



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)



งานควบคุมภายใน เทศบาลตำบลท่าไม้

โทรศัพท์ ๐-๓๔๕๔-๑๗๗๕ ต่อ ๒๑๒

โทรสาร ๐-๓๔๕๔-๓๐๒๔

[www.Thamaikan.go.th](http://www.Thamaikan.go.th)

[www.facebook.com/Thamaikan](https://www.facebook.com/Thamaikan)

# รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

## มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

### ๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑.๑.๑ (๑) มาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ (การบริหารจัดการความเสี่ยง)

##### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยง และให้สำนัก/กองงาน มีการแต่งตั้งข้าราชการเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณา ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้สำนัก/กองงาน รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน

งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ -เทศบาล มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

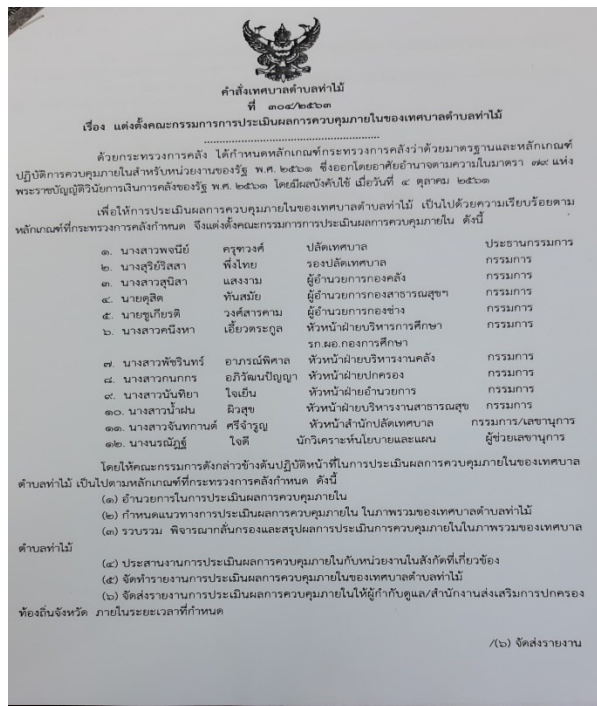
ปฏิบัติงาน ตามกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- สำนัก/กอง มีการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

- เทศบาลฯมีการยกระดับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของหน่วยงาน

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข





๑.๑.๑ (๒) โครงการบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี ตาม พ.ร.บ. กฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานของสำนัก/กองงาน ให้ความรู้การบริหารงานที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส มีความซื่อสัตย์ สุจริต การปฏิบัติงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ มีการบริการที่ดี มีขั้นตอนการขอรับบริการหลายช่องทางที่รวดเร็วและถูกต้อง เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ดำเนินการตามภารกิจของเทศบาล รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาลตำบลท่าไม้
๒. สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการให้มีการเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพ
๓. เทศบาลฯ อำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -



## ๑.๑.๒ (๑) โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

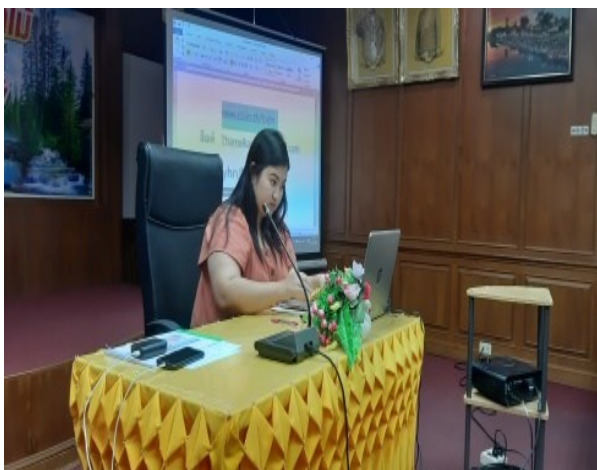
ผลการดำเนินงาน เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดประชุมการพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างความรู้และความเข้าใจในหลักการของการจัดการความรู้ภายในองค์กร ทั้งในระดับผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ความรู้เรื่องระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดของงานมากยิ่งขึ้น

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ พนักงานเทศบาลฯ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเรื่อง การพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในส่วนราชการ และสามารถนำไปพัฒนาสู่แผนการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -มีแนวทาง/แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ ข้อกฎหมาย ระเบียบฯต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ให้สำนัก/กองงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด





## ๑.๑.๒ (๒) โครงการธรรมในที่ทำงาน

ผลการดำเนินงาน เทศบาลตำบลท่าไม้ ดำเนินการจัดกิจกรรมธรรมในที่ทำงานโดยให้พนักงานทุกกองงานใส่เสื้อขาวทุกวันพระ ซึ่งพนักงานส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ แนวคิดการปฏิบัติงานคือการนำ “ธรรมะ” หรือหลักธรรมของพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน การทำหน้าที่ตามบทบาทของแต่ละคน ทั้งนี้เพื่อให้แต่ละคนรู้จักทำหน้าที่ตามบทบาทของตนได้อย่างถูกต้อง ชีวิตของคนในหน่วยงานก็จะมีความหมายและบรรยากาศในองค์กรก็จะเป็มิตรและร่มนเย็นเป็นสุข มีหลักธรรมในการทำงานร่วมกันและแนวทางปฏิบัติตนให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. องค์กรมีความร่วมมือร่วมใจในการทำงานซึ่งกันและกัน การมีธรรมะเหมาะสมสำหรับการทำงานร่วมกัน

๒. การทำงานร่วมกันมีการช่วยเหลือทั้งกำลังกาย กำลังความคิด

๓. การทำงานมีการลด ละ เลิกการทุจริตในหน้าที่การงาน ไม่เอาเปรียบมีความขยันทำงาน รับผิดชอบงาน และมีความรู้จักไตร่ตรองการทำงานมากขึ้น

๔. การปฏิบัติงานมีหลักธรรม มีการเกื้อกูลกัน มีการปฏิบัติต่อคนอื่นเหมือนกับการปฏิบัติต่อตนเอง มีจิตใจที่จะเริ่มทำสิ่งใหม่ๆอย่างมีคุณค่าและมีความสุข

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -จัดให้มีกิจกรรมการทำบุญตักบาตรร่วมกันทุกวันพระ



## ๑.๑.๒ (๓) มาตรการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต (การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล)

### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศ เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานการต่อต้านการทุจริต (การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล) โดยนายเกรียงไกร ใจเย็น นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ การดำเนินงานจัดกิจกรรม “ปณิธานความดี ทำดีเริ่มได้ที่ใจเรา” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ เทศบาลฯ จึงกำหนดให้พนักงานมีการปฏิบัติงานประกอบด้วย

งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ - เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอก

- พัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในฐานะหน่วยงานภาครัฐ

- เทศบาลฯ มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความ

เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





## มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

### ๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

#### ๒.๑.๑ มาตรการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้ ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน โดยนางสาวพจนีย์ คุรุทวงศ์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ เทศบาลฯจึงกำหนดให้พนักงานมีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. ด้านความโปร่งใส คือ การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานและการบริหารงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน คือ ทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอดวัฒนธรรม ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงมีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงาน ในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน

งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งการใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นความประหยัด คุ่มค่า

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามคุณธรรมหลัก ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต

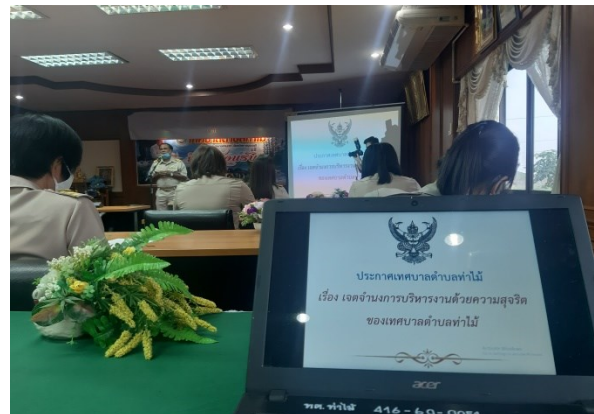
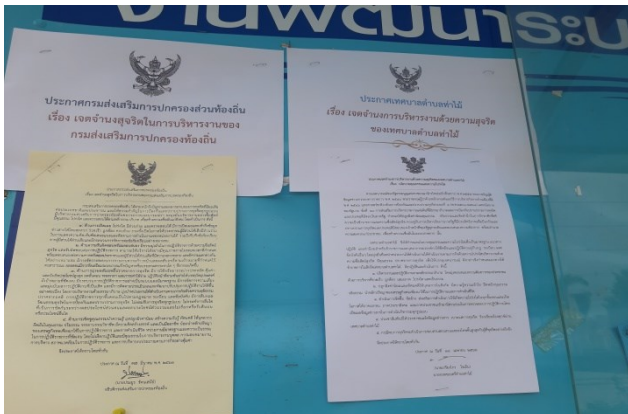
๓. ให้มีมาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. เปิดช่องทางให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - แจ้งให้พนักงานทุกกองงานเห็นต้อรับทราบและถือปฏิบัติ-  
ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





## ๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

### ๒.๒.๑ (๑) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ ในฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ที่ใช้หลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำมาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ ในการปฏิบัติราชการ เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ จัดทำมาตรการมอบหมายของนายกเทศบาลตำบลท่าไม้ ประชุมผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล ออกคำสั่งมอบหมาย ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. การปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม

๒. เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓. การให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



## ๒.๒.๑ (๒) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

(การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ NPM) อบรมระบบราชการ ๔.๐

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ ในฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ที่ใช้หลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำมาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ ในการปฏิบัติราชการ เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ จัดทำมาตรการมอบหมายของนายกเทศบาลตำบลท่าไม้ ประชุมผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล ออกคำสั่งมอบหมาย ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. การปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม

๒. เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓. การให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





## ๒.๒.๒ (๑) กิจกรรมการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ

### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ได้ปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผู้บริหาร มีข้อมูลในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างรายการโครงการให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางที่หลากหลาย ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ในการปรับปรุงผลการจัดซื้อจัดจ้างและนำเสนอผู้บริหารเพื่อจัดซื้อในงบประมาณถัดไป ประชาชนสามารถตรวจสอบได้รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีได้อย่างถูกต้อง จัดให้มีมาตรการมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สิน ประโยชน์ทุกรูปแบบ

งบประมาณดำเนินการ -ไม่ใช้งบประมาณ-

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ
2. ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
3. ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับประชาชน

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข - จัดทำบัญชีครุภัณฑ์หรือทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน

### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน

The screenshot shows the homepage of the Thamaikan.go.th website. The browser address bar displays 'http://www.thamaikan.go.th/homepage'. The page features a navigation menu with 'File', 'Edit', 'View', 'Favorites', 'Tools', and 'Help'. The main content area includes a news section with a date of '7 เมษายน 2564' and a title 'เรื่อง ประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำเดือนมีนาคม 2564'. Below this, there is a section titled 'ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ EGP' with a list of announcements. The announcements include: 'ประกาศราคากลาง > ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 29 เมษายน 2564', 'แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 29 เมษายน 2564', 'ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก > งานซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 420-50-0013 จำนวน 1 เครื่อง ของสำนักปลัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 26 เมษายน 2564', 'ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก > ซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มได้นำ (บีบีซีบีเมอร์ส) ๒ สาย ๓ HP ๒๒๐ โวลต์ พร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 23 เมษายน 2564', and 'ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก > งานเหมืองขุดลอกทรงระบายน้ำ หมู่ที่ ๗ ตำบลท่าไม้ ของกองช่าง จำนวน ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 23 เมษายน 2564'. The page also features several banners and buttons, including 'คู่มือประชาชน', 'ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร', 'ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน', and 'การป้องกัน'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the time '11:45' and date '30/4/2564'.

## ๒.๒.๒ (๒) กิจกรรมการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่ายให้เจ้าหน้าที่สำนัก/กองงาน ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด แสดงข้อมูลการเบิกจ่ายทุกเดือนโดยการบันทึกในระบบสารสนเทศ e-laas ประกาศลงเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-  
ประโยชน์ที่ได้รับ

1. บุคลากรฝ่ายบัญชีกองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง
2. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบบงบประมาณ

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -บุคลากรควรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

- บุคลากรควรศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณก่อนอนุมัติการเบิกจ่าย  
ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน

หมวดค่าธรรมณีสถิต	รายรับ			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ภาคีรัฐและสัมปทาน	0.00	0.00	0.00	400,000.00	400,000.00
ภาคีรัฐเพื่อ	1,160,792.50	1,004,052.50	1,225,194.90	5,000.00	5,000.00
ภาคีปัจเจก	99,126.00	57,513.00	62,740.00	500.00	-100.00
ภาคีอื่นๆ	217,943.00	219,523.00	279,533.00	220,000.00	260,000.00
รวมหมวดค่าธรรมณีสถิต	1,506,862.50	1,281,088.50	1,567,467.90	625,500.00	665,000.00
ค่าธรรมณีสถิตอื่นในบัญชีค่าธรรมณีสถิต	2,754.00	2,657.00	2,706.50	2,500.00	2,500.00
ค่าธรรมณีสถิตอื่นในบัญชีค่าธรรมณีสถิต	2,010.00	960.00	590.00	1,000.00	-50.00
ค่าธรรมณีสถิตอื่นในบัญชีค่าธรรมณีสถิต	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
ค่าธรรมณีสถิตอื่นในบัญชีค่าธรรมณีสถิต	21,941.25	40,765.50	3,406.25	10,000.00	10,000.00
ค่าธรรมณีสถิตอื่นในบัญชีค่าธรรมณีสถิต	306,045.00	332,755.00	349,055.00	306,000.00	306,000.00
ค่าธรรมณีสถิตอื่นในบัญชีค่าธรรมณีสถิต	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
ค่าธรรมณีสถิตอื่นในบัญชีค่าธรรมณีสถิต	9,660.00	17,220.00	19,200.00	15,000.00	73.33
ค่าธรรมณีสถิตอื่นในบัญชีค่าธรรมณีสถิต	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
ค่าธรรมณีสถิตอื่นในบัญชีค่าธรรมณีสถิต	1,940.00	2,820.00	1,770.00	2,500.00	-20.00
ค่าธรรมณีสถิตอื่นในบัญชีค่าธรรมณีสถิต	1,160.00	1,080.00	1,290.00	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมณีสถิตอื่นในบัญชีค่าธรรมณีสถิต	3,730.00	310,050.00	683,350.00	3,000.00	2,900.00





## ๒.๒.๓ (๑) มาตรการ”ยกระดับคุณภาพการบริการ”

### ผลการดำเนินงาน

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้การบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานสวัสดิการด้านการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ การรับเรื่องเด็กแรกเกิด การรับเรื่องร้องเรียน งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ

๒. งานกองคลัง การชำระภาษี ขั้นตอนการให้บริการการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภ.บ.ท. ๕ ภายในเดือนมกราคม ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน ทุกรอบ ๔ ปี

๓. งานกองช่าง การขออนุญาตเลขประจำบ้าน -การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร -หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ -ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้าง -หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารในที่ดิน

๔.งานกองสาธารณสุข -แบบคำขอรับใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร -แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ -แบบคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -แบบคำขอยื่นคำร้อง ขอใช้บริการ -ออกหน่วยบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๔

๕. งานกองการประปา - การขออนุญาตใช้น้ำประปา - การบริการเก็บค่าน้ำประปา

### ผลประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการอย่างมีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๒. ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการนำมาปรับปรุงการให้บริการ

๓. การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และนำมาปรับปรุงในการให้บริการ

๔. มีแผนผังพัฒนาแสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการ อย่างชัดเจนและเข้าใจการบริการได้สะดวกมากขึ้น

๕. จัดให้มีการใช้เทคโนโลยีในการบริการเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส มีความรวดเร็ว สะดวกและประหยัดเวลา

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข - ประชาชนสามารถรับบริการได้หลายช่องทางของเทศบาล เช่น Facebook Page, Twitter, Instagram, line รวมถึงการรับบริการผ่าน QR-code

ภาพถ่ายผลการดำเนิน







## ๒.๒.๓ (๓) กิจกรรมการจัดทำคู่มือประชาชน

### ผลการดำเนินงาน

๑. เทศบาลตำบลท่าไม้ มีคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๒. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยมีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบคำขอ

๓. เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อราชการของประชาชน

๔. เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๕. เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ -

### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขออนุญาตจดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใด ๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๒. เป็นคู่มือที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๓. หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามเอกสารคู่มือประชาชน ประกาศและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.thamaikan.go.th/Main/Manual>. The page content is a list of documents related to public service manuals, including:

- >> คู่มือประชาชน
- >> แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- >> แผนป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
- >> คำประกาศเจตจำนง "ซื่อสัตย์สุจริตในการบริหารและปฏิบัติงานของแผ่นดิน"
- >> พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- >> รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
- >> พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐
- >> รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- >> พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- >> คู่มือการปฏิบัติงานเบียดบังชีพ
- >> คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
- >> พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- >> คู่มือการปฏิบัติงานเบียดบังชีพ ประจำปี ๒๕๖๔
- >> เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานกองการศึกษา
- >> คู่มือการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๔
- >> เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- >> เรื่อง คู่มือประชาชนการขออนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- >> คู่มือประชาชนขอความรู้เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชน (กองช่าง)

At the bottom right of the browser window, there is a watermark that says "Activate Windows Go to Settings to activate Windows."

## ๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๒.๓.๑ (๑) มาตรการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

#### การดำเนินงาน

- ประกาศ เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อบริการประชาชน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

- แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการขอใช้น้ำประปา

- แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการรับเรื่องร้องเรียน

- แผนผังขั้นตอนการให้บริการชำระภาษี

- แผนผังขั้นตอนการให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล

- แผนผังขั้นตอนการให้บริการช่วงเวลาพัก นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ

- แผนผังขั้นตอนการขอรับบริการด้านสิ่งปลูกสร้าง

#### ผลการดำเนินงาน

แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน มีการประชุมคณะทำงานเพื่อสำรวจงานบริการของเทศบาลตำบลท่าไม้ พร้อมปรับปรุง จัดทำป้ายขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน เข้าใจระบบได้ง่าย ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ มีการประกาศกระบวนการงานบริการประชาชนที่นายกฯ มอบอำนาจให้รองนายก หรือปลัดเทศบาลตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

- มีระบบการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการติดตามรายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ

๒. การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๓. การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปราชการ

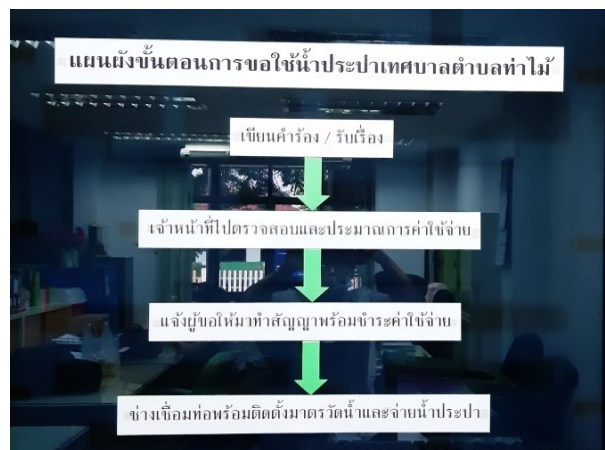
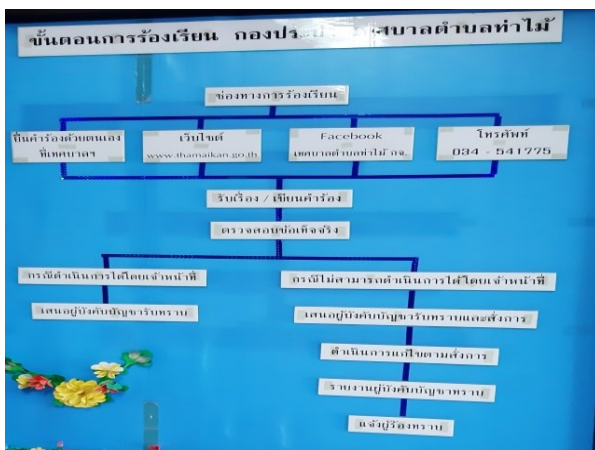
๔. ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลท่าไม้เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมี

ความศรัทธาต่อการทำงานของเทศบาลตำบลท่าไม้มากยิ่งขึ้น

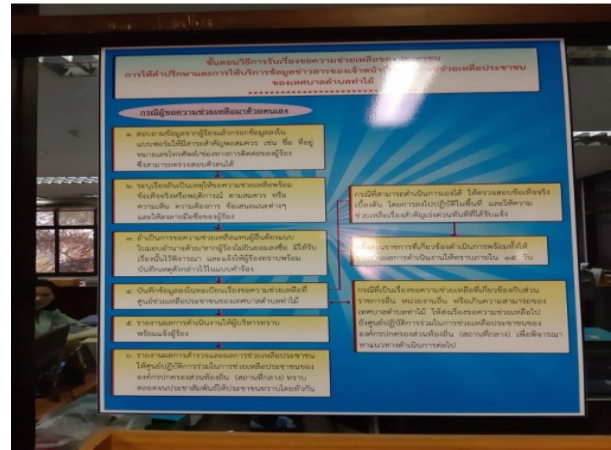
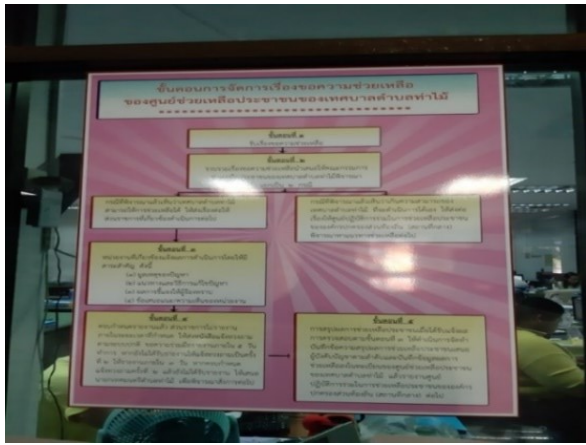
ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี-

#### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน







**น.ส.2**  
แจ้งปัญหา/ร้องเรียน/ขอความช่วยเหลือ

**น.ส.3**  
ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น/ประเมินความรุนแรง/จัดสรรทรัพยากร

**น.ส.5**  
ดำเนินการช่วยเหลือ/ประสานงาน/ติดตามผล

**กองช่าง เทศบาลตำบลท่าไม้**

**กระบวนการบริการตามภารกิจของกองช่างเทศบาลตำบลท่าไม้**  
**ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาปฏิบัติการเพื่อประชาชน (กองช่าง)**

กระบวนการบริการประชาชนของกองช่าง	ระยะเวลาให้บริการที่กระทรวงมหาดไทยแนะนำ	ระยะเวลาที่ปรับลดแล้ว	ภารกิจที่ยัง অপท. ที่ดำเนินการ
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	30 วัน/ราย	22 วัน/ราย	เทศบาล
ยื่นขอตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	15 วัน/ราย	7 วัน/ราย	เทศบาล
ยื่นขอพิจารณาเรื่องใบอนุญาต	15 วัน/ราย	15 วัน/ราย	เทศบาล

**โทษในการฝ่าฝืนกฎหมายควบคุมอาคาร**  
**กฎหมายควบคุมอาคารมีบทกำหนดโทษ เช่น การก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น ซึ่งมีทั้งการปรับและจำคุกโทษอะไรบ้าง?**  
**ตอบ กฎหมายได้กำหนดโทษไว้หลายระดับขึ้นอยู่กับกรณีฝ่าฝืนอะไร? เช่น**

ประเภทของการฝ่าฝืน	โทษสูงสุด
-ทำการก่อสร้าง 改建แปลง เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต	-จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับและปรับวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายได้ถูกต้อง
-ทำการรื้อถอนอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต	-จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
-ทำการก่อสร้าง 改建แปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไป แบบแปลนแผนผังที่ได้อนุญาต และอาคารที่ได้กระทำฝ่าฝืนนั้นขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย	-จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

**ค่าธรรมเนียม**  
**ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตต่างๆ มีดังนี้**

ค่าธรรมเนียม	ออกใบอนุญาต	ต่ออายุใบอนุญาต	ตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่)
1.ใบอนุญาต	20 บาท	20 บาท	1 อาคารซึ่งสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือไม่เกิน 12 เมตร ตรวจแบบละ 5.00 บาท
2.ใบอนุญาต改建แปลง	10 บาท	10 บาท	2 อาคารซึ่งสูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตรอาคารซึ่งสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตรวจแบบละ 4 บาท
3.ใบอนุญาตรื้อถอน	10 บาท	10 บาท	3 อาคารซึ่งสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตรวจแบบละ 2 บาท
4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	10 บาท	10 บาท	4.อาคารซึ่งมีพื้นที่เกินกว่ารวมกัน 500 ตารางวา หรือมีพื้นที่สูงเกิน 12 เมตร ตรวจแบบละ 4 บาท
5.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	20 บาท	20 บาท	5.พื้นที่ก่อสร้าง ที่กลับหลัง และทางออกของรถ ตรวจแบบละ 0.50 บาท
6.ใบรับรอง	10 บาท	10 บาท	6.บ้าน ตรวจแบบละ 4 บาท
7.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	5 บาท	5 บาท	7.อาคารประเภทซึ่งต้องคิดตามขนาด เช่น เขื่อน ท่อหรือสะพานขนาด 150 กวadrat คิดตามความยาว หนึ่งละ 1 บาท



**ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

รายละเอียดการปฏิบัติงานเดิมกับระบบ (ก่อน II ระบบใหม่)

ขั้นตอนเดิม	ระยะเวลาเดิม (วัน)	ระยะเวลาใหม่ (วัน)
1. ไม่ได้รับแจ้งคดี	3 วัน/วัน	5 วัน/วัน
2. ไม่ได้รับแจ้งคดี	3 วัน/วัน	5 วัน/วัน
3. ไม่ได้รับแจ้งคดี	3 วัน/วัน	5 วัน/วัน
4. ขาดข้อมูล/เอกสาร	-	30 วัน/วัน
5. ไม่ได้รับแจ้งคดี	-	15 วัน/วัน
6. ขาดข้อมูล/เอกสาร	-	15 วัน/วัน
7. ขาดข้อมูล/เอกสาร	-	15 วัน/วัน
8. ไม่ได้รับแจ้งคดี	1 วัน	3 วัน/วัน
9. ไม่ได้รับแจ้งคดี	1 วัน	1 วัน
10. ไม่ได้รับแจ้งคดี	1 วัน	1 วัน

## ๒.๓.๑ (๒) โครงการบริการประชาชนล่วงหน้าก่อนเวลาทำการช่วงพักเที่ยงวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ

### ผลการดำเนินงาน

๑. สำนัก/กองงาน มีการแต่งตั้งผู้อยู่เวรยาม ผู้ตรวจเวรยามในวันหยุด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนช่วงพักเที่ยง ประชาชนสามารถมารับบริการได้ในเวลาพักเที่ยง เช่น มาลงทะเบียนผู้สูงอายุ มาชำระภาษี การขอใบอนุญาตประกอบการ ฯลฯ

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามบ้านในวันหยุดและนอกเวลาราชการ ให้กับชุมชน ๑๑ ชุมชน และมีการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

๓. ติดตามรายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นข้อร้องเรียน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบ

๔. ประชุมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติเพื่อประสิทธิผลในการบริการ

งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

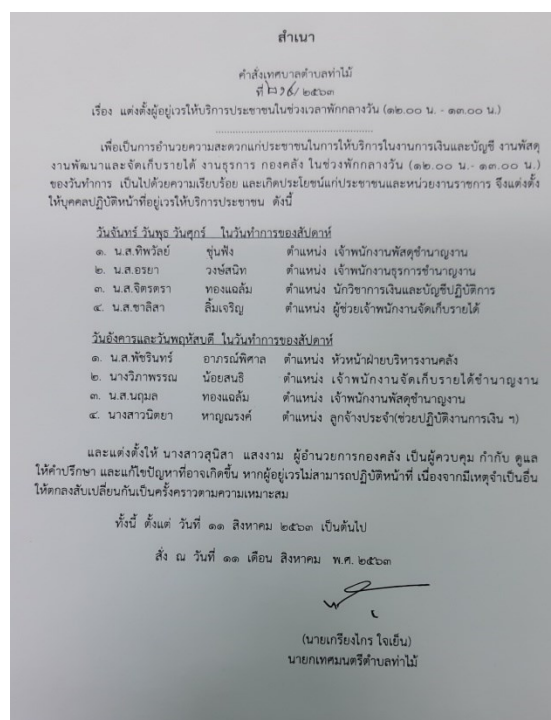
๒. การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๓. การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๔. ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลท่าไม้เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อการทำงานของเทศบาลตำบลท่าไม้มากยิ่งขึ้น

**ปัญหาอุปสรรค** ประชาชนยังไม่ทราบว่ามีการบริการนอกเวลาราชการหรือช่วงพักเที่ยงและก่อนเวลาทำการ

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข** \*ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง  
ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





## ๒.๓.๒ มาตรการ การมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาตสั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อให้เกิดความสะดวก และลดขั้นตอนบางประการลง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ลดความเสี่ยงต่อการเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เสริมสร้างภาพลักษณ์และความศรัทธาต่อองค์กร

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. การปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม
๒. เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
๓. การให้บริการ การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.
๔. เกิดความพึงพอใจในระดับดี ในการบริการของเจ้าหน้าที่/พนักงานของเทศบาลตำบลท่าไม้
๕. ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลท่าไม้ เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อการทำงานของเทศบาลตำบลท่าไม้มากยิ่งขึ้น

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



## ๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

### ๒.๕.๑ (๑) มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าไม้

#### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ได้จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นกับส่วนราชการ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีที่ได้ให้คำรับรองไว้ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม องค์กรเกิดเกิดเรียนรู้และพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน

- จัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงาน/ ลูกจ้าง
- ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับงานในหน้าที่กับหน่วยงานอื่น

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ -

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้บริหาร/พนักงานตื่นตัวและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

๒. มีการทบทวนและปรับปรุงงานบริการเพื่อบริการประชาชน

๓. ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการได้รับการบริการ เท่าเทียมกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้

เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

๔. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





## ๒.๕.๒ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้ ผลการดำเนินงาน

๑. เทศบาลประชุมผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกกองงาน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้
๓. สำนัก/กองงาน ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้
๔. รายงานการติดตามประเมินผลตามแผนงานฯ จำนวน ๒ รอบ พร้อมรายงานผลการ

ดำเนินงานต่อผู้บริหารทราบและลงเว็บไซต์ เสียงตามสายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

### ประโยชน์ที่ได้รับ

ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่น มีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยม และอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption) จากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๒.ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๓.สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๔.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจและให้ความร่วมมือกันเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังการทุจริตที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



## ๒.๕.๓ มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ โดยมี มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และมีมาตรการรายงานการติดตาม และ ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแจ้งผ่านเรื่องร้องเรียน ต่างๆได้หลายช่องทางดังนี้

- แจ้งผ่านเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน
- แจ้งผ่านระบบ คิวอาร์โค้ด
- แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าไม้ [www.Thamajkan.go.th](http://www.Thamajkan.go.th)
- โทรศัพท์ ๐-๓๔๕๔-๑๗๗๕
- โทรสาร ๐-๓๔๕๔-๓๐๒๔-
- แจ้งผ่านสายตรงถึงปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ (๐๘๑-๓๗๘๘๙๓๐)
- แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าถึง **นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้**  
**ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้**  
**๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา**  
**จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๒๐**

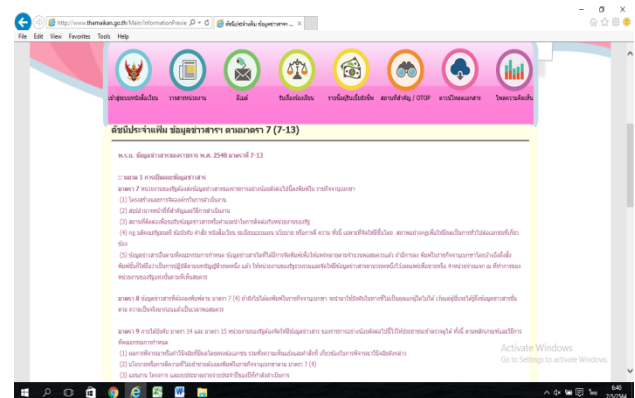
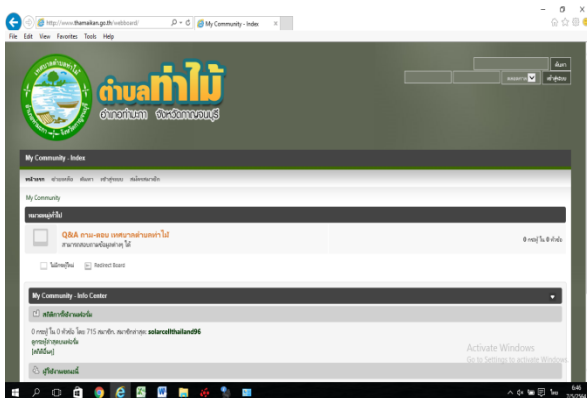
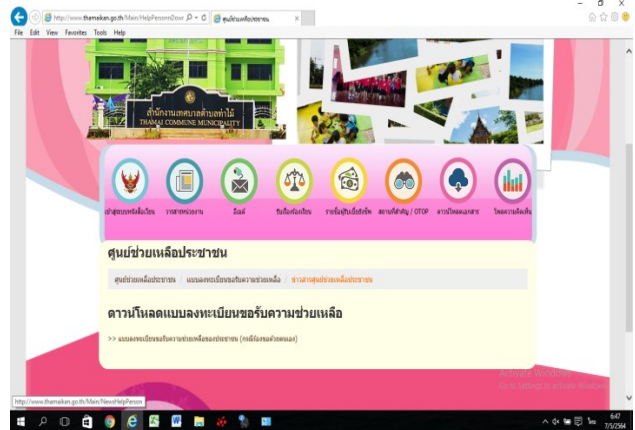
งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ

ประโยชน์ที่ได้รับ - เทศบาลตำบลท่าไม้ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลท่าไม้ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียคู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงาน ภายนอกตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าว ได้ตรงกับความต้องการ

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี -

### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



### ๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

#### ๓.๑.๑ (๑) กิจกรรมจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าไม้

##### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร สถานที่จัดตั้งศูนย์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเผยแพร่ หนังสือวารสารต่างๆ และปรับปรุงขั้นตอนระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ มีเจ้าหน้าที่กำกับ ดูแลควบคุม วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำและประสานงานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ

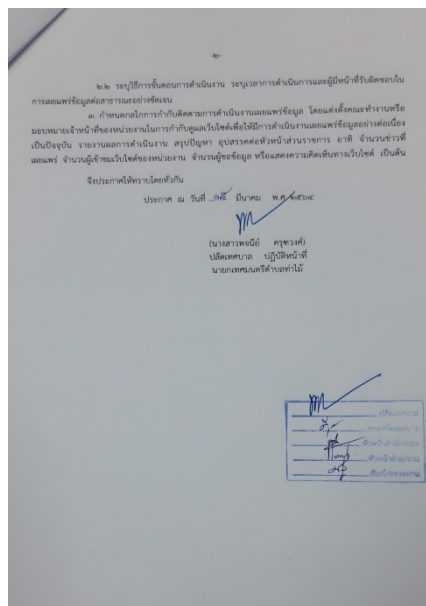
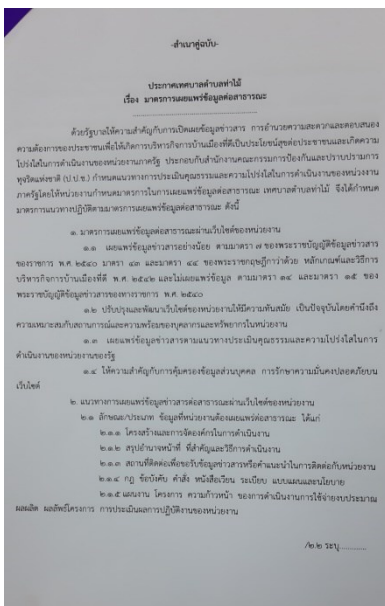
##### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. หน่วยงานของรัฐและประชาชนได้รับความพึงพอใจในการได้รับบริการข้อมูลข่าวสาร
๓. สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามความต้องการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

##### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





### ๓.๑.๑ (๒) โครงการสายด่วนรับใช้ประชาชน

#### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำ โครงการ”สายด่วนรับใช้ประชาชน” ขึ้น เพื่อรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆของประชาชนที่ประสบปัญหาได้รับความเดือดร้อนได้อย่างทันเหตุการณ์ สร้างความปลอดภัย ลดภาวะการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยจัดให้มีการบริการข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงได้รับ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อระเบียบกฎหมายในเบื้องต้น ประชาชนมีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานของรัฐได้รวดเร็ว พัฒนาระบบการบริการจัดการเสียงตามสาย ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการระบวนการติดต่อสื่อสาร ประชาชนได้รับการช่วยเหลือได้ทันที สามารถติดต่อเทศบาลตำบลท่าไม้ได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทางโทรศัพท์ ๐-๓๔๕๔-๑๗๗๕ โทรสาร ๐-๓๔๕๔-๓๐๒๔ หรือ [www.Thamajkan.go.th](http://www.Thamajkan.go.th)

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ-

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

- บริการประชาชน สายด่วน ระบบการบริการด้านอิเล็กทรอนิกส์
- ประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดทำโครงการ ร้อยละ ๘๐

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

#### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



### ๓.๑.๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญหลากหลาย

#### ผลการดำเนินงาน

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่นๆ ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าไม้จึงได้จัดทำมาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย” ขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น และมีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น การจัดทำโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การจ่ายเบี้ยยังชีพ การจัดทำแผนงาน การรายงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทุกคน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ประกาศรายงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงานบุคคล

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ-

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

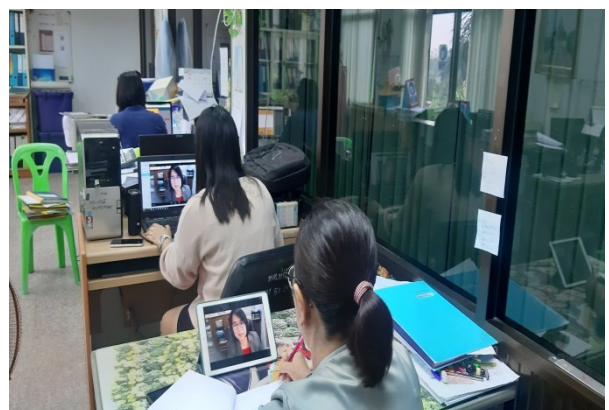
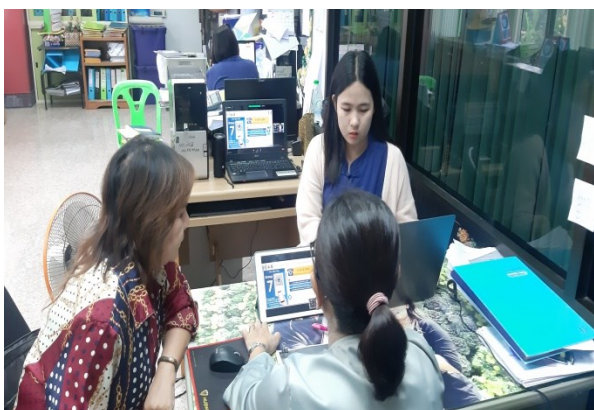
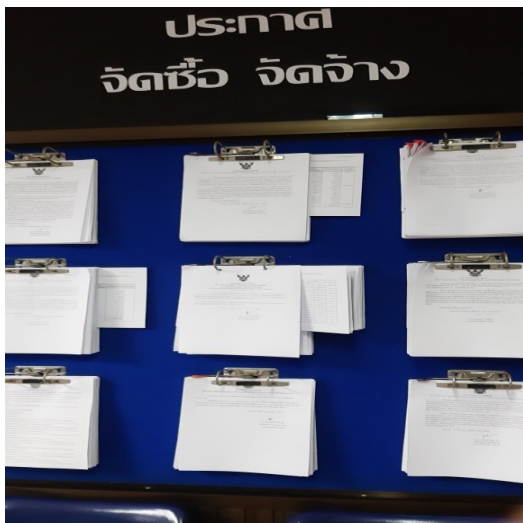
๑. เทศบาลฯเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนทราบ

๒. เทศบาลฯมีบริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนทั่วไปตรวจสอบ ทักท้วงได้

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

#### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๓.๑.๓ (๒) มาตรการ จัดให้มีช่องทางที่เป็นประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าไม้ ผลการดำเนินงาน

๑. บอร์ดหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้
๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์และประกาศผ่าน feacbook/line เว็บไซต์ www.Thamajkan.go.th
๓. ร้านค้าชุมชนตามชุมชน/หมู่บ้าน
๔. มีการบริการสแกน QR-code แจกมาได้ทุกกองงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว
๕. ประกาศเสียงตามสาย/ หอกระจายข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่
๕. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าไม้
๖. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำและให้ประชาชนสืบค้นได้เอง

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เทศบาลตำบลท่าไม้ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
๒. ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
๓. เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ ตามกฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่

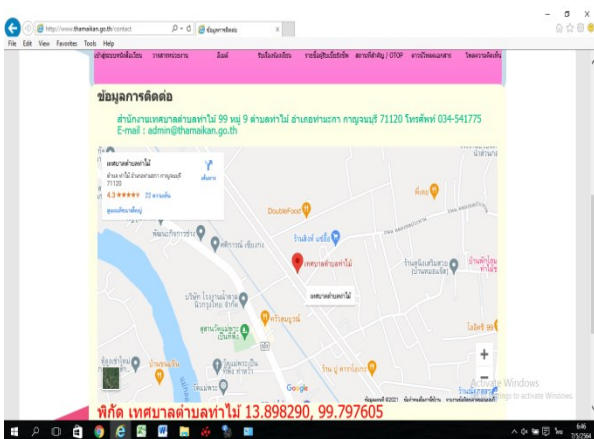
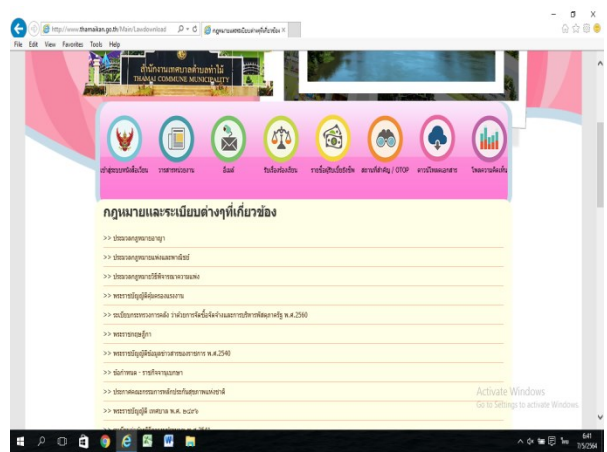
ให้บริการอย่างชัดเจน

๔. มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





### ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

#### ๓.๒.๒ มาตรการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลท่าไม้

##### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการจัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหนังสือแจ้งแก่ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในกรณีที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทราบ ภายใน ๗ วัน

##### งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

##### ประโยชน์ที่ได้รับ

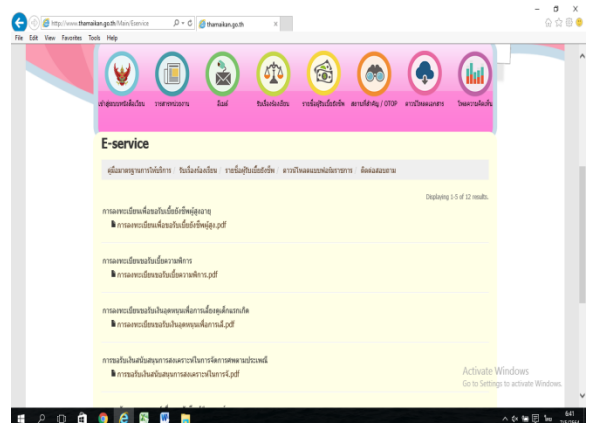
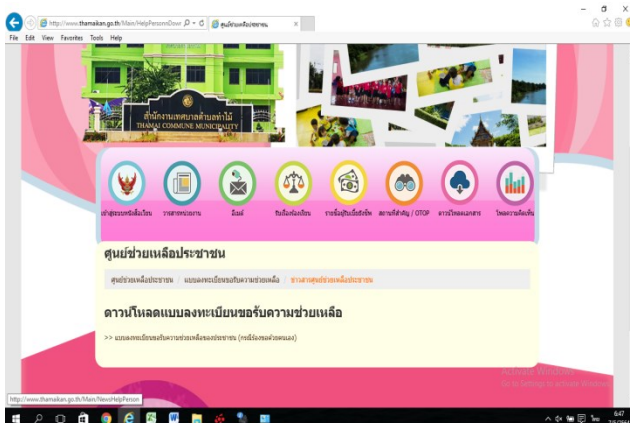
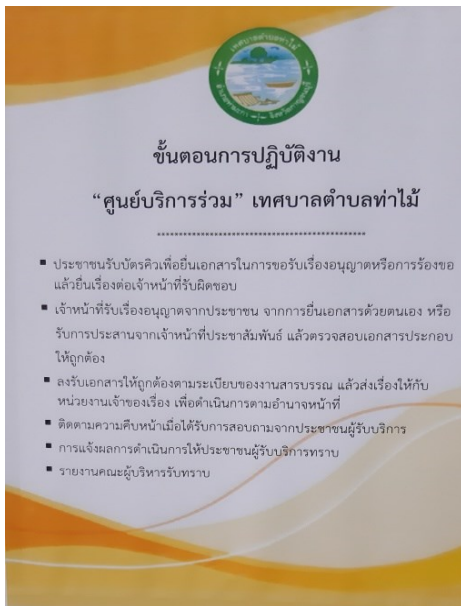
๑. เทศบาลตำบลท่าไม้ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
๒. ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
๓. เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ ตามกฎหมาย ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน

##### ๔. มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

##### ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

##### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

##### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



### ๓.๒.๓ กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ

#### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลจัดทำประกาศเรื่อง "หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลท่าไม้" หลักเกณฑ์การร้องเรียน เช่น เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่เป็นผู้กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ฯลฯ เทศบาลแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ มีผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต -เทศบาลแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละเดือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ - เปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

- กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนมากที่สุด

- ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ได้รับการแก้ไขปรับปรุงเป็นประโยชน์กับประชาชน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- จัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลท่าไม้ ในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและมีกรรายงานผลเป็นประจำ





### ๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๓.๓.๑ (๒) มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๙ กำหนดให้เมืองค์กรและโครงสร้างขององค์กรจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ เทศบาลตำบลท่าไม้ในฐานะองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล เมืองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ เทศบาลตำบลท่าไม้ โดยงานวิชาการและแผนงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าไม้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### ผลการดำเนินงาน

๑. บุคลากรของเทศบาลและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่างแผนการดำเนินงาน ตามที่ระเบียบฯกำหนด

๒. คณะกรรมการแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการ พัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการทำหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการต่างๆที่ถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อกฎหมาย

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

เทศบาลตำบลท่าไม้ มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าไม้ เพื่อเป็นองค์กรในการยกย่องหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลท่าไม้ และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในกาต่อต้านการทุจริต

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี -

#### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



#### ๔.การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### ๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการ ตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

###### ๔.๒.๑ มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานบุคคล

###### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ แต่งตั้งกรรมการภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลบริหาร ในการแต่งตั้งให้ดำเนินตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตามกำหนดมาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาประเด็นการบริหารงานบุคคล ยึดมั่นในหลักคุณธรรม ในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง การโอน ย้าย การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ เทศบาลฯมีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ หลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบ พร้อมติดประกาศและประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าไม้

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

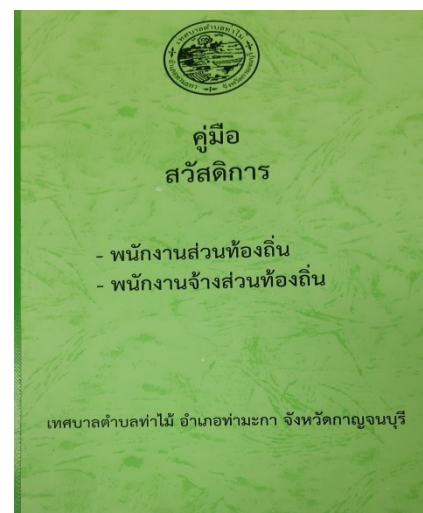
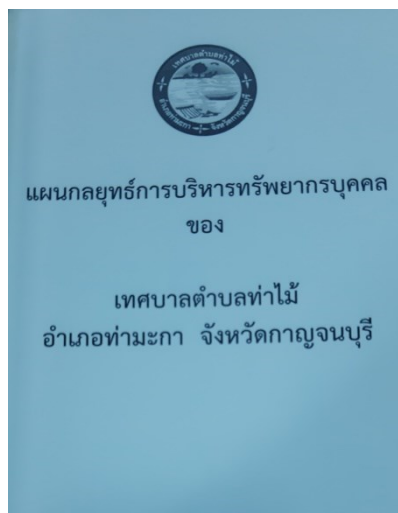
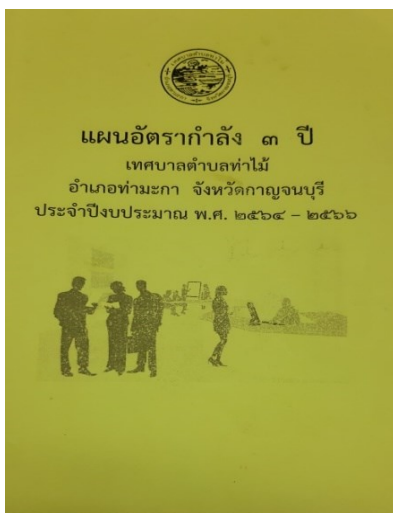
###### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ประชาชนมีส่วนร่วมการตรวจสอบกำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม
๒. เป็นแนวทางการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นได้

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





## ๔.๒.๒ กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ

### ผลการดำเนินงาน

จัดทำบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีและจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ลงเว็บไซต์ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ รายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน จัดให้มีการอบรมประชุมชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชี e-laas ตามมาตรฐานการเงินการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ

๑. ประชาชนเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถตรวจสอบได้

๒. การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีการประชุม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถาม และตรวจสอบได้

๓. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการใช้งบประมาณ ให้ประชาชนทราบหลายช่องทาง  
งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

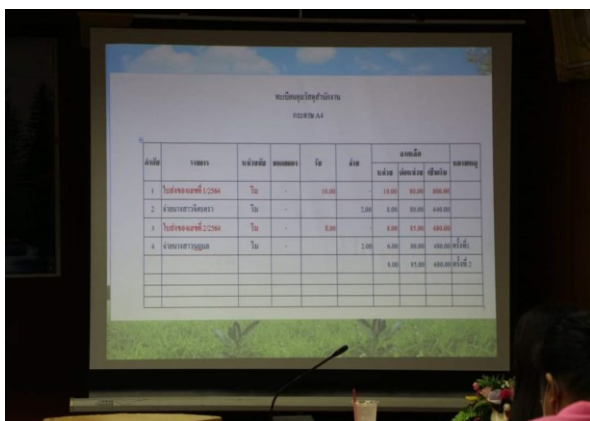
๒. มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด

๓. มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้บริการ

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



#### ๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

##### ๔.๔.๒ มาตรการการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต

###### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีเจตจำนงในการป้องกันการทุจริตและมีมาตรการพัฒนาเครือข่ายในการป้องกันการทุจริตที่ได้มาตรฐาน ไปสู่ชุมชนตามยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลัก ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| (๑) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต        | (๒) ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้าน |
| (๓) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย           | (๔) พัฒนาระบบคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต  |
| (๕) ปฏิรูปกลไก/กระบวนการปราบปรามการทุจริต | (๖) ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต   |
- งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-  
ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เปิดโอกาสให้เครือข่ายที่ได้รับการแต่งตั้งมีส่วนร่วมในการบริหารราชการของเทศบาลฯ ในการร่วมคิด ร่วมพิจารณา ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ ร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับเครือข่ายในการร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. พัฒนานองค์ความรู้ให้กับทุกภาคส่วน ให้เกิดจิตสำนึกและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -  
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -  
ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน

