



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าไม้

ที่ ๓๐๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม  
พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์  
ในการประพฤติปฏิบัติตน โดยให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษา  
จริยธรรม ดังต่อไปนี้

#### ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง  
ระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสิ่งสำคัญ  
ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและ  
ตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือ  
เสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือ  
ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล  
หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์  
ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ  
พอเพียง

/ข. จริยธรรมทั่วไป.....

## ข. จริยธรรมทั่วไป

- (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กำบังค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกาญจนบุรี สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลท่าไม้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีองค์ประกอบและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการผู้บริหารเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- |     |                                 |                  |
|-----|---------------------------------|------------------|
| ๑.๑ | นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้          | ประธาน           |
| ๑.๒ | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้       | รองประธาน        |
| ๑.๓ | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ | กรรมการ          |
| ๑.๔ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ | กรรมการ          |
| ๑.๕ | ปลัดเทศบาลตำบลท่าไม้            | กรรมการ          |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองคลัง              | กรรมการ          |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองช่าง              | กรรมการ          |
| ๑.๘ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล          | กรรมการ          |
| ๑.๙ | นักทรัพยากรบุคคล                | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/หน้าที่.....

## หน้าที่

๑. วางแผน ควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๒. แนะนำ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน ก่อน/ระหว่าง หลังการดำเนินงาน

## ๒. คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลท่าไม้	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลท่าไม้	คณะทำงาน
๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
๒.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๘ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๒.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๒.๑๐ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๑๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๑๓ นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑๔ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คณะทำงาน
๒.๑๕ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๑๖ นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๑๗ นักสันตนาการ	คณะทำงาน
๒.๑๘ เจ้าพนักงานทะเบียน	คณะทำงาน
๒.๑๙ เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๒.๒๐ เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๒๑ เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๒๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒.๒๓ เจ้าพนักงานการประปา	คณะทำงาน
๒.๒๔ นายช่างโยธา	คณะทำงาน

/หน้าที่.....

**หน้าที่**

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าไม้ และแจ้งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ตลอดจนเร่งรัดติดตาม รายงานผลการดำเนินการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ทราบและพิจารณา

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ทราบและพิจารณา

๓. ดำเนินโครงการ/มาตรการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ทราบและพิจารณา

๔. เรื่องอื่นๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ใจเย็น)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้