖๗ คะแนน

1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๘๙.๘๕ คะแนน

1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๕.๙๔ คะแนน

1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้ ๘๕.๗๖ คะแนน

1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ได้คะแนน ๘๘.๗๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT

- คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา ประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๖.คุณภาพของการดำเนินงาน มีทั้งหมด ๕ ข้อ (E๑ – E๕)

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๔.๔๒ คะแนน

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๓.๑๖ คะแนน

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๖.๒๕ คะแนน

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน ๙๖.๔๖ คะแนน

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๑.๘๕ คะแนน

๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ (E๖ – E๑๕)

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๗๖.๐๘

ได้คะแนน ๘๒.๘๗ คะแนน

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๒.๓๗ คะแนน

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๗๙.๕๕ คะแนน

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๔.๙๑ คะแนน

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๖๘.๑๘ คะแนน

๘.การปรับปรุงการทำงาน มีทั้งหมด ๕ ข้อ (E๑๑ – E๑๕)

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๒.๓๘ คะแนน

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๒.๓๙ คะแนน

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ ได้คะแนน ๘๔.๘๕ คะแนน

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๘.๘๒ คะแนน

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๒.๓๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้

เทศบาลตำบลท่าไม้ ระดับ A : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๘.๕๕ คะแนน

- การประเมินตามแบบวัด IIT หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งควรมีการปรับปรุง โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ ๑๑๙ หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อ ๑๒๑ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ข้อ ๑๒๓ ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

- การประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งควรมีการปรับปรุง โดยเฉพาะในประเด็นดังนี้ ข้อ E๗ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ข้อ E๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อ E๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

มาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในประเด็นตามข้อเสนอของคณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	แนวทางการพัฒนา	คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	-	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	-	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๐๓ อำนาจหน้าที่ หน่วยงานควรแสดงข้อมูลหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ปรากฏข้อมูลดังกล่าว และไม่นำอำนาจหน้าที่ของส่วนงานภายในมาตอบ	๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	-	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	-	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	๑๐๐.๐๐
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	-	๑๐๐.๐๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	-	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	-	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (แผนการดำเนินงาน)			
๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	-	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-	๑๐๐.๐๐

การให้บริการ			
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-	100.00
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-	100.00
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	-	100.00
017	E-Service	-	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี)			
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-	100.00
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖	-	100.00
020	เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	-	100.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	-	100.00
022	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-	100.00
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	-	100.00
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	-	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)			
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	100.00
026	การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงการดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การ พัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น ที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ตามข้อ 025) และเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	0.00

O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-	๑๐๐.๐๐
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี หน่วยงานควรแสดงผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยควรระบุหัวข้อ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะด้วย -	๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต)			
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	-	๑๐๐.๐๐
O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-	๑๐๐.๐๐
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	๑๐๐.๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-	๑๐๐.๐๐
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร)			
O๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	-	๑๐๐.๐๐
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-	๑๐๐.๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	-	๑๐๐.๐๐
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	-	๑๐๐.๐๐
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
O๔๐	รายงานการกำกับติดตามการ	-	๑๐๐.๐๐

๐๔๑	ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	-	๑๐๐.๐๐

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- การประเมินตามแบบวัด OIT เทศบาลตำบลท่าไม้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐานในข้อ O๓ เทศบาลตำบลท่าไม้ ควรแสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดโดยหน่วยงานต้องจัดทำเป็นข้อมูลเฉพาะส่วนของหน้าที่และอำนาจให้ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกกับประชาชน

- ข้อ O๒๖ เทศบาลตำบลท่าไม้ ควรแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบมีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O๒๕ หรือไม่

- ข้อ O๒๘ เทศบาลตำบลท่าไม้ ควรแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

จากการประชุม คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าไม้ ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา กำหนดระยะเวลารอบ ๖ เดือน ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๑. มาตรการสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม				
๑.๑ การใช้ อำนาจหน้าที่ การสร้างฐาน ความคิดการ แยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ ส่วนรวม	๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล - จัดให้มีการประชุมชี้แจง/ประชุม/ ประกาศ/เผยแพร่ผลประโยชน์ทับซ้อน มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิก สภาและข้าราชการเทศบาลตำบลท่าไม้ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้กับสำนัก/กอง งาน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทุกคน ทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล สำนักปลัด	มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือและ เผยแพร่ลง เว็บไซต์ของ เทศบาล มีการ รายงานรอบที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒. การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล โดยจัดทำ ประกาศฯ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม ดังนี้ ๑. ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ๒. ประกาศ เรื่อง แสดงเจตจำนงทาง การเมืองในการต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหารท้องถิ่น ๓. ประกาศ เรื่อง เจตจำนงการ บริหารงานด้วยความสุจริตของเทศบาล ตำบลท่าไม้ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๔. ประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้ดุลย พินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล	มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ และเผยแพร่ลง เว็บไซต์ของ เทศบาล มีการ รายงานรอบที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
	๕. ประกาศ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๖. ประกาศ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น ๗. ประกาศ เรื่อง มาตรการสร้างจิตสำนึกผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น ๘. ประกาศ เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบการทุจริต ๙. ประกาศ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๑๐. ประกาศ เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๑๑. ประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - เผยแพร่ประกาศให้สำนัก/กองงานรับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด			
๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต				
มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑. จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยการชี้แจงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ในปีที่ผ่านมา ๒. มีการชี้แจงมอบหมายตัวชี้วัดการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. ให้ผู้รับการประเมิน ศึกษาทำความเข้าใจและยึดมั่นในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามความเป็นจริง ๔. ประชุมชี้แจงประชาสัมพันธ์ ITA โดยมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายบุคคลภายในประเมิน IIT และการประเมินบุคคลภายนอก EIT	งานตรวจสอบภายใน	ม.ค.- มิ.ย ๒๕๖๖	รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร				
มาตรการเปิดเผยข้อมูลตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ	- เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการแสดงข้อมูลอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ตามที่กฎหมายกำหนดโดย เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำเป็นข้อมูลเฉพาะส่วนของหน้าที่และอำนาจให้ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม ภารกิจอำนาจหน้าที่ ให้ชัดเจน เผยแพร่ให้หลากหลายช่องทางตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลได้ครบถ้วนถูกต้อง	งานประชาสัมพันธ์ สำนัก/ กองงาน	กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำบันทึกแจ้งให้สำนัก/กองงานทราบ สรุปการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ - มีการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการจากประชาชนผู้มาติดต่องาน
๔. มาตรการ ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๑. จัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต แจ้งให้บุคลากรทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ๒. มีการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ แจ้งมาตรการการกำหนดนโยบาย แสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต มีการทำงานเป็นทีม การปฏิบัติงานให้ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล ๓. ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ กระบวนการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบระยะเวลาที่กำหนด ๖ เดือน/ครั้ง
๕. มาตรการการบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่				
มาตรการการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.อบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมาย ในหัวข้อ “องค์กรแห่งการเรียนรู้” ๒.จัดทำมาตรการหลักเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคลขององค์กร ๓.งานบริหารงานบุคคลแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ๔.จัดทำบันทึก หนังสือเวียน ให้สำนัก/กองงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ ทราบ/ถือปฏิบัติตามมาตรการ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบทุกไตรมาส

