

## การลงทะเบียนขอรับเบี้ยความพิการ เทศบาลตำบลท่าไม้



ด้วยเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ดำเนินโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยได้รับเงินเบี้ยความพิการมาก่อน โดยให้นำเอกสารมายื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ สำนักปลัดเทศบาล งานสวัสดิการสังคม (ชั้น2) ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้พิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ หากไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการขอให้เตรียมเอกสารมาดังนี้

1. เอกสารรับรองความพิการ ออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสูติบัตร (กรณีเป็นเด็ก) 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
5. กรณีที่ผู้พิการจำเป็นต้องมีผู้ดูแล ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการของประธานชุมชนหรือข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป

**\*\* สำเนาเอกสารทุกฉบับ โปรดเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง \*\***

## คุณสมบัติของคนพิการที่มีสิทธิขอรับเงินเบี้ยความพิการ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
3. มีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้
4. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



## หลักฐานเอกสารที่ต้องนำมาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยความพิการ มีดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร (กรณีเป็นเด็ก) 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร 1 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวคนพิการตัวจริง พร้อมถ่ายสำเนา 1 ฉบับ



กรณีที่ผู้พิการไม่สามารถเดินทางมาขึ้นเอกสารขอรับเบี้ยความพิการด้วยตนเองได้ ให้ญาติมาดำเนินการแทนโดยการเตรียมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทน พร้อมหนังสือมอบอำนาจ โดยหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้ที่งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น 2) หรือดาวน์โหลดจาก [www.thamaikan.go.th](http://www.thamaikan.go.th)

♥ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ♥  
โปรดเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง





## การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลท่าไม้

เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพตามนโยบายของรัฐบาล โดยขอให้ผู้สูงอายุที่ยังไม่เคยขึ้นทะเบียนมาก่อน และเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ 2 กันยายน 2506 นำเอกสารหลักฐานมาแสดงตนเพื่อขอขึ้นทะเบียน ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤศจิกายนของทุกปี (เดือนธันวาคมงดรับลงทะเบียน) ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ สำนักปลัดเทศบาล งานสวัสดิการและสังคม (ชั้น 2) ในวันและเวลาราชการ

### เอกสารที่ใช้ลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

กรณีที่ผู้สูงอายุไม่สามารถเดินทางมายื่นเอกสารขอรับเบี้ยผู้สูงอายุด้วยตนเองได้ ให้ญาติมาดำเนินการแทนโดยการเตรียมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทน พร้อมหนังสือมอบอำนาจ โดยหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้ที่งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น 2) หรือดาวน์โหลดจาก [www.thamaikan.go.th](http://www.thamaikan.go.th)

**\*\*\* เอกสารทุกฉบับเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง \*\*\***



### ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



**ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

1. มีสัญชาติไทย
2. มีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้
3. มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
4. ไม่เคยได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช 2552



การขอรับการสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เทศบาลตำบลท่าไม้

**ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ มีคุณสมบัติ ดังนี้**

- 1 มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าไม้
- 2 มีรายได้น้อยเพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ยื่นคำขอได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ สำนักปลัดเทศบาล งานสวัสดิการสังคม (ชั้น 2) ในวันและเวลาราชการ



**หลักฐานในการขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**



- 1 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบสูติบัตร (กรณีเป็นเด็ก) 1 ฉบับ
- 3 ใบรับรองการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลของรัฐ โดยระบุว่า เป็น “ผู้ป่วยเอดส์”
- 4 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ

**\*\*เอกสารทุกฉบับโปรดเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง\*\***



กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นเอกสารขอเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ด้วยตนเองได้ ให้ญาติมาดำเนินการแทนโดยการเตรียมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทน พร้อมหนังสือมอบอำนาจ โดยหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ สำนักปลัดเทศบาล งานสวัสดิการสังคม (ชั้น 2) ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดจาก [www.thamaikan.go.th](http://www.thamaikan.go.th)



## การลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นความตั้งใจของรัฐบาลที่จะช่วยแบ่งเบาค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูเด็กของครอบครัวที่ยากจน โดยจะให้เงินอุดหนุนแก่แม่ของเด็ก 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน จนมีอายุครบ 6 ปี พ่อแม่สามารถใช้เงินอุดหนุนนี้ไปเป็นประโยชน์ต่อลูกน้อย เช่น ค่าเดินทางไปรับบริการสาธารณสุข ค่าอาหารที่มีประโยชน์สำหรับแม่ในช่วงเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ฯลฯ ซึ่งจะส่งผลให้เด็กทุกคนเติบโตอย่างมีคุณภาพ

### คุณสมบัติของผู้ได้รับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

- ✦ มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
- ✦ เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป
- ✦ อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
- ✦ ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
- ✦ อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้ เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาทต่อคน ต่อปี



หญิงตั้งครรภ์สามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ถึง  
เดือนธันวาคมพ.ศ. 2564 ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้  
สำนักปลัดเทศบาล งานสวัสดิการสังคม (ชั้น2)  
ในวันและเวลาราชการ

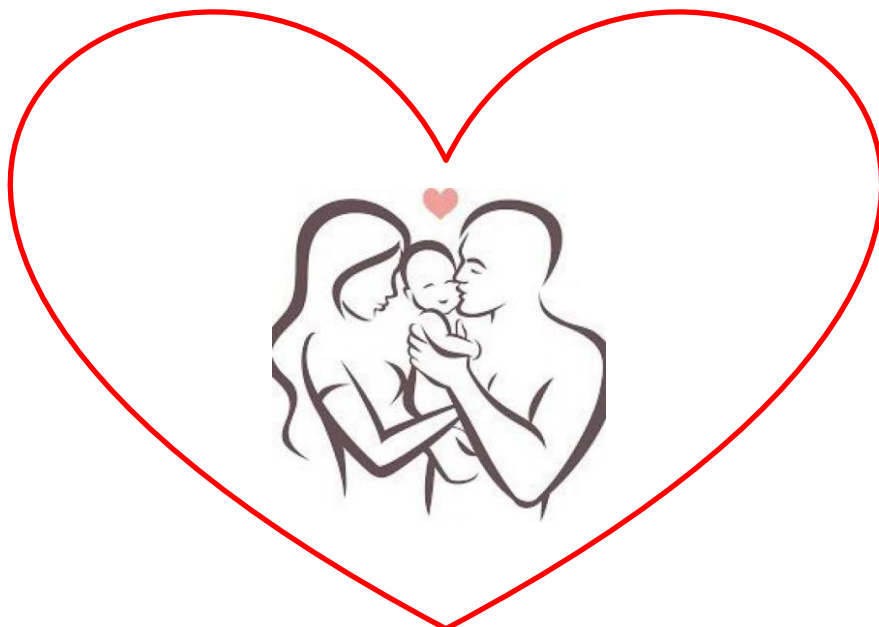


## เอกสารประกอบการลงทะเบียน



1. แบบลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพ่อเด็ก
5. สำเนาเอกสารการฝากครรภ์ หรือสมุดบันทึกสุขภาพแม่ และเด็ก หน้า 1
6. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
7. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กแรกเกิด
8. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ ธนาคารออมสิน/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
9. หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงานบริษัทผู้ที่มีรายได้ประจำ)
10. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

\*\*หมายเหตุ : แบบลงทะเบียน (ดร.01) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) สามารถมาขอรับได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ สำนักปลัดเทศบาล งานสวัสดิการสังคม (ชั้น 2) หรือดาวน์โหลดได้ที่ [www.thamaikan.go.th](http://www.thamaikan.go.th)







## การขอรับเงินสนับสนุนการสงเคราะห์ ในการจัดการศพตามประเพณี



ด้วยพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี ได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเงินสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี เป็นเงินรายละ 3,000 บาท

### คุณสมบัติผู้สูงอายุ ที่เข้าเกณฑ์การยื่นสงเคราะห์ศพ

- ★ อายุ 60 ปีขึ้นไป
- ★ มีสัญชาติไทย



ผู้ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีสามารถยื่นเอกสารภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันออกใบมรณบัตร ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ สำนักงานปลัดเทศบาล งานสวัสดิการสังคม (ชั้น 2) ในวันและเวลาราชการ

### เอกสารที่ใช้ยื่นการสงเคราะห์ศพ

- 1 แบบ ศพส.01
- 2 แบบ ศพส. 02 (กรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)
- 3 ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- 4 บัตรสวัสดิการของผู้สูงอายุ (ถ้ามี)
- 5 บัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- 6 ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
- 7 สมุดบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ



\*\*หมายเหตุ : แบบ ศพส. 01 และแบบ ศพส. 02 สามารถมาขอรับได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ สำนักงานปลัดเทศบาล งานสวัสดิการสังคม (ชั้น 2) หรือดาวน์โหลดได้ที่ [www.thamaikan.go.th](http://www.thamaikan.go.th)







