

เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียก
รับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ
หน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้
บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๖. จัดทำคู่มือการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของเทศบาล ตำบลท่าไม้	๑. มีคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของ เทศบาล	-	ธันวาคม ๒๕๕๙	สำนัก ปลัดเทศบาล/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุข/ กองประปา/กอง สาธารณสุข/กอง ประปา/หน่วย ตรวจสอบภายใน
๑๗. จัดประชุม/ อบรม/สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ เกี่ยวกับ “การป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายใน หน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับ การลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำ ความผิดในการรับ หรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่น ใดจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย)	๑. มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๐	สำนัก ปลัดเทศบาล/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุข/ กองประปา/กอง สาธารณสุข/กอง ประปา/หน่วย ตรวจสอบภายใน