

## ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลท่าไม้ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ของเทศบาลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนทางเดินเท้าให้มีคุณภาพ
- (๒) แก้ไขปัญหาการระบายน้ำไม่ทันและปัญหาน้ำท่วมขัง
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการสาธารณสุขูปโภคและไฟฟ้า
- (๔) การพัฒนาที่ดินทำกิน การส่งเสริมการปลูกพืชผสมผสาน
- (๕) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค

### ๕.๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมอาชีพอื่น และพัฒนาอาชีพเดิมเพื่อเพิ่มรายได้
- (๒) งานสวัสดิการทางสังคม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๓) ส่งเสริมด้านนันทนาการ
- (๔) ส่งเสริมการศึกษา
- (๕) ป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- (๖) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ
- (๗) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) ส่งเสริมประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภัยสังคม
- (๔) ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน สังคม และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### ๕.๔ ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

### ๕.๕ ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการกีฬา ศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณี
- (๓) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนาและการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๖ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง – การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล
- (๒) ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน
- (๓) ปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ในการปฏิบัติงาน

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลท่าไม้ พิจารณาว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการได้แก่

### ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาระบบสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ
๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๓. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
๔. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๕. การจัดการศึกษา

### ภารกิจรอง

๑. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๒. การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลท่าไม้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนัก-ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองประปา โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี จำนวน ๓๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๙ อัตรา และกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๒๖ อัตรา แยกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๕ อัตรา มีการ จัดวางอัตรากำลังที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน แต่เพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ จึงไม่ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่าไม้ ดังกล่าว เทศบาลฯ มีภารกิจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่าไม้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>งานธุรการ</li> <li>งานสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>งานทะเบียนราษฎร</li> <li>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานธุรการ</li> <li>งานการเงินและบัญชี</li> <li>งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>งานเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานธุรการ</li> <li>งานสาธารณสุขภิบาล</li> <li>งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul> <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานธุรการ</li> <li>งานส่งเสริมสุขภาพ</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>งานธุรการ</li> <li>งานสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>งานทะเบียนราษฎร</li> <li>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานธุรการ</li> <li>งานการเงินและบัญชี</li> <li>งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานธุรการ</li> <li>งานสาธารณสุขภิบาล</li> <li>งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul> <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานธุรการ</li> <li>งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๕. กองการศึกษา</b> งานกีฬาและนันทนาการ งานโรงเรียน <b>๖. กองประปา</b> งานผลิตติดตั้งและซ่อมบำรุง งานเร่งรัดรายได้	<b>๕. กองการศึกษา</b> งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานโรงเรียน <b>๖. กองประปา</b> งานผลิตติดตั้งและซ่อมบำรุง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อประมาณการ การใช้ใช้อัตรากำลังพนักงานระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ, ปริมาณงานและค้ำค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลฯ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลฯ จึงนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

#### การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	การครองตำแหน่ง		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ว่าง	ไม่ว่าง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b>										
หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>										
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานธุรการ</b>										
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานสวัสดิการสังคม</b>										
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b>										
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑</b>	<b>๙</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	การครองตำแหน่ง		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ว่าง	ไม่ว่าง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</b>										
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานทะเบียนราษฎร</b>										
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>										
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>-</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>				
<b>ลูกจ้างประจำ</b>										
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๒	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>										
พนักงานขับรถยนต์	๕	-	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
คนงานทั่วไป	๒	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๙	-	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๖</b>	<b>-</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>๒. กองคลัง</b>										
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานการเงินและบัญชี</b>										
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานธุรการ</b>										
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>										
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>-</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	การครอง ตำแหน่ง		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ว่าง	ไม่ว่าง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) <b>ลูกจ้างประจำ</b>	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> <b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
๓. <b>กองช่าง</b> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <b>งานธุรการ</b> เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) <b>งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</b> นายช่างโยธา (ปง./ชง.) <b>งานสาธารณูปโภค</b> นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>ลูกจ้างประจำ</b> ผู้ช่วยช่าง	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> <b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b> ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยช่างศิลป์ <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	การครอง ตำแหน่ง		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ว่าง	ไม่ว่าง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>										
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับกลาง)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานธุรการ</b> เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>										
งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม คนงานประจำรถขยะ	๓	-	๓	๒	๒	๒	-	-	-	ปรับ ยุบกรอบ เนื่องจาก เกษียณอายุ
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>๓</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>										
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>๕. กองการศึกษา</b>										
ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</b> นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานโรงเรียน</b> ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๑</b>	<b>๔</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
ผู้ดูแลเด็ก	๒	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	การครอง ตำแหน่ง		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ว่าง	ไม่ว่าง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>๖. กองประปา</b>										
ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานผลิตติดตั้งและซ่อมบำรุง</b>										
เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>										
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๑</b>	<b>๓</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๗๓</b>	<b>๔</b>	<b>๖๙</b>	<b>๗๒</b>	<b>๗๒</b>	<b>๗๒</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

คิดเป็นร้อยละ

๖๒,๒๙๕,๕๕๕.- บาท (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ๒๙,๔๕๐,๕๐๐.- บาท

๑๗,๙๐๘,๖๐๓- บาท

๒๘.๗๕

๑๗,๙๐๘,๖๐๓.- บาท

๖๐.๘๑