

๒. กองคลัง ได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อพร้อมประสานงานกับทุกหน่วยงาน โดยการประชุม แนะนำผู้ที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานคลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. กองคลัง **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** ได้เร่งรัดจัดเก็บรายได้ประจำปี เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เทศบาลได้ประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๕๙,๓๒๙,๑๐๐ บาท รับจริงทั้งสิ้น ๖๖,๘๘๖,๕๕๐.๕๔ บาท **ทำให้รายรับสูงกว่าประมาณการ ๗,๕๕๗,๔๕๐.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๔ ของประมาณการที่ตั้งไว้** สามารถใช้เป็นตัวชี้วัดของการบริหารทรัพยากรด้านการเงินของ กองคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ทำให้ทางราชการเสียหายแต่อย่างใด

มิตินี้ ๓ การตั้งใจและการอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของทางราชการของผู้ร่วมงาน

๑. พนักงานและลูกจ้างกองคลัง ขยันและตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ เช่น

งานธุรการ

- ได้จัดทำทะเบียนคุมรับ - ส่งหนังสือราชการของกองคลัง เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ

- ได้จัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว

งานการเงินและบัญชี

- ได้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกวัน

- ได้จัดทำบรายรับ รายจ่าย งบทดลองประจำเดือน รายงานผู้บริหารท้องถิ่น ทราบและรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน เป็นไปตามระเบียบฯ โดยรายงานผ่านนายอำเภอท่ามะกา ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

- ได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปีและงบประกอบอื่นๆ รายงานผู้บังคับบัญชา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

งานพัสดุและทรัพย์สิน

- ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

- ได้จัดทำทรัพย์สินของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- ได้เร่งรัดจัดเก็บภาษี เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

- ได้จัดเก็บและพัฒนารายได้ของเทศบาล เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และทำให้มีหนี้ค้างชำระปริมาณน้อยมาก