



ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ร้องเรียน ร้องทุกข์ | Petition

ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์
Receive complaints/grievances



ร้องเรียนด้วยตัวเอง
ณ ศูนย์รับเรื่องราว
ร้องเรียน ร้องทุกข์
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลท่าไม้



Website
เทศบาลตำบลท่าไม้
www.thamaikan.go.th
Thamaikan
Thamai_kan@hotmail.com



โทรศัพท์
Contact number
0 3454 1775
06 1613 4789



Line@
เทศบาลตำบลท่าไม้



ขั้นตอนการร้องเรียนร้องทุกข์ | Process of petition

แจ้งเหตุ/ร้องทุกข์
Submit a complaint

รับเรื่อง/แจ้งผู้รับผิดชอบ
Receive a complaint/Inform to
responsible person

ดำเนินการบรรเทา
ความเดือดร้อน
On process of action

แจ้งผลการดำเนินการ
แก่ประชาชน
Notify the result of operation

เบอร์โทรศัพท์

เทศบาลตำบลท่าไม้ โทร. 0 3454 1775
Contact number of each department of thamai subdistrict municipality

สำนักปลัดเทศบาล	ต่อ 210 , 211
กองคลัง พัสดุ จัดเก็บรายได้	ต่อ 102 , 104 , 105
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต่อ 108 , 109
กองช่าง	ต่อ 303 , 306
กองประปา	ต่อ 107
กองการศึกษา	ต่อ 207
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โทร 0 3454 1991



สายตรงนายกเทศมนตรี
เทศบาลตำบลท่าไม้
Hot line to
Mayor of thamai
subdistrict municipality
นายเกรียงไกร ใจเย็น
08 1858 7080



สายตรงปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลท่าไม้
Hot line to
Municipality clerk of thamai
subdistrict municipality
นางสาวพจณี คุรุวงศ์
08 1378 8930



จัดทำโดย
Admin@Thamaikan.go.th
งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าไม้

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๔๑๗๗๕ ต่อ ๒๑๑

www.Thamaikan.go.th, [Thamai Kan@hotmail.com](mailto:Thamai_Kan@hotmail.com) ,

Facebook.com/Thamaikan

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

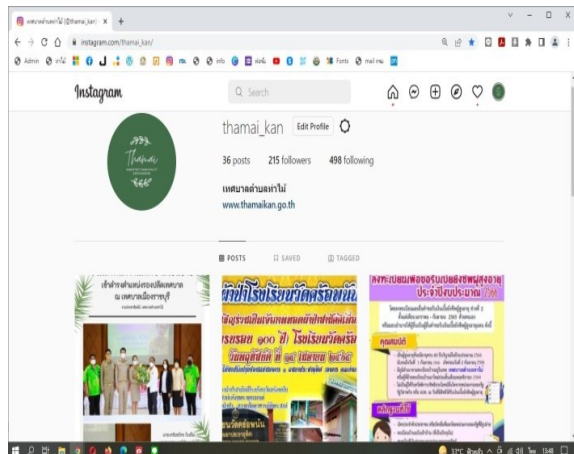
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าไม้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

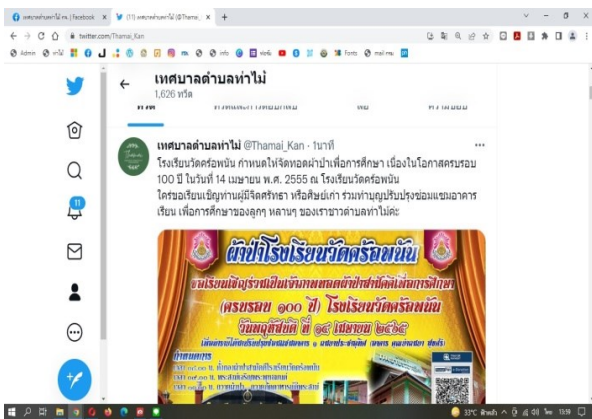
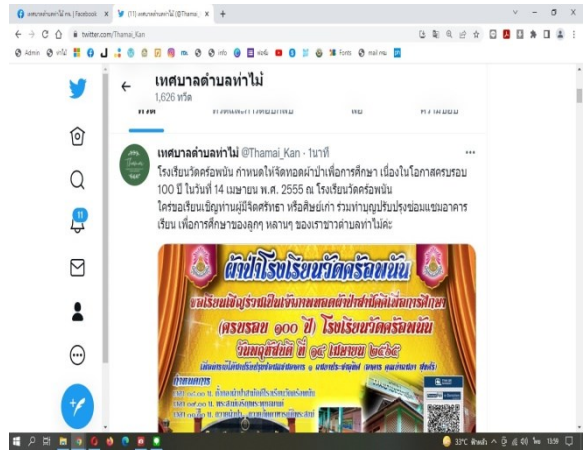
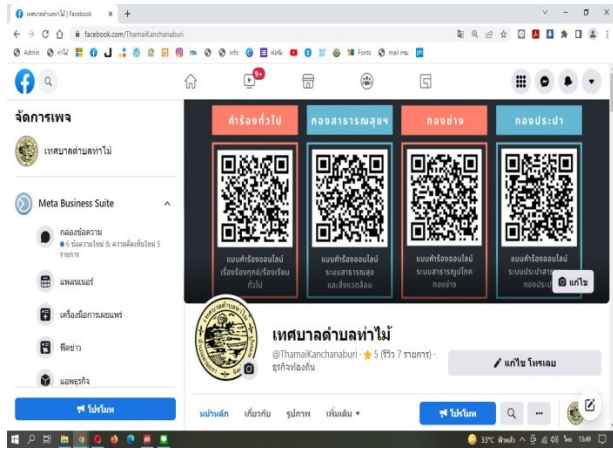
๑. มาตรการด้านการบริหารงานการบริการแบบ E-Service

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
- มาตรการด้านการบริหารงานการบริการแบบ E-Service	เทศบาลตำบลท่าไม้ เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลฯ โดยมีการลงหน้าเว็บไซต์เทศบาล www.Thamaikan.go.th , line Facebook , email แสดง QR-code ทุกกองงาน ให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว และถูกต้อง	สำนัก/กองงานเทศบาลตำบลท่าไม้	ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	เทศบาลตำบลท่าไม้ ลงข้อมูลข่าวสาร โครงการ/กิจกรรม/การเบิกจ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง การบริการ ฯลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลฯ ร่วมแสดงความคิดเห็นได้ตลอดเวลาทาง Social Network	เปิดโอกาสให้ประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการแสดงความความคิดเห็นมีระบบการบริการที่ทันสมัยใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ การบริการที่ดี ให้ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างสูงสุดมีคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการอย่างมีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๒. ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการนำมาปรับปรุงการให้บริการ
๓. มีแผนผังพัฒนาแสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการ อย่างชัดเจนและเข้าใจการบริการได้สะดวกมากขึ้น
๔. จัดให้มีการใช้เทคโนโลยีในการบริการเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส มีความรวดเร็ว สะดวกและประหยัดเวลา มีการบริการด้าน Social Network www.Thamaikan.go.th , line Facebook , email





กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม 4 นาที · 🌐

ออกตรวจการลด ละ เลิกใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านอาหารและแผงลอย



facebook 67 36

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม 4 ชม. · 🌐

ออกตรวจสอบเหตุร้องเรียน จากการเผาถ่านสร้างควมเดือดร้อนรำคาญให้กับผู้อาศัยใกล้เคียง บริเวณซอยช่าง7-11 ท่าไม้ หมู่ที่ 7



๒. ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน

- กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>- การจัดทำบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักกองงาน ตามไตรมาส</p> <p>- มีการติดตามผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงจัดให้มีการประกาศและลงหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ/ตรวจสอบข้อมูลได้</p>	<p>๑.เสริมสร้างความรู้ในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและชี้ให้เห็นโทษของการกระทำความผิด</p> <p>๒.ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘</p>	กองคลัง	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๕	<p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่ายให้เจ้าหน้าที่สำนัก/กองงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. แสดงข้อมูลการเบิกจ่ายทุกเดือนโดยการบันทึกในระบบ e-laas</p> <p>๓. รายงานผลดำเนินงานและประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาตามขั้นตอน</p>	<p>- ควรเร่งรัดกำกับติดตามขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้มากขึ้น เพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเป็นไปตามเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนด</p>

http://www.thamaikan.go.th/assets-admin/files/news... | สิ่งจางานงบประมาณรายรับ-จาง... | thamaikan.go.th

File Edit Goto Favorites Help

วันที่พิมพ์ : 21/4/2564 10:12:01 หน้า : 1/3

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลท่าไม้
อำเภอ ท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

	รายรับเชิง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00 %
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1,100,792.50	1,204,052.50	1,225,194.90	5,000.00	0.00 %
ภาษีสรรพสามิต	99,126.80	57,513.00	62,760.00	500.00	-100.00 %
ภาษีป้าย	217,463.00	219,523.00	279,533.00	220,000.00	10.10 %
รวมหมวดภาษีอากร	1,505,882.30	1,481,888.50	1,567,488.70	625,500.00	665,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมขอรับใบอนุญาตราชการ	2,754.00	2,657.00	2,706.30	2,500.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมขอรับใบอนุญาตพาณิชย์	2,010.00	960.00	590.00	1,000.00	-50.00 %
ค่าธรรมเนียมขอรับใบอนุญาตประกอบอาชีพ	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมขอรับใบอนุญาตประกอบอาชีพ	21,941.25	40,768.50	3,406.25	10,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมขอรับใบอนุญาตประกอบอาชีพ	306,065.00	332,755.00	349,055.00	300,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการเลือกตั้ง	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการเลือกตั้ง	9,680.00	17,220.00	19,200.00	15,000.00	73.83 %
ค่าธรรมเนียมขอรับใบอนุญาตประกอบอาชีพ	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมขอรับใบอนุญาตประกอบอาชีพ	1,960.00	2,320.00	1,770.00	2,500.00	-20.00 %
ค่าธรรมเนียมขอรับใบอนุญาตประกอบอาชีพ	1,160.00	1,080.00	1,080.00	1,290.00	0.00 %
ค่าบริการผู้ว่าราชการจังหวัด	3,750.00	510,050.00	683,350.00	3,000.00	2,900.00 %

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

12:00
30/4/2564

๓. ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน

- กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมีการลงทะเบียนทรัพย์สิน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>- การจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เสริมสร้างความโปร่งใส ในงานการจัดซื้อจัดจ้างให้มีการตรวจสอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ</p> <p>- จัดให้มีมาตรการมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สิน ประโยชน์ทุกรูปแบบ</p> <p>- ลงเว็บไซต์ระเบียบฯ ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ</p>	กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๔-มี.ค. ๒๕๖๕	<p>- จัดทำบัญชีครุภัณฑ์</p> <p>- จัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน</p> <p>- รายงานติดตามผลการดำเนินการในการประชุมของหน่วยงาน</p>	<p>- เทศบาลฯ มีการพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับการอบรมสัมมนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ ภายใต พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

The screenshot shows the website of Thamaikan (เทศบาลตำบลท่าไม้) with a focus on procurement information. The main heading is 'ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement News). Below this, there is a list of transactions with the following details:

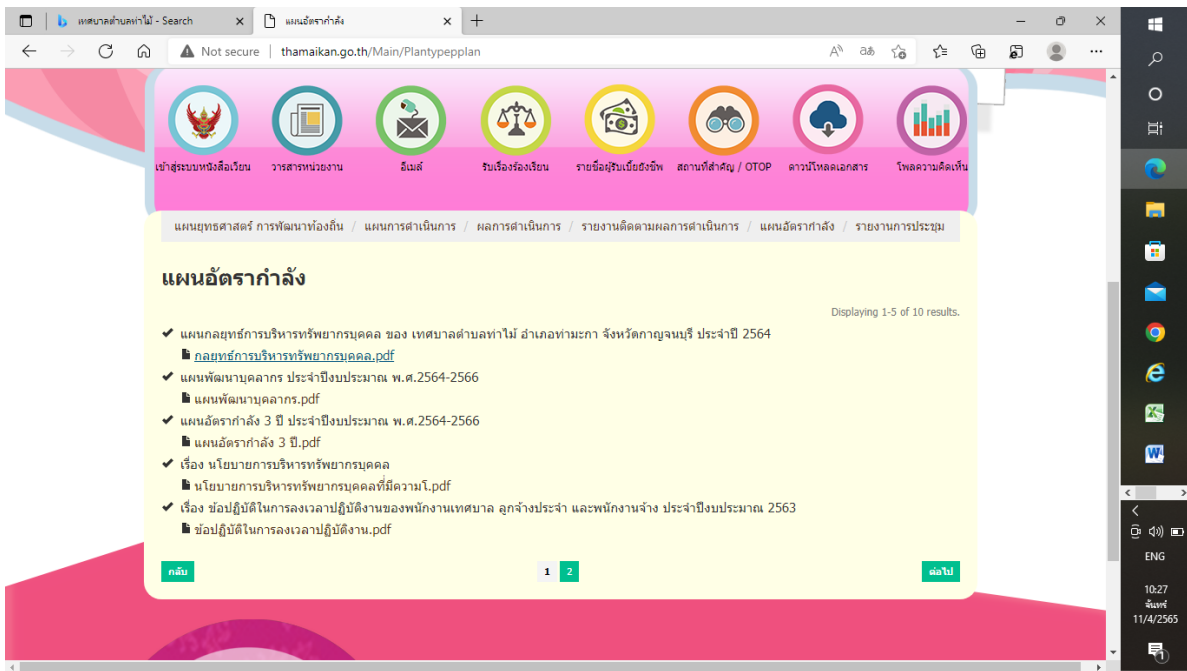
- 16 มีนาคม 2565**: เรื่อง สรุปผลการดำเนินการโครงการจ้างเหมาติดตั้งหม้อไอน้ำโครงการขยายน้ำ คลส. หมู่ที่ 1 ซอยบ้านนางสายฝน อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา จำนวน 1 โครงการ
- 15 มีนาคม 2565**: เรื่อง การลงตรวจรับงานจ้างเหมาโครงการติดตั้งฝารองระบายน้ำ คลส. หมู่ที่ 1 ซอยบ้านนางสายฝน อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา
- 14 มีนาคม 2565**: เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565
- 14 มีนาคม 2565**: เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจ้างเหมาเปลี่ยนท่อเมนประปา บริเวณหมู่ที่ 7 ต.ท่าไม้
- 14 มีนาคม 2565**: เรื่อง จ้างเหมาโครงการปรับปรุงท่อลอดหลังมณฑลชุมพรชาวไร่ลอย เขต 7 หมู่ที่ 4 ต.ท่าไม้ จำนวน 1 โครงการ

Below the list, there is a section titled 'ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ EGP' (Public Procurement System EGP) with the following information:

- ✓ จ้างโครงการก่อสร้างระบบน้ำประปาโครงการสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ หมู่ที่ ๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 5 เมษายน 2565
- ✓ ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) ของกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 5 เมษายน 2565
- ✓ จ้างจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 29 มีนาคม 2565
- ✓ ซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองคลัง จำนวน ๓ รายการ / ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 28 มีนาคม 2565
- ✓ จ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค 4951 จำนวน 1 คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 28 มีนาคม 2565

๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
- พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส	๑.อบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมายในหัวข้อ “องค์กรแห่งการเรียนรู้” ๒.จัดทำมาตรการหลักเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคลขององค์กร ๓.งานบริหารงานบุคคลแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ๔.จัดทำคำสั่ง,ประกาศระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลลงเว็บไซต์ของเทศบาลฯ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๕	-จัดทำบันทึก หนังสือนำเสนอให้สำนัก/กองงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ ทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการหลักเกณฑ์ที่กำหนด -มีการประชุมการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	- เทศบาลฯจัดทำประกาศการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ - ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘



๕.ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>- มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ มีผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละเดือนให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>- มีการแจ้งผลการดำเนินการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p>	สำนัก/ ทุกกองงาน	ต.ค.๒๕๖๔- ก.ย.๒๕๖๕	<p>- จัดทำประกาศ มาตรการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- มีการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>- มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีคำสั่งหรือมาตรการ บกลงโทษ ผู้กระทำความผิด</p>	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ</p>

เทศบาลตำบลท่าไม้
1,626 ทวิต

แบบคำร้องออนไลน์ ระบบสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

แบบคำร้องออนไลน์ ระบบสาธารณูปโภค กองช่าง

แบบคำร้องออนไลน์ ระบบประปาสาธารณะ กองประปา

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เทศบาลตำบลท่าไม้
@Thamai_Kan
ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

หน้าเว็บ: thamaikan.go.th/helping

E-service

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ / รับเรื่องร้องเรียนทุจริต / รายชื่อผู้รับเบี่ยงชีฟ / ดาวโหลดแบบฟอร์มราชการ / ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

รับเรื่องร้องเรียนทุจริต

- * กรุณากรอกข้อมูลจริง เพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบ และ แก้ไขปัญหา
- * มีการเก็บ ข้อมูลบางส่วนเพื่อไปตรวจสอบ ผู้ร้องเรียน
- * ถ้าเลขบัตรประจำตัวประชาชน กับ ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกัน จะทำการลบเรื่องร้องเรียนนี้

หัวข้อเรื่องร้องเรียน *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

ชื่อ-นามสกุล *

ที่อยู่ *

เบอร์โทรศัพท์ *

Email

ไฟล์แนบ No file chosen



หากท่านต้องการติดต่อหรือมีเหตุ ข้อร้องเรียนกับเทศบาลตำบลท่าไม้

ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 3454 1775 ท่านสามารถกด
หมายเลขภายในที่ท่านต้องการติดต่อได้ทันที

หากเป็นเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ท่านสามารถเขียนคำร้อง
ได้ด้วยตนเองที่เทศบาลหรือแจ้งระบบรับคำร้องออนไลน์จาก
กองงานต่างๆ ดังนี้



แบบคำร้องออนไลน์
เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน
ทั่วไป



แบบคำร้องออนไลน์
ระบบสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม



แบบคำร้องออนไลน์
ระบบสาธารณสุข
กองช่าง



แบบคำร้องออนไลน์
ระบบประปาสาธารณะ
กองประปา

งานประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลท่าไม้

