



รายงานการติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้  
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลท่าไม้

โทรศัพท์ ๐-๓๔๕๔-๑๗๗๕ ต่อ ๒๑๑

โทรสาร ๐-๓๔๕๔-๓๐๒๔

[www.Thamaikan.go.th](http://www.Thamaikan.go.th)

[www.facebook.com/Thamaikan](https://www.facebook.com/Thamaikan)

# รายงานการติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้ ในรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

## มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๑ (๑) มาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ (การบริหารจัดการความเสี่ยง)

### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยง และให้สำนัก/กองงาน มีการแต่งตั้งข้าราชการเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุม ดูแล กำกับ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้สำนัก/กองงาน รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ทราบ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศลงเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ

งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ -เทศบาล มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ตามกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- สำนัก/กอง มีการบริหารงานเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ในการป้องกันการทุจริต

- เทศบาลฯมีการยกระดับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของหน่วยงาน

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๑.๑.๑ (๒) โครงการบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี ตาม พ.ร.บ. กฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานของสำนัก/กองงาน ให้ความรู้การบริหารงานที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส มีความซื่อสัตย์ สุจริต การปฏิบัติงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ มีการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลฯ มีขั้นตอนการขอรับบริการหลายช่องทางที่รวดเร็วและถูกต้อง มีการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) มีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ดำเนินการตามภารกิจของเทศบาล รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ มีการประชาสัมพันธ์ให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาลตำบลท่าไม้
๒. สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการให้มีการเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพ
๓. เทศบาลฯ อำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



## ๑.๑.๒ (๑) โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดประชุมการพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างความรู้และความเข้าใจในหลักการของการจัดการความรู้ภายในองค์กร ทั้งในระดับผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ความรู้เรื่องระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดของงานมากยิ่งขึ้น

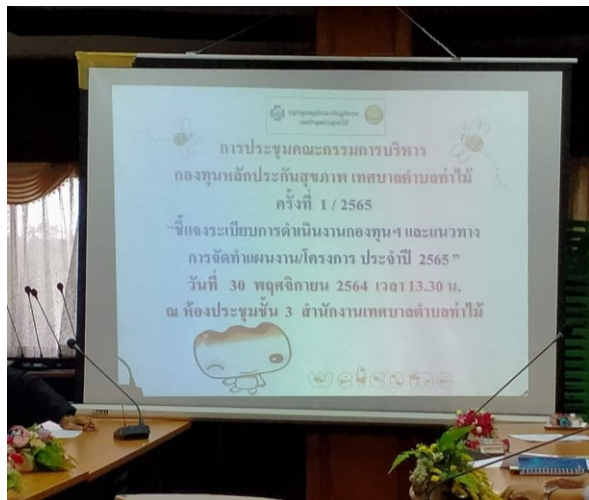
งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ พนักงานเทศบาลฯ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเรื่อง การพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในส่วนราชการ และสามารถนำไปพัฒนาสู่แผนการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -มีแนวทาง/แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ ข้อกฎหมาย ระเบียบฯต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ให้สำนัก/กองงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



## ๑.๑.๒ (๒) โครงการธรรมในที่ทำงาน

ผลการดำเนินงาน เทศบาลตำบลท่าไม้ ดำเนินการจัดกิจกรรมธรรมในที่ทำงานโดยให้พนักงานทุกกองงานใส่เสื้อขาวทุกวันพระ ซึ่งพนักงานส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ แนวคิดการปฏิบัติงานคือการนำ “ธรรมะ” หรือหลักธรรมของพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน การทำหน้าที่ตามบทบาทของแต่ละคน ทั้งนี้เพื่อให้แต่ละคนรู้จักทำหน้าที่ตามบทบาทของตนได้อย่างถูกต้อง ชีวิตของคนในหน่วยงานก็就会有ความหมายและบรรยากาศในองค์กรก็จะเป็นมิตรและร่มเย็นเป็นสุข มีหลักธรรมในการทำงานร่วมกันและแนวทางปฏิบัติตนให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. องค์กรมีความร่วมมือร่วมใจในการทำงานซึ่งกันและกัน การมีธรรมะเหมาะสมสำหรับการทำงานร่วมกัน

๒. การทำงานร่วมกันมีการช่วยเหลือทั้งกำลังกาย กำลังความคิด

๓. การทำงานมีการลด ละ เลิกการทุจริตในหน้าที่การงาน ไม่เอาเปรียบมีความขยันทำงานรับผิดชอบงาน และมีความรู้จักไตร่ตรองการทำงานมากขึ้น

๔. การปฏิบัติงานมีหลักธรรม มีการเกื้อกูลกัน มีการปฏิบัติต่อคนอื่นเหมือนกับการปฏิบัติต่อตนเอง มีจิตใจที่จะเริ่มทำสิ่งใหม่ๆอย่างมีคุณค่าและมีความสุข

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -จัดให้มีกิจกรรมการทำบุญตักบาตรร่วมกันทุกวันพระ



๑.๑.๒ (๓) มาตรการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต (การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล)

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศ เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานการต่อต้านการทุจริต (การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ เทศบาลฯ จึงกำหนดให้พนักงานมีการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ร่วมเป็นจิตอาสา พัฒนาชุมชนให้มีคุณธรรมและจริยธรรมและเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง

งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ - เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอก

- พัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในฐานะหน่วยงานภาครัฐ

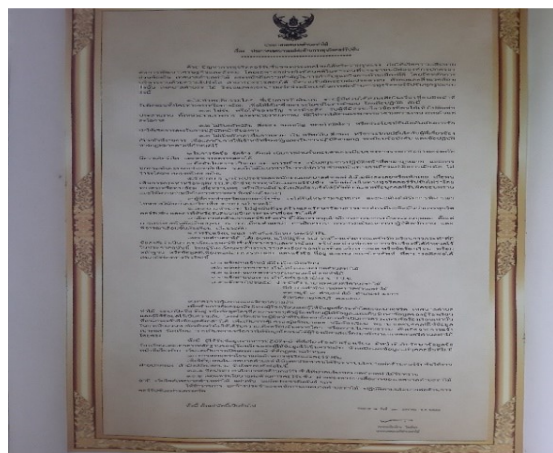
- เทศบาลฯ มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความ

เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



## มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

### ๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

#### ๒.๒.๑ (๑) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ ในฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ที่ใช้หลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำมาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ ในการปฏิบัติราชการ เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ จัดทำมาตรการมอบหมายของนายกเทศบาลตำบลท่าไม้ ประชุมผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล ออกคำสั่งมอบหมาย ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. การปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม

๒. เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓. การให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



## ๒.๒.๑ (๒) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

(การบริหารงานภาครัฐรุ่นใหม่ NPM) อบรมระบบราชการ ๔.๐

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ ในฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ที่ใช้หลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำมาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ ในการปฏิบัติราชการ เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ จัดทำมาตรการมอบหมายของนายกเทศบาลตำบลท่าไม้ ประชุมผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล ออกคำสั่งมอบหมาย ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. การปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม

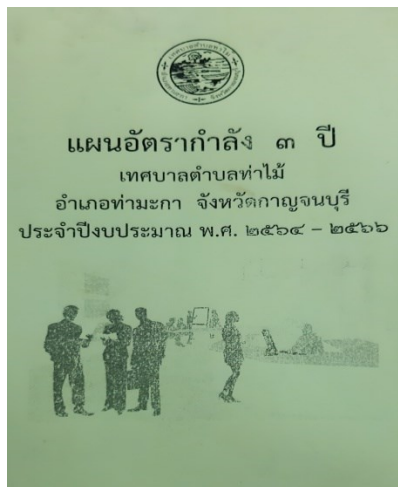
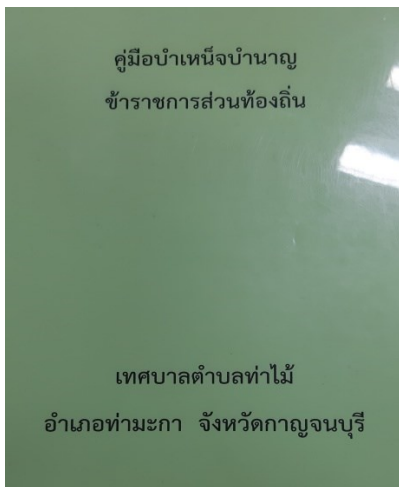
๒. เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓. การให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน







## ๒.๒.๓ (๑) มาตรการ”ยกระดับคุณภาพการบริการ”

### ผลการดำเนินงาน

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้การบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานสวัสดิการด้านการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ การรับเรื่องเด็กแรกเกิด การรับเรื่องร้องเรียน งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์

๒. งานกองคลัง การชำระภาษีการให้บริการการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายในเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ของทุกปี

๓. งานกองช่าง การขออนุญาตเลขประจำบ้าน -การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร -หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ -ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้าง -หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารในที่ดิน

๔.งานกองสาธารณสุข -แบบคำขอรับใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร -แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ -แบบคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -แบบคำขอยื่นคำร้อง ขอใช้บริการ -ออกหน่วยบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๕

๕. งานกองการประปา - การขออนุญาตใช้น้ำประปา - การบริการเก็บค่าน้ำประปา - เทศบาลฯมีคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ทาง Google Form ผ่านทางเว็บไซต์ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง

### ผลประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการอย่างมีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

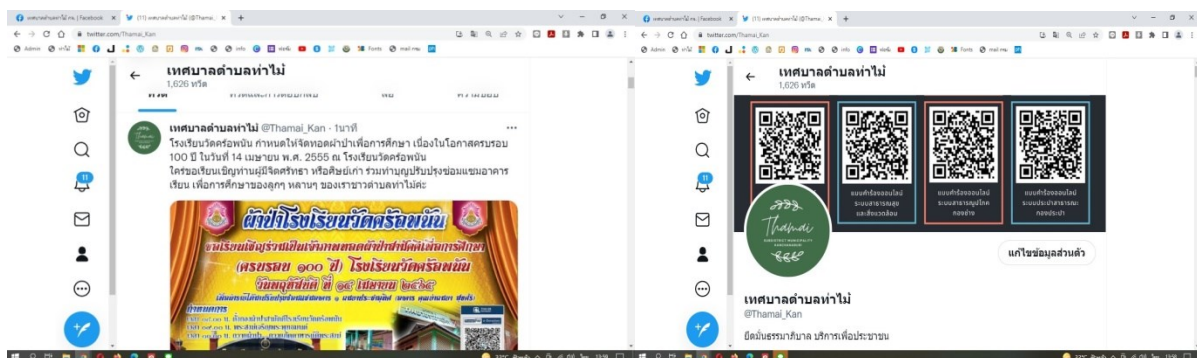
๒. ยกระดับการพัฒนาการให้บริการและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓. การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และนำมาปรับปรุงในการให้บริการ  
งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข - ประชาชนสามารถรับบริการได้หลายช่องทางของเทศบาล เช่น Facebook Page, Twitter, Instagram, line รวมถึงการรับบริการผ่าน QR-code

### ภาพถ่ายผลการดำเนิน



### ๒.๒.๓ (๒) โครงการจัดสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ

#### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เป็นการเก็บสถิติรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลฯในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการบริหารจัดการ ด้านการวางแผนงาน ด้านการศึกษา

- มีระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก การประเมินผ่าน QR Code

- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เผยแพร่การประเมินความพึงพอใจในบุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เป็นต้น

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ -

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. หน่วยงานได้รับทราบถึงปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะจากการให้บริการประชาชนของเทศบาล
๒. ประชาชนมีช่องทางในการประเมินความพึงพอใจ และเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของเทศบาลฯได้

๓. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ มีจำนวนลดลง

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



## ๒.๒.๓ (๓) กิจกรรมการจัดทำคู่มือประชาชนและคู่มือปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน

๑. เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำคู่มือประชาชน ผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๒. เทศบาลตำบลท่าไม้ อำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓. ให้ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร เป็นการยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ -

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขออนุญาตจดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใด ๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๒. เป็นคู่มือที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๓. หน่วยงานมีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ พิจารณาตามแบบประเมินที่ใช้ในการสำรวจ ให้การปฏิบัติงานการบริการต่างๆมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ (๑) มาตรการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำประกาศ แผนผัง ขั้นตอน การปฏิบัติงาน โดยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล ลงเว็บไซต์ของเทศบาลฯให้ประชาชนรับทราบก่อนมาขอรับบริการ ดังนี้

- ประกาศ เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อบริการประชาชน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการขอใช้น้ำประปา
- แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
- แผนผังขั้นตอนการให้บริการชำระภาษี
- แผนผังขั้นตอนวิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน
- แผนผังขั้นตอนการให้บริการช่วงเวลาพัก นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ
- แผนผังขั้นตอนการขอรับบริการด้านสิ่งปลูกสร้าง

ผลการดำเนินงาน

แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน มีการประชุมคณะทำงานเพื่อสำรวจงานบริการของเทศบาลตำบลท่าไม้ พร้อมปรับปรุง จัดทำป้ายขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน เข้าใจระบบได้ง่าย ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ มีการประกาศกระบวนการงานบริการประชาชนที่นายกฯ มอบอำนาจให้รองนายก หรือปลัดเทศบาลตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

- มีระบบการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการติดตามรายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

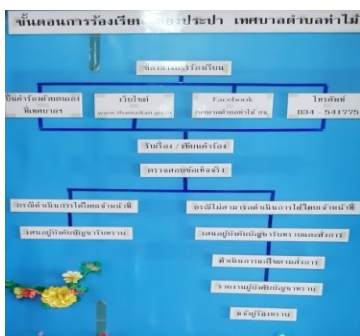
ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ
๒. การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๓. การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ
๔. ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลท่าไม้เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อการทำงานของเทศบาลตำบลท่าไม้มากยิ่งขึ้น

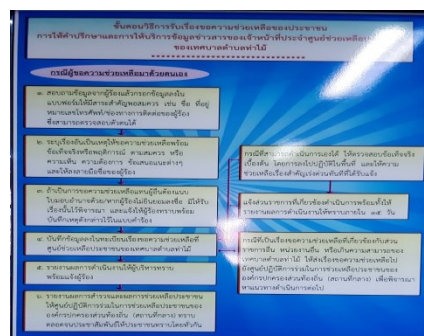
ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



ประเภทงานบริการประชาชน	ระยะเวลาปฏิบัติงานตามมาตรฐาน	ระยะเวลาปฏิบัติงานตามเทศบาล	ผู้ควบคุมตัวในโครงการ
1. การรับเรื่องร้องเรียน	๑๕ วัน	๑๕ วัน	นายกฯ
2. การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๑๕ วัน	๑๕ วัน	นายกฯ
3. การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๑๕ วัน	๑๕ วัน	นายกฯ
4. การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๑๕ วัน	๑๕ วัน	นายกฯ
5. การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๑๕ วัน	๑๕ วัน	นายกฯ
6. การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๑๕ วัน	๑๕ วัน	นายกฯ
7. การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๑๕ วัน	๑๕ วัน	นายกฯ
8. การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๑๕ วัน	๑๕ วัน	นายกฯ
9. การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๑๕ วัน	๑๕ วัน	นายกฯ
10. การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๑๕ วัน	๑๕ วัน	นายกฯ



## ๒.๓.๑ (๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและพัฒนารายได้เชิงรุก

### ผลการดำเนินงาน

๑. สำนัก/กองงาน มีการแต่งตั้งผู้อยู่เวรยาม ผู้ตรวจเวรยามในวันหยุด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนช่วงพักเที่ยง ประชาชนสามารถมารับบริการได้ในเวลาพักเที่ยง เช่น ลงทะเบียนผู้สูงอายุ ชำระภาษีในช่วงพักเที่ยง การขอใบอนุญาตประกอบการ ฯลฯ

๒. กองสาธารณสุขและ มีการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามบ้านในวันหยุดและนอกเวลาราชการ ให้กับชุมชน ๑๑ ชุมชน และมีการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

๓. ติดตามรายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นข้อร้องเรียน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบ

๔. ประชุมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติเพื่อประสิทธิผลในการบริการ  
งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-  
ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๒. การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๓. การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

**ปัญหาอุปสรรค** ประชาชนยังไม่ทราบว่ามีการบริการนอกเวลาราชการหรือช่วงพักเที่ยงและก่อนเวลาทำการ

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข** \*ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง  
ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



## ๒.๓.๒ มาตรการ การมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาตสั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อให้เกิดความสะดวก และลดขั้นตอนบางประการลง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ลดความเสี่ยงต่อการเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เสริมสร้างภาพลักษณ์และความศรัทธาต่อองค์กร

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. การปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม
๒. เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
๓. การให้บริการ การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.
๔. เกิดความพึงพอใจในระดับดี ในการบริการของเจ้าหน้าที่/พนักงานของเทศบาลตำบลท่าไม้
๕. ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลท่าไม้ เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อการทำงานของเทศบาลตำบลท่าไม้มากยิ่งขึ้น

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



## ๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติตน

### ๒.๔.๒ โครงการจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาชุมชน

#### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดกิจกรรม ธารน้ำใจโครงการจิตอาสาพระราชทาน มีมุ่งยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม กิจกรรมจิตอาสาส่วนมุ่งหมายให้เกิดความรัก ความสามัคคี ตลอดจนเกิดความสำนึกรับผิดชอบต่อสาธารณะร่วมกัน ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เกิดความร่วมมือร่วมใจ ในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและสังคม ที่จะส่งผลให้ประเทศชาติมีความมั่นคงอย่างยั่งยืน มีการจัดกิจกรรมทำความสะอาด ถนน ตัดแต่งต้นไม้ และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ทำให้ชุมชนมีความปลอดภัยน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยผู้ร่วมกิจกรรมประกอบด้วย จิตอาสาภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ของเทศบาลตำบลท่าไม้

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ -

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ข้าราชการ ประชาชน มีความสมัครสมานฉันท์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ข้าราชการ ประชาชน มีจิตอาสาเสียสละเพื่อส่วนรวม
๓. ถนนสะอาด น้ำไม่เน่าขัง ไฟฟ้าส่องสว่างทั่วชุมชน
๔. พื้นที่ในเขตเทศบาลมีความปลอดภัย ภูมิทัศน์สวยงาม น่าอยู่อย่างยั่งยืน

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





## ๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

### ๒.๕.๑ (๑) มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าไม้

#### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ได้จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นกับส่วนราชการ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีที่ได้ให้คำรับรองไว้ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม องค์กรเกิดเกิดเรียนรู้และพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน

- จัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงาน/ ลูกจ้าง
- ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับงานในหน้าที่กับหน่วยงานอื่น
- ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการโครงการและกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ -

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้บริหาร/พนักงานตื่นตัวและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

๒. มีการทบทวนและปรับปรุงงานบริการเพื่อบริการประชาชน

๓. ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการได้รับการบริการ เท่าเทียมกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้

เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

๔. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



## ๒.๕.๑ (๑) โครงการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับหน่วยงานต่อต้านการทุจริต

### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้กำหนดการดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต ร่วมกันต่อต้านการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด เทศบาลนำข้อมูลที่ได้จัดทำสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบ เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว วิทยุทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ และลงเผยแพร่เว็บไซต์ของเทศบาล

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ -

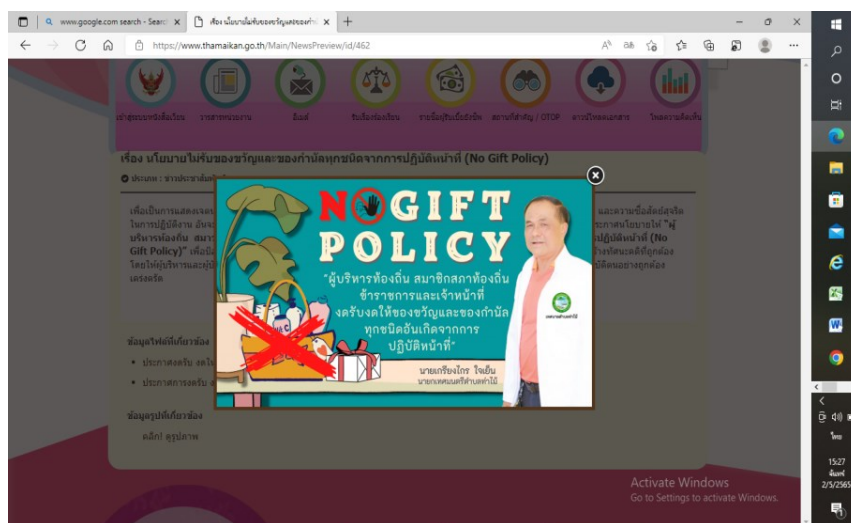
### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต อย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป
๒. คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป เฝ้าระวัง การทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



## ๒.๕.๒ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้ ผลการดำเนินงาน

๑. เทศบาลฯจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้

๓. สำนัก/กองงาน ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้

๔. รายงานการติดตามประเมินผลตามแผนงานฯ จำนวน ๒ รอบ พร้อมรายงานผลการ

ดำเนินงานต่อผู้บริหารทราบและลงเว็บไซต์ เสียตามสายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

### ประโยชน์ที่ได้รับ

ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่น มีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยม และอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption) จากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๒.ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

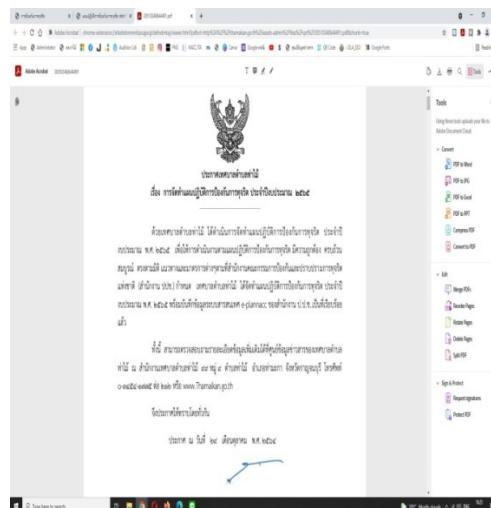
๓.สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๔.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจและให้ความร่วมมือกันเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังการทุจริตที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



### ๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

#### ๓.๑.๑ (๑) กิจกรรมจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าไม้

##### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร สถานที่จัดตั้งศูนย์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเผยแพร่ หนังสือวารสารต่างๆ และปรับปรุงขั้นตอนระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ มีเจ้าหน้าที่กำกับ ดูแลควบคุม วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำและประสานงานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ

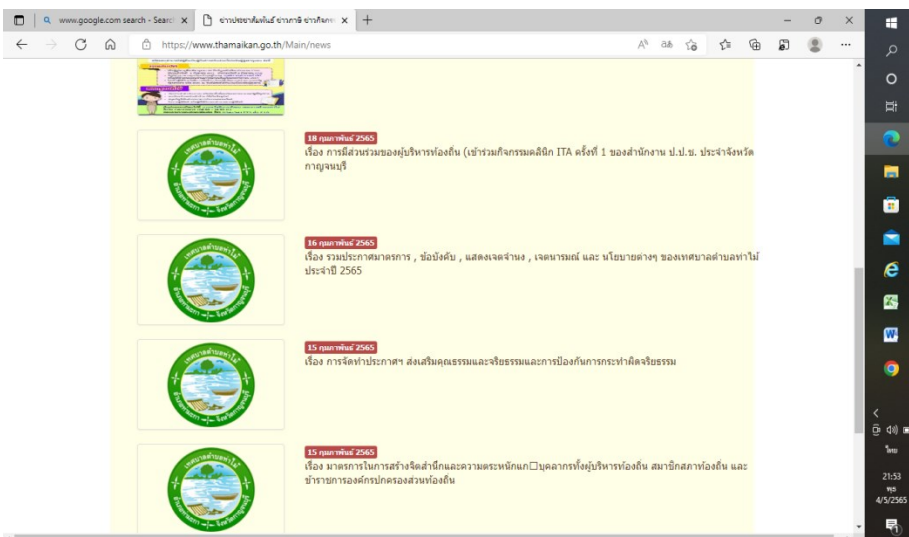
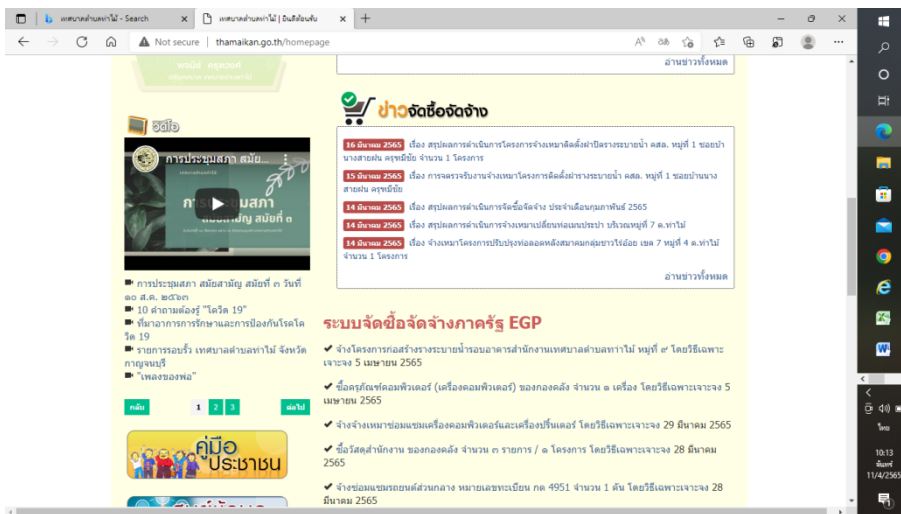
##### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. หน่วยงานของรัฐและประชาชนได้รับความพึงพอใจในการได้รับบริการข้อมูลข่าวสาร
๓. สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามความต้องการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

##### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



### ๓.๑.๑ (๒) โครงการสายด่วนรับใช้ประชาชน

#### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำ โครงการ”สายด่วนรับใช้ประชาชน” ขึ้น เพื่อรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆของประชาชนที่ประสบปัญหาได้รับความเดือดร้อนได้อย่างทันเหตุการณ์ สร้างความปลอดภัย ลดภาวะการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยจัดให้มีการบริการข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงได้รับ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อระเบียบกฎหมายในเบื้องต้น ประชาชนมีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานของรัฐได้รวดเร็ว พัฒนาระบบการบริการจัดการเสียงตามสาย ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการติดต่อสื่อสาร ประชาชนได้รับการช่วยเหลือได้ทันที สามารถติดต่อเทศบาลตำบลท่าไม้ได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทางโทรศัพท์ ๐-๓๔๕๔-๑๗๗๕ หรือ [www.Thamajkan.go.th](http://www.Thamajkan.go.th)

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ-

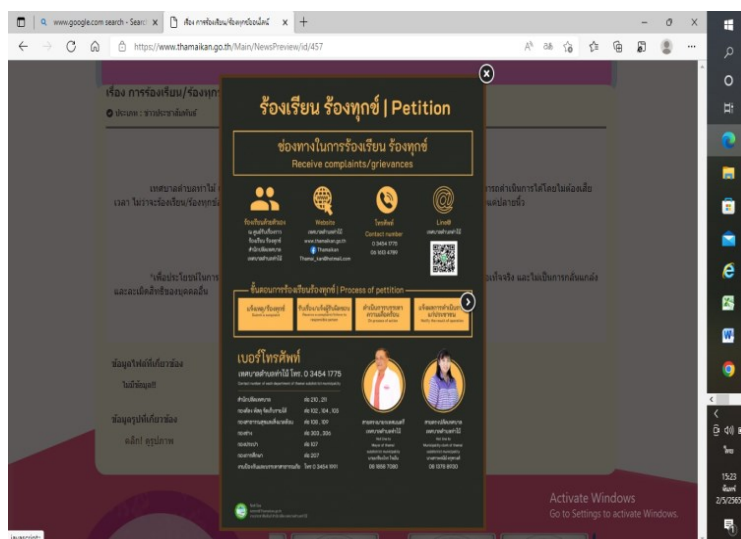
#### ประโยชน์ที่ได้รับ

- บริการประชาชน สายด่วน ระบบการบริการด้านอิเล็กทรอนิกส์
- ประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดทำโครงการ ร้อยละ ๘๐

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



### ๓.๑.๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญหลากหลาย

#### ผลการดำเนินงาน

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่นๆ ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าไม้จึงได้จัดทำมาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย” ขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น และมีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น การจัดทำโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การจ่ายเบี้ยยังชีพ การจัดทำแผนงาน การรายงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทุกคน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ประกาศรายงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงานบุคคล

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ-

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เทศบาลฯเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนทราบ

๒. เทศบาลฯมีบริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนทั่วไปตรวจสอบ ทักท้วงได้

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

#### ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



### ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

#### ๓.๒.๒ แนวทางการปฏิบัติงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศ

##### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการจัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหนังสือแจ้งแก่ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในกรณีที่ดำเนินการแล้วเสร็จทราบ ภายใน ๗ วัน

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

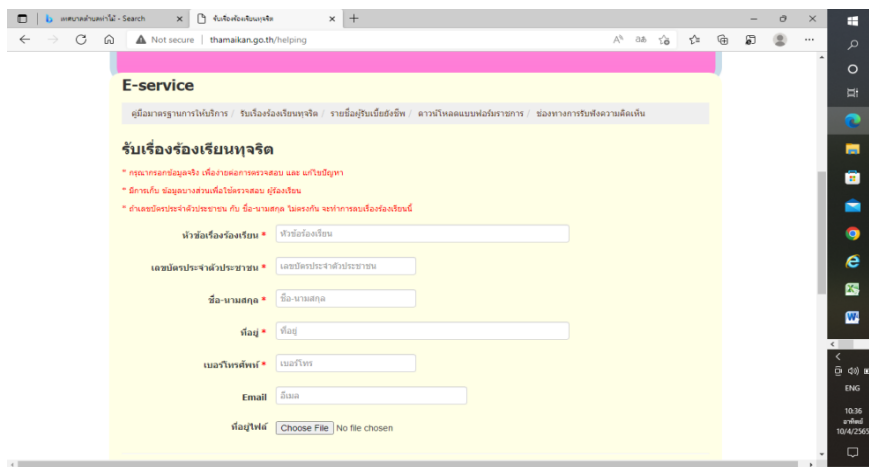
๑. เทศบาลตำบลท่าไม้ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
๒. ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
๓. เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ ตามกฎหมาย ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน

๔. มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



**หากท่านต้องการติดต่อหรือมีเหตุ  
ข้อร้องเรียนกับเทศบาลตำบลท่าไม้**

ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 3454 1775 ท่านสามารถกด  
หมายเลขภายในที่ท่านต้องการติดต่อได้ทันที

หากเป็นเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ท่านสามารถเขียนคำร้อง  
ได้ด้วยตนเองที่เทศบาลหรือแจ้งระบบรับคำร้องออนไลน์จาก  
กองงานต่างๆ ดังนี้

แบบคำร้องออนไลน์  
เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน  
ทั่วไป

แบบคำร้องออนไลน์  
ระบบราชการ  
และสังคม

แบบคำร้องออนไลน์  
ระบบราชการ  
และสังคม

แบบคำร้องออนไลน์  
ระบบราชการ  
และสังคม

งานประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลท่าไม้

### ๓.๒.๓ กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

#### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ประกาศเรื่อง "หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลท่าไม้" หลักเกณฑ์การร้องเรียน เช่น เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่คุณร้องได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่เป็นผู้กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ฯลฯ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง มีการติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลท่าไม้ สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

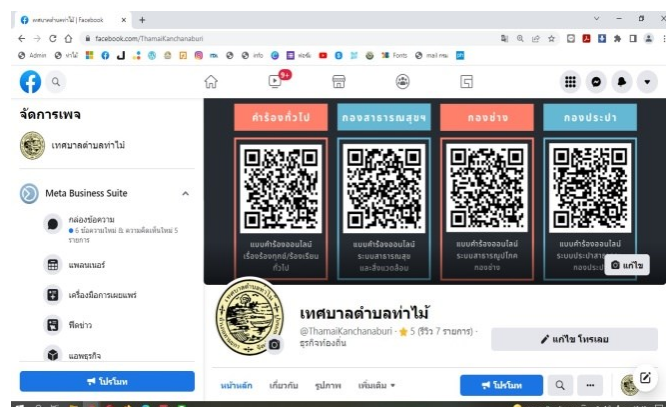
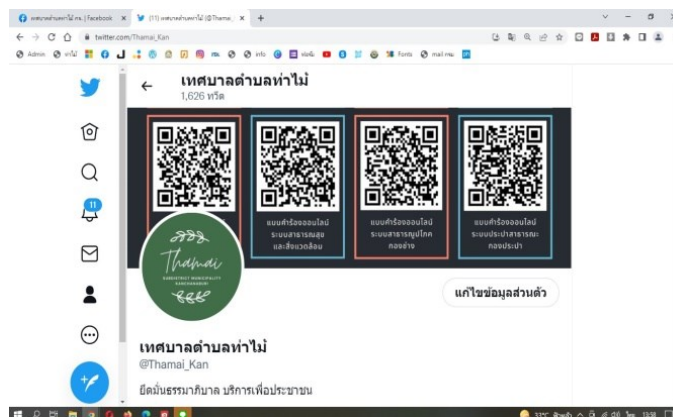
#### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เทศบาลตำบลท่าไม้ ศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนมากที่สุด
๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ได้รับการแก้ไขปรับปรุงเป็นประโยชน์กับประชาชน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- จัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลท่าไม้ ในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและมีการรายงานผลเป็นประจำ





## ๔.การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

### ๔.๑.๑ กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

#### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการตรวจสอบภายใน มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามไตรมาส สอบทานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และความประหยัด

สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณชน

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

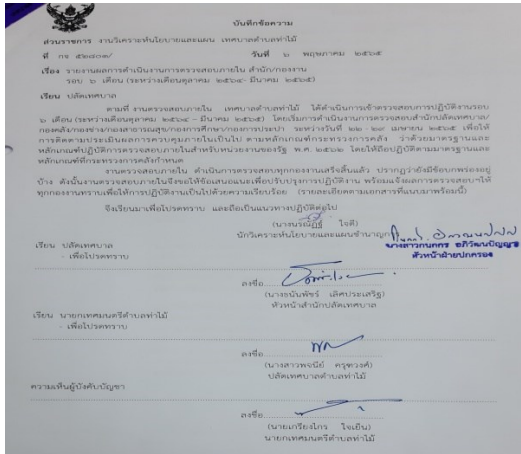
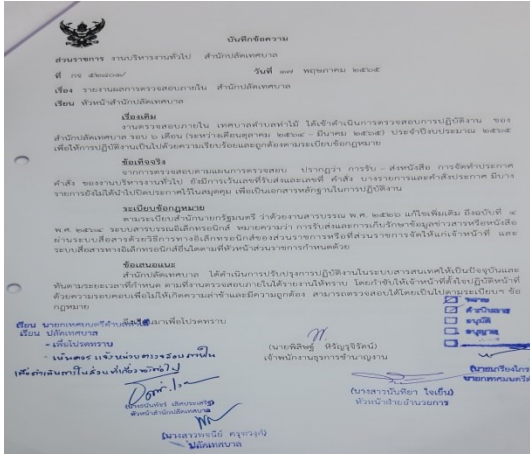
๑. มีแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และมีการนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓. การปฏิบัติงานมีกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข



## ๔.๑.๒ กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

### ผลการดำเนินงาน

๑. เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. สรุปข้อมูลผลการควบคุมภายในและการจัดทำแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตโดยกิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

๓. เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

**งบประมาณ** - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๒. บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๓. การควบคุมภายในของเทศบาลตำบลท่าไม้ มีมาตรการควบคุมลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของเทศบาลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

**ปัญหาอุปสรรค** -ไม่มี-

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- จัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลท่าไม้ ในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและมีการรายงานผลเป็นประจำ



๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการ ตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๓ (๒) กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ แต่งตั้งกรรมการภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลบริหาร ในการแต่งตั้งให้ดำเนินตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตามกำหนดมาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาประเด็นการบริหารงานบุคคล ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ เทศบาลฯมีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบ พร้อมติดประกาศและประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าไม้

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ประชาชนมีส่วนร่วมการตรวจสอบกำกับ ดูแลการบริหารงานการปฏิบัติงานของเทศบาล
๒. เป็นแนวทางการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานของสภาท้องถิ่นเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นได้

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน

