



ประกาศเทศบาลตำบลท่าไม้

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความดีความชอบของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ และการประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

๑. เทศบาลตำบลท่าไม้ กำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงเวลา
การปฏิบัติงานในสมุดลงเวลา

๒. กำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงเวลาการปฏิบัติงานด้วยลายมือ
ของตนเอง ณ หน้าห้องสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้

๓. การเวลาปฏิบัติงานให้ลง ๒ ครั้ง คือ เวลามาทำงานและเวลากลับการปฏิบัติงาน ให้ถือเอาเวลา
ที่ทางราชการกำหนด คือ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. การปฏิบัติงานในรอบหกเดือนในแต่ละครึ่งปี (ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม
ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

๕. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ที่มีคำสั่งไปราชการไม่ได้มาปฏิบัติงานใน
สำนักงาน ให้แจ้งงานกรเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการสรุปผลรายงาน

๖. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในภารกิจ
ของเทศบาล ทั้งที่มีคำสั่งและไม่มีคำสั่ง และไม่สามารถลงเวลาได้ตามที่กำหนดใน ข้อ ๓ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือ
งานกรเจ้าหน้าที่ทราบ

๗. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ที่ไม่ลงเวลาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอัน
สมควร ให้ถือว่าเป็นผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบขององค์กรให้มีความผิดทางวินัยและถือเป็นการขาดราชการซึ่งมีผลต่อการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

๘. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่การปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษที่
ไม่สามารถมาลงเวลาได้ตาม ข้อ ๓ ให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต และ
ให้มีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบวัน เวลาการปฏิบัติงานได้

๙. ให้งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำวันและเสนอให้
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลทราบ

๑๐. ให้งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเวลาเสนอ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลทราบ เวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวันราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายเกรียงไกร ใจเย็น)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้

