

มิติที่ ๒ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรด้านการเงินภายในกองช่าง

๒.๑ ความประหยัด และความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการ หรืองานประจำ

- ประหยัดค่าสาธารณูปโภค และพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้เท่าที่จำเป็น
- ควบคุมการปิด/เปิดเครื่องปรับอากาศโดยเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ น. -

๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

- ควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ โดยใช้รถยนต์ราชการเท่าที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร / ดัดแปลง / รื้อถอนอาคาร ให้ประชาชนทราบ

- จำนวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขออนุญาตจะคิดค่าธรรมเนียม ตามประกาศ กฎกระทรวงกำหนดตามพื้นที่ของอาคารที่ขออนุญาตจริงทุกหลังคาเรือน

มิติที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓.๑ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ

- ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับการต้อนรับ และการให้บริการจะจัดสถานที่ให้สะอาด เพียงพอต่อผู้รับบริการ

- ด้านขั้นตอนการให้บริการจะดูแลให้ความสะดวกในการติดต่อราชการให้เกิดความ รวดเร็ว และมีน้ำดื่มบริการแก่ผู้มาติดต่องาน

๓.๒ การจัดโครงการบริการประชาชน ดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อระหว่างพักเที่ยง เพื่อให้บริการ ด้านงาน วิศวกรรม งานโยธา งานสาธารณูปโภค

- จัดเจ้าหน้าที่ร่วมออกหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่ เพื่อให้บริการด้านช่างแก่ประชาชน

มิติที่ ๔ ความตั้งใจ และการอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของราชการของผู้ร่วมงาน

- พนักงาน / พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่างทุกคนจะตรง ต่อเวลา และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลือเพื่อร่วมงาน และอุทิศเวลาให้แก่งานเพื่อ ประโยชน์ของราชการและประชาชนที่มาติดต่อราชการ

ข้อ ๒. ข้าพเจ้า นายเกรียงไกร ใจเย็น ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ ได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแนบข้อเสนอนี้ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของ นายชูเกียรติ วงศ์สารคาม ผู้อำนวยการกองช่าง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตาม คำร้องที่จัดทำขึ้น

/ข้อ ๓....