

ยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการเทศบาลตำบลท่าไม้

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓) สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่นประจำปี

๔) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในเทศบาล

๕) ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรของเทศบาลอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๒.การจัดการความรู้ด้านนวัตกรรมคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ	๑.มีกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านนวัตกรรมคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
	๒.มีผลงานอันเกิดจากการประกวดนวัตกรรมคู่มือฯ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๓.ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	๑.จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	งานนิติการและงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๑๔.ติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในเทศบาล	๑.มีรายงานผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร