



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลท่าไม้

สแกน QR CODE
เพื่อขอรับบริการ

คำร้องทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ	กองช่าง	ประเมินความพึงพอใจ
แบบคำร้องออนไลน์ เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ทั่วไป	แบบคำร้องออนไลน์ ระบบสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แบบคำร้องออนไลน์ ระบบสาธารณูปโภค กองช่าง	การประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ที่มีต่อเทศบาลตำบลท่าไม้

เทศบาลตำบลท่าไม้ โทร. ๐ ๓๔๕๕ ๑๗๗๕ | Thamaikan.go.th | e-mail : Thamai_kan@hotmail.com

งานประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลท่าไม้

งานควบคุมภายใน สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๔๑๗๗๕ ต่อ ๒๑๒ โทรสาร ๐๓๔-๕๔๓๐๒๔
www.Thamaikan.go.th
www.facebook.com/Thamaikan

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน

- กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
- การจัดทำบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักกองงาน ตามไตรมาส - มีการติดตามผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงจัดให้มีการประกาศและลงหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ/ตรวจสอบข้อมูลได้	๑.สร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและชี้ให้เห็นโทษของการกระทำ ความผิด ๒.ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘	กองคลัง	ไตรมาสที่ ๑-๔	๑.อบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่เข้าบรรจุใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่ายให้เจ้าหน้าที่สำนัก/กองงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. แสดงข้อมูลการเบิกจ่ายทุกเดือนโดยการบันทึกในระบบ e-laas	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เจ้าหน้าที่ควรศึกษาระเบียบข้อกฎหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณก่อนอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๒. ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน

- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมีการลงทะเบียนทรัพย์สิน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
- การจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	- เสริมสร้างความรู้ความโปร่งใสในงานการจัดซื้อจัดจ้างให้มีการตรวจสอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ - จัดให้มีมาตรการมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินทรัพย์สิน ประโยชน์ทุกรูปแบบ	กองคลัง	ม.ค. ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๔	-การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	-จัดทำบัญชีครุภัณฑ์หรือทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน -จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน

๓. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
- พัฒนา ระบบการ บริหารงาน บุคคลให้ ดำเนินการ ทำงานอย่าง สุจริต เป็น ธรรมโปร่งใส	๑.เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานเนื่องจากมีการ เปลี่ยนแปลงการประเมิน ผลการปฏิบัติงานราชการ ต่างๆซึ่งมีรายละเอียดใน การดำเนินการจำนวนมาก จึงควรศึกษาข้อมูลต่างๆ ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ๒.ประกาศเผยแพร่มาตรการ การบริหารงานบุคคล ๓.ดำเนินการบริหารบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล	ม.ค. ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๔	๑.อบรมบุคลากรให้ม ีความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบข้อกฎหมายที่มี การเปลี่ยนแปลง ๒.ระเบียบในกฎหมายมี ขั้นตอนรายละเอียดมาก ทำให้ การศึกษา การ เรียนรู้สามารถทำได อย่างฉับพลันทันที ๓. กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการด้าน การบริหารงานบุคคล การใช้ดุลพินิจของผู้มี อำนาจตามกฎหมายมี หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนมี วิธีการที่เปิดเผยโปร่งใส ตรวจสอบได้	-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรม ในหลักสูตรการบริหาร งานบุคคลเพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม ที่ระเบียบฯกำหนด -มีการประชุมถ่ายทอด ความรู้และระเบียบ ข้อกฎหมายให้กับ พนักงานทุกคนอย่าง สม่ำเสมอ -มีการสร้างกลุ่มหรือ เครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้

๔. ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต	เทศบาลจัดทำประกาศ เรื่อง "หลักเกณฑ์มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการข้อร้องเรียนกรณี เกิดการทุจริตและประพฤต มิชอบของเทศบาลตำบล ท่าไม้" <u>หลักเกณฑ์การร้องเรียน</u> เช่น เรื่องที่จะนำมา ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ ผู้ร้องได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ เป็นผู้กระทำการทุจริตต่อ หน้าที่ราชการ และผิดต่อ ตำแหน่งหน้าที่ราชการ ฯลฯ	สำนัก/ ทุกกองงาน	ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค. ๖๔	-เทศบาลแสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤตมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ มีผู้รับผิดชอบ การรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต -เทศบาลแสดงข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ในแต่ละเดือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	- จัดอบรมพนักงาน เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลท่าไม้ ในการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติ งาน รวมถึงผู้บริหาร ท้องถิ่นมีนโยบายหรือ มาตรการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพ -มีการติดตามตรวจ สอบการดำเนินงาน อย่างเคร่งครัดและมี การรายงานผลเป็น ประจำ

เทศบาลตำบลท่าไม้ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้เทศบาลตำบลท่าไม้ได้รับทราบ ถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าไม้ จึงได้มีการปรับปรุง แก้ไขประเด็นตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ถูกต้อง ดังนี้

๑. การบริหารงาน เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้จัดทำคู่มือเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานให้มีความเป็นมาตรฐาน มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

- คู่มือการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การลงทะเบียนขอรับการบริการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้ประชาชนได้รับการบริการตามขั้นตอนที่กำหนด
- คู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง
- คู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง
- คู่มือการปฏิบัติงานของกองการศึกษา

ทั้งนี้เทศบาลฯ ยังมีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามภารกิจของเทศบาลฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ

๒. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เรื่อง “ระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลท่าไม้ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร” พร้อมด้วยระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าไม้ ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นการบูรณาการระบบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารการเงินการคลังและงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าไม้ให้มีความทันสมัยสามารถตรวจสอบความรวดเร็ว ความก้าวหน้า สถานะของงานโครงการต่างๆ แบบครบวงจร

๓. การบริหารและทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลท่าไม้ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ มีการสร้างกลุ่มเครือข่ายและมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลระหว่างกัน มีการวิเคราะห์ ติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาบุคลากรเป็นประจำสม่ำเสมอ

๔. การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลท่าไม้ เพิ่มช่องทาง facebook Page ช่องทางเว็บไซต์ www.Thamaikan.go.th หรือทาง QR-code ของสำนัก/กองงาน เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล โดยเรื่องร้องเรียนของผู้แจ้งจะเป็นความลับ และมีบุคลากรรับผิดชอบเรื่องการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยตรง ในแต่ละเดือนมีการแจ้งสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ในระบบออนไลน์ Social Network เช่น Facebook Page, Twitter, Instagram, line รวมถึงการรับบริการผ่าน QR-code เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารข้อมูลและการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐานที่ดี และมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

.....

เทศบาลตำบลท่าไม้

สแกน QR CODE เพื่อขอรับบริการ

เครื่องทั่วไป



แบบเครื่องออนไลน์
เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน
ทั่วไป

กองสาธารณสุข



แบบเครื่องออนไลน์
ระบบสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

กองช่าง



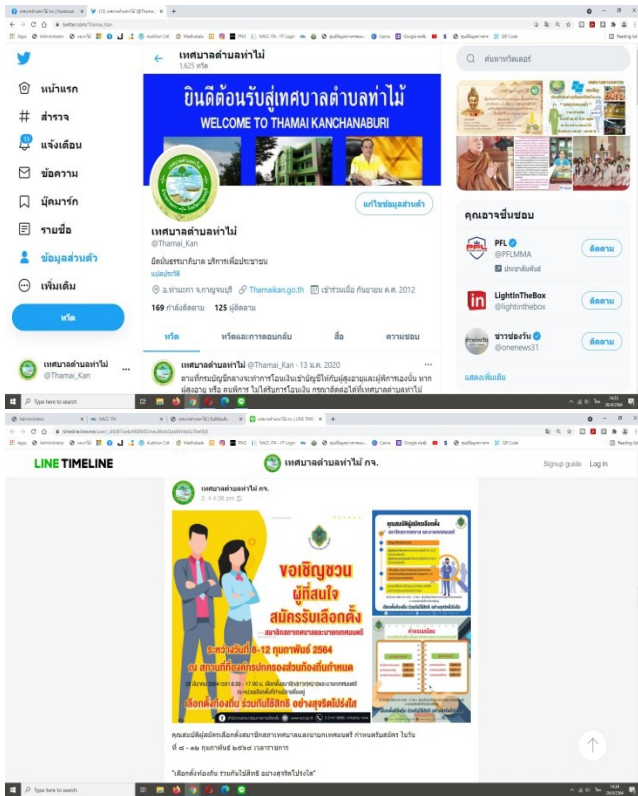
แบบเครื่องออนไลน์
ระบบสาธารณูปโภค
กองช่าง

ประเมินความพึง
พอใจ

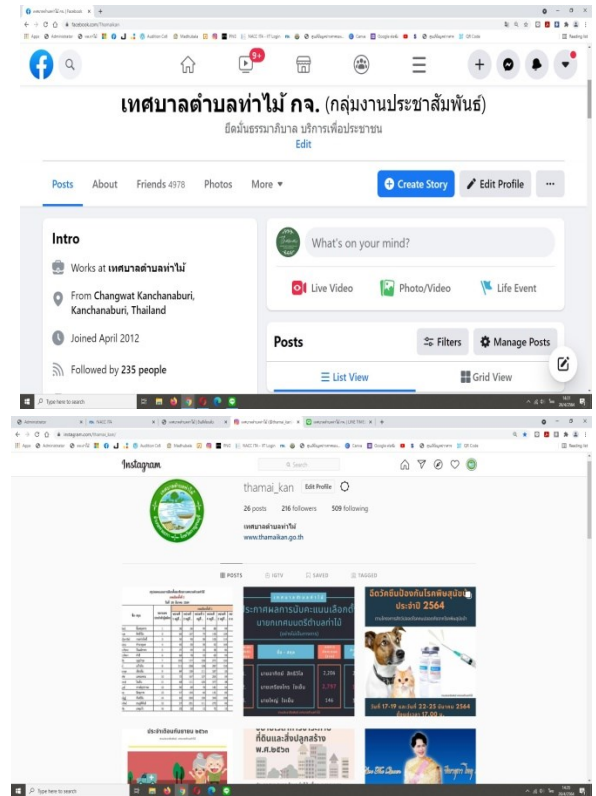


การประเมินความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการ
ที่ติดต่อเทศบาลตำบลท่าไม้

เทศบาลตำบลท่าไม้ โทร. ๐ ๗๕๕ ๗๗๗๕ | ThamaiKAN.go.th | e-mail : Thamai_kan@hotmail.com
 งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชนตำบลท่าไม้



The screenshot shows the Facebook profile of 'เทศบาลตำบลท่าไม้' (Thamai Kan Municipality). The profile picture features a banner with the text 'ยินดีต้อนรับสู่เทศบาลตำบลท่าไม้ WELCOME TO THAMAI KANCHANABURI'. The bio states that it is a local government organization established in April 2012. The page includes a 'LINE TIMELINE' section with a poster for a 'Vote for the Best' competition in 2024, and a 'Posts' section with various community-related content.



This screenshot displays the Facebook profile page for 'เทศบาลตำบลท่าไม้ กค. (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)'. The page header includes the name and a description as a public relations team. It shows navigation tabs for 'Posts', 'About', 'Friends', 'Photos', and 'More'. The 'Intro' section provides details about the page's location in Changwat Kanchanaburi, Thailand, and its creation date in April 2012. The 'Posts' section shows a grid of recent content, including a table of data, a pet-related post, and a news article.