



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

“ศูนย์บริการร่วม” เทศบาลตำบลท่าไม้

- ประชาชนรับบัตรคิวเพื่อยื่นเอกสารในการขอรับเรื่องอนุญาตหรือการร้องขอ แล้วยื่นเรื่องต่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่รับเรื่องอนุญาตจากประชาชน จากการยื่นเอกสารด้วยตนเอง หรือ รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แล้วตรวจสอบเอกสารประกอบ ให้ถูกต้อง
- ลงรับเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบของงานสารบรรณ แล้วส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- การแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ
- รายงานคณะผู้บริหารรับทราบ