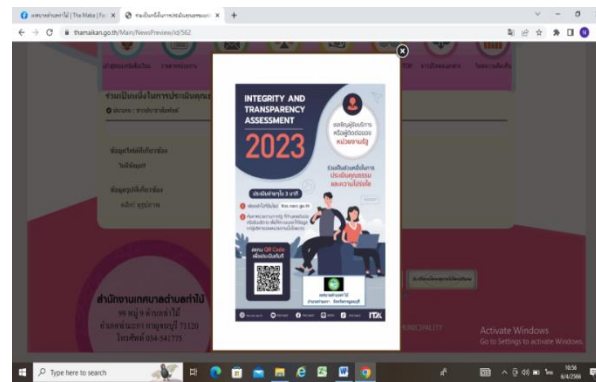




รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



งานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๔๑๗๗๕ ต่อ ๒๑๑ [www.Thamaikan.go.th](http://www.Thamaikan.go.th)

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**เทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี**

.....

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
O๓๑ นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล No Gift Policy	บุคลากรบางรายอาจไม่ทราบหรือละเลยไม่ปฏิบัติ ตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	ประกาศเทศบาลตำบลท่าไม้ เรื่อง “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชนรับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และประกาศ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่าคุณากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการการรับของขวัญและของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy - การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่ดี ไม่เอาทรัพย์สินทางราชการมาเป็นของตนเอง การปฏิบัติงานต้องมีความประหยัดในทรัพย์สินที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>- มาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- จัดทำคู่มือ แนวทางระเบียบขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- เผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด</p>	<p>- เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนัก/กองงาน ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน มีการรายงานติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณ รายรับ/รายจ่ายในระบบให้ตรงกัน และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ การจัดซื้อจัดจ้างมีการเปิดเผยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และในปีที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ไม่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง และหน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ</p>	<p>- เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการประกาศเรื่อง การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ มีแนวทางการปฏิบัติงานในมาตรฐานเดียวกัน ป้องกันพนักงานเจ้าหน้าที่หาประโยชน์ให้ตนเองและไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- เทศบาลตำบลท่าไม้ มีแนวทางการเกณฑ์การขออนุญาตยืมและการคืนทรัพย์สินของทางราชการให้พนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันทรัพย์สินชำรุดสูญหาย</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>- เทศบาลควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒๑. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ใน คู่มือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าไม้</p> <p>๒.มีมาตรการ แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการขอยืมพัสดุ</li> <li>- ขั้นตอนการคืนพัสดุ</li> </ul> <p>ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ (พัสดุ)ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ มีเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการขอยืมพัสดุทุกครั้ง</p>	<p>การขอยืมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การขอยืม)</p> <p>-จัดทำประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุของเทศบาลตำบลท่าไม้</p> <p>การขอยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการขอยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอยืม ให้ชัดเจน เมื่อครบกำหนดขอยืม ให้ผู้ให้ยืมติดตามทางพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด</p> <p>หากผู้ยืมมีความประสงค์ที่จะขอยืมพัสดุต่อ ให้ทำหลักฐานการขอยืมใหม่</p> <p>- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของสำนัก/กองงาน ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ให้สำนัก/กองงาน จัดทำรายงานจัดทำทะเบียนคุมการบันทึกในการขอยืม คืนทรัพย์สินทุกครั้ง</p> <p>๒. มีการปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลท่าไม้ ทำให้การขอยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ มีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๔.มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ไว้หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างชัดเจน</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ข้อ 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p>	<p>ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนใน คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p>	<p>แจ้งสำนัก/กองงานบุคลากรในหน่วยงานให้ทราบถึงคู่มือการปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานให้ รับทราบอย่าง ทั่วถึง และกำกับ ดูแลตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลท่าไม้ อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นแนวปฏิบัติการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการขอยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการขอยืมโดยบุคคลภายนอกของหน่วยงาน หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๓. จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุของเทศบาลตำบลท่าไม้ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>



หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้โดยสะดวก ดังนั้นเทศบาลฯควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางหลายช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>- จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>- ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน.</p> <p>- ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานเข้าระบบเว็บไซต์หลักได้ง่ายขึ้น เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจน</p>	<p>เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าไม้ มีการเปิดเผยข้อมูล โครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจของเทศบาล มีการอัปเดตหน้าเว็บไซต์ตลอดเวลา</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>- คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>- คู่มือแนวทางปฏิบัติการ เรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้</p> <p>- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- รายงานการบริหารงานบุคคล</p> <p>- การชำระค่าน้ำประปาระบบ OR-code</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลทุกรูปแบบ ให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจน</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่</p>	<p>เทศบาลควรให้มีการประชาสัมพันธ์มากขึ้น เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารหรือข้อมูลข่าวสารให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น</p>	<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าไม้</p>	<p>หน่วยงานมีการส่งข้อมูลช่องทางในการติดต่อสอบถาม (Q&amp;A) และ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา ติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ ในลักษณะของการสื่อสารสองทาง (two-way communication) ตามเกณฑ์ที่กำหนด "โดยแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น webboard กล่องข้อความถาม-ตอบ" เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือ รูปภาพประกอบและขั้นตอนในการเข้าใช้เว็บไซต์ให้ประชาชนที่มาขอรับบริการทราบอย่างทั่วถึง</li> <li>-ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันภายในวันทำการถัดไปเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และ ทบทวนข้อมูลเป็นระยะ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน</li> </ul>	<p>เทศบาลมีการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต เพิ่มขึ้น นอกเหนือจากบนเว็บไซต์ของเทศบาลฯ เพียงช่องทางเดียว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มาติดต่อขอรับบริการมีความพึงพอใจในการรับทราบข้อมูลและเข้าใจมากยิ่งขึ้น การใช้เว็บไซต์ไม่สลับซับซ้อน ทุกคนสามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นของเทศบาลได้มากขึ้น</li> </ul>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
0๓ อำนาจหน้าที่	หน่วยงานควรแสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดโดยหน่วยงานต้องจัดทำเป็นข้อมูลเฉพาะส่วนของหน้าที่และอำนาจให้ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกกับประชาชน (ซึ่งเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ปรากฏข้อมูลดังกล่าวและไม่นำอำนาจหน้าที่ของส่วนงานภายในมาตอบ)	อำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาล เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลหรือภารกิจของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยให้ประโยชน์กับประชาชนมากที่สุด และมีการเผยแพร่ลงเว็บไซต์ให้สาธารณชนทราบ	อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้เป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ <a href="https://www.thamaikan.go.th/main/aboutAgency#data">https://www.thamaikan.go.th/main/aboutAgency#data</a> การมอบหมายหน้าที่การงานของสำนัก/กองงาน มีดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้การบริการด้าน งานทะเบียนราษฎร งานสวัสดิการด้านการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ การรับเรื่องเด็กแรกเกิด การรับเรื่องร้องเรียน งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ ๒. งานกองคลัง การชำระภาษีการให้บริการการจัดเก็บภาษีป้ายภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายในเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ของทุกปี ๓. งานกองช่าง การขออนุญาตเลขประจำบ้าน -การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการอย่างมีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ยกระดับการพัฒนาการให้บริการและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๓. การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และนำมาปรับปรุงในการให้บริการ ๔. เทศบาลต้องดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด - ประชาชนสามารถรับทราบและมีความเข้าใจ ถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลได้อย่างถูกต้อง



หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
			<p>ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้าง -หนังสือ ยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารในที่ดิน</p> <p>๔.งานกองสาธารณสุข -แบบคำขอรับใบอนุญาตสถานที่ จำหน่ายอาหาร -แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่อาจ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ -แบบคำขอรับใบอนุญาตจำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -แบบคำขอยื่นคำร้อง ขอใช้ บริการ -ออกหน่วยบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๕. งานกองการประปา - การขออนุญาตใช้น้ำประปา - การ บริการเก็บค่าน้ำประปา เทศบาลฯมีคณะทำงานในการจัดทำ ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E- Service) ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ทาง Google Form ผ่านทาง เว็บไซต์ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อ ด้วยตนเอง</p>	<p>เช่น Facebook Page, Twitter, Instagram, line รวมถึงการรับบริการผ่าน QR-code</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>0๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>๑. หน่วยงานไม่มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ ๒. กรณีหน่วยงานมีช่องทางแต่ไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบว่าช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือมีช่องทางต่างประชาชนค้นหาได้ยาก</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตโดยจัดทำคู่มือ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หรือไลน์ เสียตามสาย และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ในสำนักงาน เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย และมีขั้นตอนการใช้ประกอบด้วย ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้เข้าร้องเรียนเข้าถึงได้ง่าย ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนการทุจริตในหน่วยงาน ๔. คู่มือแนวทางปฏิบัติการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. เผยแพร่คู่มือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ๓. สามารถร้องเรียนผ่านแบบฟอร์มในเว็บไซต์ได้เลย และมีการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> 	<p>เทศบาลตำบลท่าไม้ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย โดยไม่ต้องเดินทางมาแจ้งที่เทศบาลฯ สามารถร้องเรียนผ่าน QR-code ได้ทันที -จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลท่าไม้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการเข้าใจขั้นตอนการทำงานของเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้องสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> 

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>0๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. หน่วยงานไม่มีช่องทางให้ผู้มารับบริการแสดงความคิดเห็นหรือความพึงพอใจในการให้บริการ ๒. ไม่มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นหรือแสดงความคิดเห็นการให้บริการ</p>	<p>๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการให้ทุกภารกิจที่มีหน้าที่บริการประชาชนนำไปประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการตอบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นให้ประชาชนสามารถตอบคำถามได้สะดวก เช่น ทำ Qr Code ให้แสกนทำแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็น</p>	<p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถาม ๒. เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการเปิดเผยภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง สืบค้นหาข้อมูลและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ๓. จัดทำ QR - code ประชาสัมพันธ์ดังนี้</p> <div data-bbox="1155 751 1659 1198" data-label="Image"> <p>หากท่านต้องการติดต่อหรือมีเหตุข้อร้องเรียนกับเทศบาลตำบลท่าไม้</p> <p>ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 3454 1775 ท่านสามารถกดหมายเลขภายในที่ท่านต้องการติดต่อได้ทันที</p> <p>หากเป็นเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ท่านสามารถเขียนคำร้องได้ด้วยตนเองที่เทศบาลหรือแจ้งระบบรับคำร้องออนไลน์จากช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <p>แจ้งข้อร้องเรียน แจ้งข้อร้องเรียน แจ้งข้อร้องเรียน แจ้งข้อร้องเรียน</p> </div>	<p>เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์ Facebook Page, Twitter, Instagram, line รวมถึงการรับบริการผ่าน QR-code</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่ต้องแก้ไข	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ข้อ 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>หน่วยงานควรแสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล - จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ ฉบับ ๑.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๒.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓.ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้</p>	<p>- เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการประกาศมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยแสดงแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำโครงการที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการประชุมรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ชี้แจงผลการดำเนินงานโครงการงบประมาณการใช้จ่าย ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งและข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>- งานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ มีขั้นตอนการคัดเลือกการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การรับโอน การย้าย การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดทำประกาศมาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน ๑.หน่วยงานแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. หน่วยงานแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. หน่วยงานอบรมบุคลากรในหน่วยงาน หรือกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคลประจำปี</p>	<p>- หน่วยงานไม่แสดงผลการบริหารและพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคล ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานของงานบริหารงานบุคคล ต้องแสดงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ศูนย์สุขภาพบุคคลเป็นประจำทุกปี</p>	<p>โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าไม้ โดยคาดหวังว่าจะมีส่วนสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนความสำนึกและความตระหนักให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในฐานะผู้ใช้อำนาจรัฐเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผู้เข้าอบรมมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าไม้ จำนวน ๕ คน</li> <li>๒. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าไม้ จำนวน ๑๒ คน</li> <li>๓. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ จำนวน ๑๐๙ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๖ คน</li> </ol>	<p>- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการประพฤติดนที่ดี มีระเบียบ วินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>- ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึก และมีความนิยมต่อต้านการทุจริต มีความประพฤติและทัศนคติที่ดี</p> <p>- ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความสำนึกตระหนักในการมีส่วนร่วมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สามารถแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม</p> <p>- ประชาชนเกิดการยอมรับ มีความเชื่อมั่นในการบริหารงานราชการของเทศบาลมากขึ้น</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>พัฒนาแนวทางการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ ข้อกฎหมาย ระเบียบฯต่างๆที่เป็นปัจจุบัน ให้สำนัก/กองงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- การประชุมเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๑. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต การให้ความรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดประชุมการพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าไม้ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในหลักการของการจัดการความรู้ภายในองค์กร ทั้งในระดับผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. แจ้งประชาสัมพันธ์สำนัก/กองงาน ให้ทราบการ ประกาศของเทศบาลในด้าน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน (มีการเซ็นชื่อรับทราบและถือปฏิบัติ)</p>	<p>- พนักงานเทศบาลฯ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเรื่อง การพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในส่วนราชการ และสามารถนำไปพัฒนาสู่แผนการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ท้องถิ่นมีความขยัน อุทิศตนและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมายและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- เทศบาลจัดทำการประเมิน ITAตามตัวชี้วัดที่กำหนด ได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและยึดมั่นในการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณข้าราชการ</p>



## สาเหตุของการเกิดความเสียหายการทุจริต อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

- ๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น
- ๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

.....

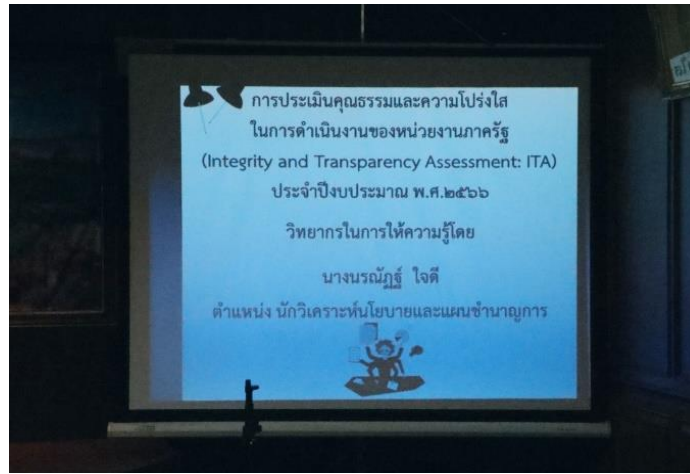
## ผลการดำเนินงาน

### การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าไม้ จัดประชุมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ นำโดยนางสาวพจนีย์ ครุทวงศ์ ปลัดเทศบาลตำบลท่าไม้ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้พนักงานเทศบาลฯ ตลอดจนพนักงานจ้างเป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ยกระดับการปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการ และร่วมพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีการบรรยายสรุป ดังนี้ - การรับฟังแนวทางในการสมัครเข้ารับคัดเลือกกองกรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่ดีให้แก่บุคลากร



๒. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต การให้ความรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินตามที่กำหนด แจ้งให้พนักงานเทศบาลทราบ





๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลท่าไม้ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงรูปแบบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแบบใหม่ การจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไขแผน การเปลี่ยนแปลงแผน (รูปแบบใหม่)



๔. การประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นการปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงเป็นการแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสตรวจสอบได้ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี โดย นายเกรียงไกร ใจเย็น นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ ประชาสัมพันธ์การประกาศ นโยบายเรื่อง “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้นำชุมชน เพื่อเป็นการแสดงเจตนาารมณ์ ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ จะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ







๕. การบริหารงานบุคคลภาครัฐแนวใหม่ ให้บุคลากรรับทราบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ด้านต่างๆ ตั้งแต่ การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยืดหยุ่น กระบวนการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้







### โครงการมาตรการการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการประกาศมาตรการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคล จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยแสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำโครงการที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการประชุมรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ชี้แจงผลการดำเนินงานโครงการ งบประมาณการใช้จ่าย ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง และข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



# มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

**ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง**

- 16 มีนาคม 2565 เรื่อง สรุปผลการดำเนินการโครงการโครงสร้างหมวดดีดส์ฝ่ายบริหารชำนาญ ๑ สส. หมู่ที่ 1 ของตำบลบางสน หมู่ ๑ ตำบลบางสน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก
- 15 มีนาคม 2565 เรื่อง การตรวจรับงานจ้างเหมาโครงการดีดส์ฝ่ายบริหารชำนาญ ๑ สส. หมู่ที่ 1 ของตำบลบางสน ตำบล บางสน อำเภอ บึงสามพัน
- 14 มีนาคม 2565 เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- 14 มีนาคม 2565 เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจ้างเหมาติดตั้งระบบประปา บริเวณหมู่ที่ 7 อ.ท่าไทร
- 14 มีนาคม 2565 เรื่อง จ้างเหมาโครงการปรับปรุงห้องสมุดประชาชนเทศบาลตำบลท่าไทร หมู่ที่ 4 อ.ท่าไทร ตำบลท่าไทร อำเภอบึงสามพัน

**ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ EGP**

- ✓ จ้างโครงการก่อสร้างระบบน้ำประปาเทศบาลตำบลท่าไทร หมู่ที่ ๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 5 เมษายน 2565
- ✓ ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) ของกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 5 เมษายน 2565
- ✓ จ้างจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 29 มีนาคม 2565
- ✓ ซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองคลัง จำนวน ๓ รายการ / ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 28 มีนาคม 2565
- ✓ จ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค 4951 จำนวน 1 คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 28 มีนาคม 2565

- 18 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง การมีส่วนร่วมของผู้บริหารท้องถิ่น (เข้าร่วมกิจกรรมตลาด ITA ครั้งที่ 1 ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี
- 16 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง อบรมประชาสัมพันธ์โครงการ, ชื่อมีคืบ, แสดงเจตจำนง, เจตนาจริง และ นโยบายต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าไทร ประจำปี 2565
- 15 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง การจัดทำประกาศฯ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม
- 15 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรของบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ EGP**

วันที่	หัวข้อ
30 มีนาคม 2566	ขึ้นเครื่องสูบน้ำชนิดอัตโนมัติ (ปั๊มชนิดเคลื่อนที่) ๒ สาย ๓ HP ๒๕๐ โวลต์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
30 มีนาคม 2566	ขึ้นเครื่องโครงการสนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสาร สำหรับบุคลากรที่มีภาระงานและบุคลากรที่มีภาระศึกษาทางกสิกรรมและประมง จำนวน ๒๐๖๖ จำนวน ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
29 มีนาคม 2566	จ้างเหมาโครงการซ่อมแซมระบบประปาเทศบาลตำบลท่าไทร หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
27 มีนาคม 2566	จ้างเหมาโครงการก่อสร้างถนน ๑ สส. ตำบลท่าไทร หมู่ที่ ๖ (บ้านท่าไทร) จำนวน ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
27 มีนาคม 2566	จ้างเหมาซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ของกองสาธารณสุข หมายเลขทะเบียน กค ๑๒๐๘๖ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**การจัดการเพจ**

- แสดงประวัติของเพจ
- ข้อมูลเบื้องต้น
- ศูนย์โฆษณา
- สร้างโฆษณา
- การตั้งค่า

**เครื่องมือเพิ่มเติม**

- จัดการธุรกิจของคุณในแพลตฟอร์มของ Meta

**เทศบาลตำบลท่าไทร**

1.6 พัน ผู้ติดตาม • ผู้ติดตาม 1.7 พัน คน

แบบคำร้องออนไลน์ ระบบสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

แบบคำร้องออนไลน์ ระบบสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

แบบคำร้องออนไลน์ ระบบประปา

แบบคำร้องออนไลน์ ระบบประปา