



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลท่าไม้
อำเภอกำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี
โทร. ๐-๓๔๕๔-๑๗๗๕ โทรสาร. ๐-๓๔๕๔-๓๐๒๔
www.Thamaikan.go.th

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอกำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

.....

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเจตนาประเมินมุ่งหวังให้เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้รับทราบ ถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของการปฏิบัติงานเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อประชาชนในพื้นที่

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนน จำนวน ๓ ส่วน จากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

| | | |
|--|---------------|-----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | คะแนน ๙๔.๑๒% | ระดับผลการประเมิน : A |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | คะแนน ๘๗.๒๑% | ระดับผลการประเมิน : A |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | คะแนน ๘๘.๒๗% | ระดับผลการประเมิน : A |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | คะแนน ๘๖.๒๘ % | ระดับผลการประเมิน : A |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | คะแนน ๘๘.๖๒% | ระดับผลการประเมิน : A |

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

| | | |
|--------------------------------------|--------------|-----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | คะแนน ๘๓.๕๑% | ระดับผลการประเมิน : B |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | คะแนน ๘๕.๙๕% | ระดับผลการประเมิน : A |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | คะแนน ๘๐.๖๔% | ระดับผลการประเมิน : B |

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

| | | |
|----------------------------------|--------------|------------------------|
| ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล | คะแนน ๖๖.๒๑% | ระดับผลการประเมิน : C |
| ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต | คะแนน ๑๐๐% | ระดับผลการประเมิน : AA |

ทั้งนี้ จากผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลท่าไม้ มีคะแนนภาพรวม ๘๔.๙๑% ระดับผลการประเมิน : B

เทศบาลตำบลท่าไม้ จักได้นำผลการประเมินครั้งนี้เพื่อช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นอีกหนึ่งหน่วยงานเชิงบวกให้กับหน่วยงาน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่าไม้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานได้ และให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อให้เกิดการพัฒนาส่งเสริมธรรมาภิบาลในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานเทศบาลตำบลท่าไม้

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลท่าไม้ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๔.๙๑ คะแนน อยู่ในระดับ B จากผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ คะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุดตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล ๖๖.๒๑ คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

| | |
|--|---------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | คะแนน ๙๔.๑๒% |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | คะแนน ๘๗.๒๑% |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | คะแนน ๘๘.๒๗% |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | คะแนน ๘๖.๒๘ % |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | คะแนน ๘๘.๖๒% |

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | คะแนน ๘๓.๕๑% |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | คะแนน ๘๕.๙๕% |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | คะแนน ๘๐.๖๔% |

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

| | |
|----------------------------------|--------------|
| ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล | คะแนน ๖๖.๒๑% |
| ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต | คะแนน ๑๐๐% |

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีทั้งหมด ๓๐ ข้อ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ มีทั้งหมด ๑๒ ข้อ (I๑ – I๖)

I๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้
อย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๖.๑๙ คะแนน

I๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก
เป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๐.๓๕ คะแนน

I๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้
อย่างไร ได้คะแนน ๘๙.๑๐ คะแนน

I๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ
ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๙.๕๔ คะแนน

I๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม
ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของ
ท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๙.๕๔ คะแนน

I๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อ
สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๒. การใช้งบประมาณ มีทั้งหมด ๖ ข้อ (I๗ – I๑๒)

I๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๗๓.๔๓ คะแนน

I๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๘๙.๔๖ คะแนน

I๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อย
เพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๓๔ คะแนน

I๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๗๔ คะแนน

I๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ
ดังต่อไปนี้ อย่างน้อย ได้คะแนน ๘๙.๐๙ คะแนน

I๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตาม
ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๑.๑๙ คะแนน

๓. การใช้อำนาจ มีทั้งหมด ๖ ข้อ (I๑๓ – I๑๘)

I๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๘๓.๙๖ คะแนน

I๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๑๔ คะแนน

I๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๔.๘๙ คะแนน

I๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๑.๙๙ คะแนน

I๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๘๑ คะแนน

I๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๘๔ คะแนน

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีทั้งหมด ๖ ข้อ (I๑๙ – I๒๔)

I๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๘๖ คะแนน

I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๕.๙๐ คะแนน

I๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๓.๙๓ คะแนน

I๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๑๑ คะแนน

I๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๑๓ คะแนน

I๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๕.๗๖ คะแนน

๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีทั้งหมด ๖ ข้อ (I๒๕ – I๒๖)

I๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๑.๙๗ คะแนน

I๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๒.๑๔ คะแนน

I๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๕.๒๔ คะแนน

1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๘๗.๐๓ คะแนน

1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก
หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๗.๑๙ คะแนน

1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ
ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ได้คะแนน ๘๗.๕๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT

- คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา
ประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๖.คุณภาพของการดำเนินงาน มีทั้งหมด ๕ ข้อ (E๑ – E๕)

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาก
น้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๗.๙๐ คะแนน

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่า
เทียมกันมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๕.๘๑ คะแนน

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง
ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๘.๐๖ คะแนน

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือ
ให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็น
หลัก มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๕.๗๖ คะแนน

๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ (E๖ – E๑๕)

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๗๖.๐๘
ได้คะแนน ๗๖.๐๘ คะแนน

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน
มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๓.๒๙ คะแนน

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ
ให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๙.๑๖ คะแนน

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน
ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๒.๔๘ คะแนน

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
หรือไม่ ได้คะแนน ๙๘.๗๓ คะแนน

๘. การปรับปรุงการทำงาน มีทั้งหมด ๕ ข้อ (E๑๑ – E๑๕)

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๔.๐๕ คะแนน

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๔.๒๗ คะแนน

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น น้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๑.๖๗ คะแนน

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๓.๒๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT

- หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว และยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ผลคะแนนการประเมิน (OIT) มีทั้งหมด ๔๓ ข้อ (O๑ – O๔๓)

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมได้ผลค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับร้อยละ ๘๔.๙๑ คะแนน อยู่ในระดับ B เมื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัด “การป้องกันการทุจริต” โดยได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ และจุดอ่อนที่หน่วยงานได้คะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัด “การเปิดเผยข้อมูล” โดยได้คะแนนร้อยละ ๖๖.๒๑

มาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในประเด็นตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | แนวทางการพัฒนา | คะแนน |
|---|---------------------------------------|----------------|--------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
| O๑ | โครงสร้าง | - | ๑๐๐.๐๐ |
| O๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | - | ๑๐๐.๐๐ |
| O๓ | อำนาจหน้าที่ | - | ๑๐๐.๐๐ |
| O๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน | - | ๑๐๐.๐๐ |
| O๕ | ข้อมูลการติดต่อ | - | ๑๐๐.๐๐ |
| O๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - | ๑๐๐.๐๐ |

| ข่าวประชาสัมพันธ์ | | | |
|---|--|--|--------|
| 0๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | - | ๑๐๐.๐๐ |
| การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | | | |
| 0๘ | Q&A | - | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๙ | SoCial Networt | - หน่วยต้องแสดงถึงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเช่น Facebook, Twitter,Instagram เป็นต้น ทั้งนี้ต้องสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | ๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (แผนการดำเนินงาน) | | | |
| 0๑๐ | แผนการดำเนินงานประจำปี | - | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๑๑ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | - | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๑๒ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | - | ๑๐๐.๐๐ |
| การปฏิบัติงาน | | | |
| 0๑๓ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | - | ๑๐๐.๐๐ |
| การให้บริการ | | | |
| 0๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | - หน่วยต้องแสดงถึงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น | ๐.๐๐ |
| 0๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | - | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๑๖ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ | - | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๑๗ | E-Service | - หน่วยต้องแสดงถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | ๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) | | | |
| 0๑๘ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | - | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๑๙ | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน | - ข้อมูลที่หน่วยรายงานเป็นของปี ๒๕๖๒ - หน่วยงานต้องแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๐.๐๐ |

| | | | |
|---|---|---|--------|
| 020 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๒๕๖๓ ใน ๖ เดือนแรกมีรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น | ๑๐๐.๐๐ |
| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | | |
| 021 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | - | ๑๐๐.๐๐ |
| 022 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | - | ๑๐๐.๐๐ |
| 023 | | - ข้อมูลที่หน่วยงานรายงานมาไม่มีโครงการเดียวของปี ๒๕๖๓ - หน่วยต้องแสดงถึงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานปี ๒๕๖๓ อย่างน้อยต้องมีถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ มีรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) | ๐.๐๐ |
| 024 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | - หน่วยต้องแสดงถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๒ มีข้อมูลรายละเอียด เช่นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น | ๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) | | | |
| 025 | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | - | ๑๐๐.๐๐ |
| 026 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | - | ๑๐๐.๐๐ |
| 027 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | - หน่วยต้องแสดงถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๐.๐๐ |
| 028 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | - ข้อมูลที่หน่วยรายงานมาไม่แนบรายละเอียด - หน่วยต้องแสดงถึงผลการบริหารและพัฒนา | ๐.๐๐ |

| | | | |
|--|--|---|--------|
| | | ทรัพยากรบุคคล ของปี ๒๕๖๒ มีรายละเอียดของ การดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต) | | | |
| O๒๙ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต | - | ๑๐๐.๐๐ |
| O๓๐ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | - หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ โดยเป็นช่องทางที่สามารถเก็บ รักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับ และควรมี ผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็น การเฉพาะ | ๐.๐๐ |
| O๓๑ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประจำปี | -หน่วยต้องแสดงถึงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลความก้าวหน้า การจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวน เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่อง ร้องเรียน) | ๐.๐๐ |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | | | |
| O๓๒ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | - | ๑๐๐.๐๐ |
| O๓๓ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | - | ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร) | | | |
| O๓๔ | เจตจำนงสุจริตของบริหาร | - | ๑๐๐.๐๐ |
| O๓๕ | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | - | ๑๐๐.๐๐ |
| O๓๖ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี | - | ๑๐๐.๐๐ |
| O๓๗ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต | - | ๑๐๐.๐๐ |
| การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | | | |
| O๓๘ | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | - | ๑๐๐.๐๐ |
| O๓๙ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | - | ๑๐๐.๐๐ |

| | | | |
|-----|---|---|--------|
| 0๔๐ | ประจำปี รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | - | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๔๑ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี | - | ๑๐๐.๐๐ |

| ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | | |
|---|--|---|--------|
| 0๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน | - | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน | - | ๑๐๐.๐๐ |

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและประเมินตัวชี้วัด โดยกำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าไม้ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน

- กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตาม ผลการดำเนินงาน |
|---|---|--------------|-----------------------|---|
| - การจัดทำบันทึก แผนการใช้จ่าย งบประมาณของสำนัก กองงาน ตามไตรมาส - มีการติดตามผลการ ดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณรวมถึงจัด ให้มีการประกาศและลง หน้าเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบ/ตรวจสอบ ข้อมูลได้ | ๑.เสริมสร้างความรู้ใน ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่ายและชี้ให้เห็นโทษ ของการกระทำความผิด ๒.ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจรับเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ | กองคลัง | ม.ค.-มี.ค.๖๔ | ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจ ง่ายให้เจ้าหน้าที่สำนัก/ กองงาน ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒. แสดงข้อมูลการเบิก จ่ายทุกเดือนโดยการ บันทึกในระบบ e-laas ๓. รายงานผลดำเนินงาน และประชุมเพื่อแก้ไข ปัญหาตามขั้นตอน |

๒. ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน

- กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมีการลงทะเบียนทรัพย์สิน

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตาม ผลการดำเนินการ |
|---|--|--------------|-----------------------|---|
| - การจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่อง ขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด | - จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เสริมสร้าง ความโปร่งใส ในงานการจัดซื้อจัดจ้างให้มีการตรวจสอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ - จัดให้มีมาตรการมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สิน ประโยชน์ทุกรูปแบบ | กองคลัง | ม.ค.-มี.ค. ๖๔ | -จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ -จัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน -จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน -รายงานติดตามผลการดำเนินการในการประชุมของหน่วยงาน |

๓. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตาม ผลการดำเนินงาน |
|--|---|---|-----------------------|---|
| - พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้ดำเนินการทำงานอย่างสุจริต เป็นธรรมโปร่งใส | ๑.อบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมาย ในหัวข้อ “องค์กรแห่งการเรียนรู้” ๒.จัดทำมาตรการหลักเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคลขององค์กร ๓.งานบริหารงานบุคคลแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล | งานกร เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล | ม.ค.- มี.ค.๖๔ | -จัดทำบันทึก หนังสือเวียน ให้สำนัก/ กองงานของเทศบาล ตำบลท่าไม้ ทราบและ ถือปฏิบัติตามมาตรการ หลักเกณฑ์ ที่กำหนด -มีการประชุมการ ปฏิบัติงาน เพื่อลด ข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน |

๔. ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตาม ผลการดำเนินการ |
|---------------------------------------|---|---------------------|-----------------------|--|
| มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <p>- มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ มีผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>-มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละเดือนให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>-มีการแจ้งผลการดำเนินการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> | สำนัก/ ทุกกองงาน | ธ.ค.-มี.ค. ๖๔ | <p>- มีการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>- มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-มีมาตรการบทลงโทษผู้กระทำความผิด</p> |