

ที่ กจ ๕๒๘๐๑/ว ๒๕๖๒



สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้
๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าไม้ อำเภอกำมะกา
จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๒๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลท่าไม้ มีนโยบายที่จะจัดการประชุมราชการ เพื่อหารือข้อราชการในการจัดกิจกรรมหรือการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตเทศบาล ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ (ชั้น ๓)

เพื่อให้การประชุมน่าสนใจและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้มาซึ่งความต้องการอันแท้จริงของประชาชน จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกรียงไกร ใจเย็น)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้

สำนักปลัดเทศบาล
งานสวัสดิการและสังคม
โทร. ๐๓๔-๕๔๑๗๗๕ ต่อ ๒๑๐
โทรสาร. ๐๓๔-๕๔๓๐๒๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการชุมชน กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ (ชั้น ๓)
เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- กำหนดการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์

๒. กองคลัง

- ระยะเวลาการชำระภาษี

๓. กองช่าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๔.๒ โครงการส่งเสริมและป้องกันความผิดปกติทางตาและการมองเห็นในผู้สูงอายุ
ปี ๒๕๖๒

๕. กองการประปา

๖. กองการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำชุมชน เทศบาลตำบลท่าไม้
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ (ชั้น ๓)

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

| | | |
|----------------------|----------------|--|
| ๑. นายเกรียงไกร | ใจเย็น | นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ |
| ๒. นายสมพงษ์ | เทลิน | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ |
| ๓. นายวิเชียร | ใจเย็น | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ |
| ๔. นายสะท้อน | สุขศรี | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๕. นายทวีศักดิ์ | สุขศรี | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๖. นายธัชพันธ์ | อรภักดิ์ | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๗. นายประสงค์ | ปูนแยม | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๘. นายพสนันธุ์ | พันธ์นันทน์ | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๙. นายกัลยกุล | เชียวอ้อม | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๑๐. นายโชค | ปลื้มจิต | ประธานกรรมการชุมชนหมู่ ๑ พัฒนา |
| ๑๑. นายสยาม | ปูนจีน | ประธานกรรมการชุมชนบ้านกระต่ายเต็นพัฒนา |
| ๑๒. นางสาวเครือวัลย์ | จันทร์เพ็ญ | ประธานกรรมการชุมชนท่าหว้าพัฒนา |
| ๑๓. นายธนพล | ต้นบุญเสริม | ประธานกรรมการชุมชนพัฒนาท่ารุ่งเรือง |
| ๑๔. นายวิเชียร | ศรีเรือง | ประธานกรรมการชุมชนริมคลองร่วมใจพัฒนา |
| ๑๕. นางสาวแสงเดือน | โสดารักษ์ | ประธานกรรมการชุมชนศาลาท่าไม้ร่วมใจพัฒนา |
| ๑๖. นายกิม | จิตนิยม | ประธานกรรมการชุมชนศรีอพนันพัฒนา |
| ๑๗. นายชัชวาลย์ | เกตุลา | ประธานกรรมการชุมชนรางไปร่งหัวหินร่วมใจพัฒนา |
| ๑๘. นายสุวิทย์ | ถาวรวัฒน์พัฒน์ | ประธานกรรมการชุมชนก้วหน้าพัฒนาหมู่ ๑๐ |
| ๑๙. นายคณิง | สุขศรี | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ |
| ๒๐. นายบันลือศักดิ์ | สร้อยทอง | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ |
| ๒๑. นางปรานี | ใจเย็น | ประธานกลุ่มสตรีอาสาพัฒนาตำบลท่าไม้ |
| ๒๒. นางสมพิศ | เครือเมฆ | ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่ที่ ๑ |
| ๒๓. นางสาวปัทมา | คำสี | ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่ที่ ๕ |
| ๒๔. นางจเร | วงศาโรจน์ | ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่ที่ ๖ (ศาลาท่าไม้) |
| ๒๕. นางสาวพนิดา | กิตติวิชานนท์ | ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่ที่ ๘ |
| ๒๖. นายสมาน | ศิริคุณ | ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่ที่ ๙ |
| ๒๗. นางน้อย | พรอยพริ้ม | ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่ที่ ๑๐ |
| ๒๘. นางสาวพจนีย์ | ครุทวงศ์ | ปลัดเทศบาลตำบลท่าไม้ |
| ๒๙. นางสุรีย์ริสสา | พึงไทย | รองปลัดเทศบาลตำบลท่าไม้ |
| ๓๐. นายดุสิต | ทันสมัย | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๓๑. นางปาลิดา | เพชรกล้า | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓๒. นายชูเกียรติ | วงศ์สารคาม | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๓๓. นางสาวคณิงหา | เอี้ยวตระกูล | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๓๔. นางสาวกนกกร | อภิวัฒน์ปัญญา | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๓๕. นางสาวนันทิยา | ใจเย็น | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓๖. นางสาวจूरีพร | กลิ่นข้าว | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|------------------|------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวไมพร | แก้วเนรมิต | รองประธานกรรมการชุมชนท่าหัวพัฒนา |
| ๒. นางสมนึก | ปุนจิ้น | กรรมการชุมชนบ้านกระต่ายเต็นพัฒนา |
| ๓. นายบรรทม | ทองมา | กรรมการชุมชนทุ่งพัฒนา |
| ๔. นายดำรงศักดิ์ | เกิดไทยดี | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ |
| ๕. นายไพโรจน์ | แจ่ง | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ |
| ๖. นางนงกทา | เกตุลา | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘ |
| ๗. นายพิศาล | สุขเสมอ | นักสหนาการชำนาญการ |
| ๘. นางวิภาพรรณ | น้อยสนธิ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|--------------------|------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวดวงใจ | ใจเย็น | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ |
| ๒. นางสาววิสัย | เสื่อหนู | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ |
| ๓. นายอนุศักดิ์ | บัวลังกา | ประธานสภาเทศบาล |
| ๔. นายนิพนธ์ | सानู | รองประธานสภาเทศบาล |
| ๕. นายสนธยา | เจริญสุข | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๖. นายบัญชา | วงษา | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๗. นางสาวจันทกานต์ | ศรีจำรูญ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๘. นายอนุวิช | ทัดสวน | ประธานกรรมการชุมชนทุ่งพัฒนา |
| ๙. นายสุขุม | สังข์รัตน์ | ประธานกรรมการชุมชนร่วมมือพัฒนาหมู่ ๙ |
| ๑๐. นายบุญทั้ง | เสมทับ | กำนันตำบลท่าไม้ |
| ๑๑. นายสุพจน์ | เพียงนั้น | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ |
| ๑๒. นายเสกสรร | มิตรเจริญ | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ |
| ๑๓. นางกัลยา | อนันตสุข | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ |
| ๑๔. นายถาวร | ใจเย็น | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ |
| ๑๕. นายสกล | เจตสิกทัต | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘ |
| ๑๖. นายสัญญา | มันใจ | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙ |
| ๑๗. นายวานิช | ฉิวผ่อง | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๘. นางจำเนียร | เพียงนั้น | ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขตำบลท่าไม้ |
| ๑๙. นางสาวสุรี | ตันเจริญ | ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่ที่ ๓ |
| ๒๐. นางหทัยชนก | ภูมิโสภณ | ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่ที่ ๔ |
| ๒๑. นายบัณฑิต | แหยมคอน | ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่ที่ ๖ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม นางสาวพจนีย์ ครูทวงศ์ ปลัดเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ปรากฏว่าครบองค์ประชุม จึงได้เรียนเชิญ นายเกรียงไกร ใจเย็น ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเกรียงไกร ใจเย็น สวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านก่อนที่จะเริ่มประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ทางเทศบาลฯ มีเรื่องแจ้งให้ทุกท่านทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. กิจกรรมพื้นบ้านในวันสงกรานต์ ณ วัดศรีอโพนันและวัดกระต่ายเต้น โดยกำหนดจัดกิจกรรมกีฬาพื้นบ้าน อาทิเช่น มวยทะเล ปิดดาตีหม้อ
๒. เรื่องจัดกิจกรรมเจ็ดวันอันตราย โดยกำหนดจุดให้บริการบริเวณหน้าอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลท่าไม้

| | |
|---|--|
| ที่ประชุม | -รับทราบ- |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ |
| นายเกรียงไกร ใจเย็น นายกเทศมนตรีฯ | ขอเชิญทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม หากมีแก้ไข เพิ่มเติมในส่วนใด ขอให้แจ้งต่อที่ประชุม |
| ที่ประชุม | - ไม่มี - |
| นายเกรียงไกร ใจเย็น นายกเทศมนตรีฯ | หากไม่มีท่านใดแก้ไขในรายละเอียดอื่นใด ขอมติรับรองรายงานการประชุม |
| ที่ประชุม | มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา |
| นายเกรียงไกร ใจเย็น นายกเทศมนตรีฯ | ทางเทศบาลฯ มีเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา แจ้งให้ทุกท่านทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ ๑. โครงการฝาท่อระบายน้ำหมู่ที่ ๑ (บริเวณซอยหมู่บ้านอรุณโรจน์) ที่ชำรุดทางเทศบาลฯ ได้ดำเนินการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒. โครงการถนนของ อบจ. ตั้งแต่หมู่ที่ ๖ ถึง หมู่ที่ ๘ ที่ได้ชำรุดทรุดตัวทางเทศบาลได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งทางให้ อบจ. รับทราบเรียบร้อยแล้ว ๓. ไฟฟ้า LED บริเวณหมู่ที่ ๖ ถึง หมู่ที่ ๘ บริเวณเลียบริมทางรถไฟ ที่ชำรุดได้เปลี่ยนและติดตั้งไปแล้ว ๔ โคม ยังเหลืออีก ๖ โคม ซึ่งทางเทศบาลจะรีบดำเนินการ |
| ที่ประชุม | -รับทราบ- |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง เสนอเพื่อทราบ |
| นายเกรียงไกร ใจเย็น นายกเทศมนตรีฯ | ขอให้แต่ละกองงานได้แจ้งเรื่องเพื่อที่ประชุมได้รับทราบ |
| นางสาวจุรีพร กลั่นขำ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | สำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้ ๑. กำหนดการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ ทางเทศบาลฯ จะดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน กรณีที่ตรงกับเสาร์ - อาทิตย์ ทางเทศบาลฯ จะเลื่อนการจ่ายเบี้ยยังชีพฯ ถัดออกไปในวันทำการ ๒. เรื่องการกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งของกองทุน เพื่อให้ผู้สูงอายุมีทุนประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัว รายละเอียดการกู้ยืมเงินผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคลกู้ได้ ๓๐,๐๐๐.- บาท/คน (อยู่ที่การเขียนประมาณการค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ) |

คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ (ผู้กู้)

- ผู้สูงอายุจะต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย
- มีความจำเป็นการขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมประกอบอาชีพ
- มีความสามารถในการประกอบอาชีพในเรื่องที่ขอรับการสนับสนุน
- มีสภาพร่างกายแข็งแรงสามารถประกอบอาชีพได้
- ไม่เป็นผู้ค้างชำระเงินกองทุนผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

- เป็นผู้ประกอบอาชีพที่มั่นคงมีรายได้หรือเงินเดือนประจำ
- รายได้เกิน ๘,๐๐๐ บาท/ เดือน (เป็นข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้าง)
- รายได้เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ เดือน (เป็นบุคคลธรรมดา)
- สามี/ภรรยา ค้ำกันไม่ได้ เนื่องจากสามีและภรรยาถือเป็นบุคคลคนเดียวกัน
- ไม่อยู่ระหว่างเป็นผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ
- ไม่อยู่ระหว่างเป็นผู้ค้ำประกันให้กับบุคคลอื่นที่ขอกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ
- ต้องมีภูมิลำเนาและอาศัยอยู่ในจังหวัดกาญจนบุรีเท่านั้น

เอกสารประกอบการกู้ยืมเงินของผู้กู้+คู่สมรส(ถ้ามี), ผู้ค้ำประกัน+คู่สมรส(ถ้ามี)

อย่างละ ๒ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ใหม่หมดอายุ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบทะเบียนสมรส/ใบหย่า/ใบมรณะ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองเงินเดือน ผู้ค้ำที่มีรายได้เกิน ๘,๐๐๐ บาท/ เดือน

(เป็นข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้าง)

อัตราชำระเงินกู้

- ชำระเงินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท / จำนวน ๓๐ เดือน (ไม่มีดอกเบี้ย)

***หมายเหตุ คำร้องต้องส่งกรม/ส่วนกลาง และมีการประเมินโดยคณะ

ยื่นคำร้องได้ทุกวัน (จันทร์-ศุกร์) ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี (ชั้น ๑)

๓. เรื่องกู้ยืมเงินของกองทุนคนพิการ วัตถุประสงค์เพื่อให้คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ นำเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ

คุณสมบัติของผู้ยืมเงินกองทุนฯ/ผู้ดูแลคนพิการ

- มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- มีความสามารถในการประกอบอาชีพในเรื่องที่ขอรับการสนับสนุน
- ไม่มีประวัติเสียหายในการกู้ยืมเงินจากกองทุน

เอกสารประกอบการยื่นกู้ยืมเงินกองทุนฯ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา และลงลายเซ็นมาด้วย) ผู้ดูแล
๒. ทะเบียนบ้าน (พร้อมสำเนา และลงลายเซ็นมาด้วย) ผู้ดูแล
๓. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลหรือผู้อุปการะคนพิการ ในกรณีไม่มีชื่อในบัตรคนพิการ (พร้อมสำเนาบัตรผู้รับรองที่เป็นข้าราชการ และลงลายเซ็นมาด้วย)
๔. สมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ (พร้อมสำเนา และลงลายเซ็น หรือพิมพ์ลายนิ้วมือมาด้วย) คนพิการ

๕. บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา และลงลายเซ็น หรือพิมพ์ลายนิ้วมือมาด้วย) คนพิการ

๖. ทะเบียนบ้าน (พร้อมสำเนา และลงลายเซ็น หรือพิมพ์ลายนิ้วมือมาด้วย) คนพิการ

๗. รูปถ่ายเต็มตัว ขนาด ๔ X ๖ นิ้ว ปัจจุบัน จำนวน ๑ รูป (ในกรณีผู้ดูแลผู้แทนต้องถ่ายคู่กับคนพิการด้วย)

๘. ใบประมาณการค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ (เขียนข้อมูลในกระดาษเปล่า จำนวน ๑ ใบ)

๙. แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน หรือที่อยู่ ณ ปัจจุบัน และสถานที่ประกอบอาชีพ (เขียนรายละเอียดแผนที่ให้ถูกต้องและชัดเจนลงในกระดาษเปล่า ขนาด A๔ จำนวน ๑ ใบ)

๑๐. ใบรับรองแพทย์ของคนพิการ (ในกรณีคนพิการมีสภาพความพิการรุนแรง ให้ระบุว่าคนพิการไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้/ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันได้ ในกรณีที่ผู้ดูแลยื่นขอยืมเงินแทนคนพิการ)

๑๑. หนังสือยินยอมคู่สมรสในกรณีจดทะเบียนสมรส (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านของคู่สมรส ทะเบียนสมรส และลงลายเซ็นมาด้วย) หรือกรณีจดทะเบียนหย่าขอสำเนาใบหย่าด้วย

เอกสารประกอบผู้ค้าประกันการกู้ยืมเงิน (เป็นพนักงานบริษัท ลูกจ้างประจำ ข้าราชการ หรือ ธุรกิจส่วนตัว)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา และลงลายเซ็นมาด้วย)

๒. ทะเบียนบ้าน (พร้อมสำเนา และลงลายเซ็นมาด้วย)

๓. แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน หรือที่อยู่ ณ ปัจจุบัน และสถานที่ประกอบอาชีพ (เขียนรายละเอียดแผนที่ให้ถูกต้องและชัดเจนลงในกระดาษเปล่า ขนาด A๔ จำนวน ๑ ใบ)

๔. หนังสือรับรองเงินเดือนที่ต้นสังกัดของผู้ค้าประกันฯ ออกให้เป็นฉบับจริง (ไม่ใช่สลิปเงินเดือน) หรือกรณีเป็นเจ้าของกิจการธุรกิจส่วนตัว ให้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากแสดงรายได้ ย้อนหลัง ๖ เดือน ณ ปัจจุบัน และทะเบียนการค้า(ถ้ามี) ในการยื่นคำร้อง (พร้อมสำเนา และลงลายเซ็นมาด้วย)

๕. หนังสือยินยอมคู่สมรสในกรณีจดทะเบียนสมรส (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านของคู่สมรส ทะเบียนสมรส และลงลายเซ็นมาด้วย) หรือกรณีจดทะเบียนหย่าขอสำเนาใบหย่าด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นายเกรียงไกร ใจเย็น
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญกองคลัง

นางวิภาพรรณ น้อยสนธิ กองคลังมีเรื่องแจ้งเกี่ยวกับการชำระภาษีบำรุงท้องถิ่น ระยะเวลาในการชำระภาษี
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ดังกล่าวสิ้นสุดภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ถ้าไม่ชำระภาษีตรงตามกำหนด
ระยะเวลาที่ทางเทศบาลกำหนด ซึ่งจะมีค่าปรับ

ที่ประชุม -รับทราบ-

นายเกรียงไกร ใจเย็น ขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
นายกเทศมนตรี

นายดุสิต ทันสมัย
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีโครงการฯ ที่จะดำเนินการ ดังนี้
๑. โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
โดยให้ทางชุมชนจัดทำประชาคมสรุปคัดเลือกโครงการที่จะดำเนินการเพื่อจะได้
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

๒. วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางเทศบาลฯ ได้จัดทำโครงการตรวจโรค
ทางตา เช่น ต้อเนื้อ ต้อกระจก ต้อหิน เป็นต้น อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่มีปัญหาทาง
สายตา หรือการมองเห็น โดยจะมีแพทย์ตรวจวินิจฉัยรับรอง จึงสามารถตัดแว่นได้
โดยมาลงทะเบียนเข้ารับการตรวจได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในวัน เวลา
ราชการ

๓. เรื่องส่งแบบตอบไปดูงานที่จังหวัดหนองคายของโครงการพัฒนา
ศักยภาพของผู้นำตำบลสู่สภาวะ

๔. เรื่องฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า ซึ่งทางเทศบาลฯ ได้ออกหน่วยให้บริการครบ
ทุกหมู่บ้าน แต่หากท่านใดยังไม่ได้รับบริการสามารถมารับฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าได้ที่
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้

ที่ประชุม -รับทราบ-

นายเกรียงไกร ใจเย็น ขอเชิญกองการศึกษา
นายกเทศมนตรี

นายพิศาล สุขเสมอ
นักสหนาการชำนาญการ

กองการศึกษามีโครงการฯ ที่จะดำเนินการ ดังนี้
- เรื่องรายชื่อผู้ประสานงานการจัดส่งผู้เข้าร่วมกีฬาพื้นบ้านในวันสงกรานต์
ณ วัดศรีอพนันและวัดกระต่ายเต็น โดยกำหนดจัดกิจกรรมกีฬาพื้นบ้าน อาทิเช่น
มวยทะเล ปิดตาตีปับ ชักกะเย่อ โดยขอให้ทางชุมชนจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานให้กับ
ทางกองการศึกษาต่อไป

นายโชค ปลื้มจิต ประธานชุมชนฯ ขอเสนอรายชื่อผู้ประสานงานของทางวัดศรีอพนัน คือ สท.ประสงค์ ปุ่นแยม

ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นางสาวพนีย์ ครูวงศ์ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมเรื่องใด อีกหรือไม่
ปลัดเทศบาล

ที่ประชุม - ไม่มี -

นางสาวพนีย์ ครูวงศ์ ถ้าไม่มี เทศบาลขอฝากข่าวประชาสัมพันธ์ ดังนี้
ปลัดเทศบาล

๑. เรื่องการรับสมัครจิตอาสา (รายใหม่) สามารถสมัครได้ที่อำเภอท่ามะกา
เริ่มวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ โดยให้ตัวแทนแต่ละหมู่บ้านรวบรวมใบสมัครและบัตร
ประชาชนตัวจริง แล้วนำไปติดต่อกับอำเภอท่ามะกาต่อไป

๒. เรื่องการจัดทำน้ำอภิเษกของจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อนำไปประกอบพิธี
เสกน้ำในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ จะมี
พิธีเชิญคนโทน้ำอภิเษกไปเก็บรักษาไว้ที่กระทรวงมหาดไทย ซึ่งจะผ่านพื้นที่อำเภอ
ท่ามะกา เพื่อให้พิธีการทำน้ำอภิเษก และพิธีอัญเชิญน้ำอภิเษกไปเก็บรักษาไว้ที่
กระทรวงมหาดไทยเป็นไปอย่างเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงขอให้ดำเนินการ
ดังนี้

๒.๑ วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ขอเชิญท่าน
และสมาชิก พร้อมบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๐ คน เข้าร่วมขบวนแห่อัญเชิญ
น้ำสาคร จากศาลหลักเมืองไปยังพระอุโบสถวัดไชยชุมพลชนะสงคราม (วัดใต้) การ
แต่งกาย ข้าราชการ : เครื่องแบบปกติขาว ประชาชนทั่วไป : ชุดสุภาพโทนสีเหลือง


๒.๒ วันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น. ขอเชิญท่าน
และเชิญชวนจิตอาสาในพื้นที่ จำนวน ๕๐ คน ร่วมกิจกรรมทำความสะอาดถนน
แสงชูโตในเส้นทางที่น้ำอภิเษกผ่านพื้นที่อำเภอท่ามะกา โดยจะมีพิธีเปิดกิจกรรม
จิตอาสา ณ เทศบาลตำบลท่ามะกา และเวลา ๐๙.๐๐ น. ร่วมบริจาคโลหิตที่
วัดดอนขมิ้น และแยกย้ายไปปฏิบัติภารกิจจุดที่กำหนด


๒.๓ วันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ขอเชิญท่าน
และสมาชิก พร้อมบุคลากรในสังกัดร่วมพิธีทำน้ำอภิเษก จำนวน ๑๐ คน ณ วัดไชย
ชุมพลชนะสงคราม (วัดใต้) การแต่งกาย : ข้าราชการ เครื่องแบบเต็มยศ สายสะพาย
ชั้นสูงสุด ไม่สวมหมวก ประชาชนทั่วไป : ชุดสุภาพโทนเหลือง


ที่ประชุม -รับทราบ


นางสาวพนีย์ ครูวงศ์ ดิฉันขอปิดการประชุมและขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มาร่วมประชุมพร้อมกันในวันนี้
ปลัดเทศบาล

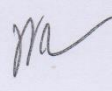
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวจิริพร กลั่นขำ)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายการประชุม
(นางสาวนันทิยา ใจเย็น)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบรายงานฯ
(นางสาวจันทกานต์ ศรีจำรูญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายการประชุม
(นางสุริยริสสา พึ่งไทย)
รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายการประชุม
(นางสาวพนีย์ คุรุวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าไม้

ประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อร่วมดำเนินการแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นร่วมติดตามและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น











