



ประกาศเทศบาลตำบลท่าไม้

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐเทศบาลตำบลท่าไม้ มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมค่านิยมคุณธรรมในเทศบาลตำบลท่าไม้ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลท่าไม้ เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลท่าไม้

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ การอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับบริการเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชนไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อ

/กฎหมาย.....

กฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน กรณีที่
ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการ
ตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตั้งเดือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ
ตามข้อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือความเสียหาย
อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความ
เสียหายแก่เจ้าหน้าที่และต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
(๒) ชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ
พฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

- (๔) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (๕) ระบุวัน เดือน ปี
- (๖) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับ
พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- (๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน

(๑) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๒) เทศบาล
ตำบลท่าไม้

(๒) ตู้/กล่องรับความคิดเห็นของเทศบาลตำบลท่าไม้

(๓) ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์เทศบาล

ตำบลท่าไม้ www.Thamaikan.go.th

(๔) ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๒๐

(๕) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ เทศบาลตำบลท่าไม้

(๖) โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๔๕๔-๑๗๗๕

(๗) โทรสาร หมายเลข ๐-๓๔๕๔-๓๐๒๔

(๘) Email ของหน่วยงาน : Thamaikan ๒๕๖๒ @ gmail.com

(๙) ส่งเรื่องร้องเรียนทาง Facebook , line , QR-code เทศบาลตำบลท่าไม้

ข้อ ๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

(๑) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๒) กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

(๓) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งนำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้สั่งยุติเรื่อง

(๔) ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

(๑) เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาสิบห้าวันเว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ใจเย็น)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้

ร้องเรียน ร้องทุกข์ | Petition

ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์
Receive complaints/grievances



ร้องเรียนด้วยตัวเอง
ณ ศูนย์รับเรื่องราว
ร้องเรียน ร้องทุกข์
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลท่าไม้



Website
เทศบาลตำบลท่าไม้
www.thamaikan.go.th
Thamaikan
Thamai_kan@hotmail.com



โทรศัพท์
Contact number
0 3454 1775
06 1613 4789



Line@
เทศบาลตำบลท่าไม้



ขั้นตอนการร้องเรียนร้องทุกข์ | Process of petition

แจ้งเหตุ/ร้องทุกข์
Submit a complaint

รับเรื่อง/แจ้งผู้รับผิดชอบ
Receive a complaint/Inform to
responsible person

ดำเนินการบรรเทา
ความเดือดร้อน
On process of action

แจ้งผลการดำเนินการ
แก่ประชาชน
Notify the result of operation

เบอร์โทรศัพท์

เทศบาลตำบลท่าไม้ โทร. 0 3454 1775

Contact number of each department of thamai subdistrict municipality

สำนักปลัดเทศบาล	ต่อ 210 , 211
กองคลัง พัสดุ จัดเก็บรายได้	ต่อ 102 , 104 , 105
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต่อ 108 , 109
กองช่าง	ต่อ 303 , 306
กองประปา	ต่อ 107
กองการศึกษา	ต่อ 207
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โทร 0 3454 1991



สายตรงนายกเทศมนตรี
เทศบาลตำบลท่าไม้
Hot line to
Mayor of thamai
subdistrict municipality
นายเกรียงไกร ใจเย็น
08 1858 7080



สายตรงปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลท่าไม้
Hot line to
Municipality clerk of thamai
subdistrict municipality
นางสาวพจณีย์ ครุทวงศ์
08 1378 8930



จัดทำโดย
Admin@Thamaikan.go.th
งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าไม้

